

УТВЪРДИЛ: (п)

НЕВЕНА МИНЕВА

Областен управител на област Габрово

Отчет за изпълнение на целите за 2020 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация - Габрово

1	2	3	4		5
Цели за 2020 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за текущо състояние /заложен в началото на 2020 г./	Индикатор за целево състояние /отчетен в края на 2020 г./	100%-напълно постигната цел 50 и над 50%-задоволително постигната цел под 50%-незадоволително постигната цел
1. Осигуряване на добро управление на ОА - Габрово и добро административно обслужване	1. Функции на финансов контролор и заместващ финансов контролор, с осъществяване на предварителен контрол и изготвяне на необходимите за това документи	Осъществяване на ефективен контрол върху разходите	Брой контролни листи за всички необходими случаи Поддръжка на актуален регистър на финансовия контролор	100% съставени контролни листи при необходимост – 429 бр. 100% вписани промени и поддържан актуален регистър на финансовия контролор Попълнен въпросник и изготвен доклад за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на СФУК по чл.8 ал.1 от ЗФУКПС Изготвени: Вътрешни правила за финансово управление и контрол в ОА Габрово и Вътрешни правила за мониторинг на СФУК в ОА Габрово	100%

1	2	3	4	5	
	2. Управление на риска (Комисия по управление на риска)	Повишаване ефективността на работа в администрацията	<p>Работни срещи-мин 2 бр.</p> <p>Риск-регистър – 1 бр.</p> <p>Отчети на дирекции АПОФУС и АКРРДС – 2 бр</p>	<p>Проведени 2бр. работни срещи</p> <p>Наличие на актуален риск-регистър</p> <p>Изготвени 2бр. отчети на дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС</p>	100%
	3. Планиране и отчитане дейността на ОА	Повишаване ефективността на работа в администрацията; Стриктно спазване на утвърдени ВНД за планиране и отчитане	<p>Изготвен отчет за дейността на администрацията за 2019 г. – 1 бр.</p> <p>Изготвен Аналитичен доклад за дейността на администрацията за 2019 г. за сайта на ОА</p> <p>Разработени цели на ОА за 2020 г.</p> <p>Изготвен годишен план за дейността на администрацията за 2020г. – 1 бр.</p>	<p>Изготвен отчет за дейността на администрацията за 2019 г. – 1 бр.</p> <p>Изготвен Аналитичен доклад за дейността на администрацията за 2019 г. за сайта на ОА</p> <p>Разработени цели на ОА за 2020 г.</p> <p>Изготвен годишен план за дейността на администрацията за 2020г. – 1 бр.</p>	100%
	4. Предоставяне на административни услуги, съгласно ИИСДА, за направление „Държавна собственост”	Повишаване ефективността на административното обслужване	<p>Брой предоставени административни услуги по видове:</p> <p>-Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост;</p> <p>-Издаване на удостоверения за наличие или липса на АДС на имот;</p> <p>-Издаване на</p>	<p>Предоставени административни услуги по видове:</p> <p>- Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 49 бр.;</p> <p>- Издадени удостоверения за наличие или липса на АДС на имот – 381 бр.;</p> <p>- Издадени заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „ДС” – 24 бр.;</p> <p>- Отразени промени в обстоятелствата</p>	100%

1	2	3	4		5
			заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „Държавна собственост“;	върху съставени АДС – 4 бр.; - Издадени удостоверение за наличие/липса на претенции за възстановяване на собствеността – 5 бр.; -Издадени удостоверения за отписан АДС – 2 бр.	
	5. Въвеждане на „Обща рамка за самооценка“ (CAF)	Приложени принципи на цялостно управление на качеството в публичния сектор	Внедрена „Обща рамка за самооценка“ (CAF) в ОА Габрово – 1 бр.	Проведени две обучения за 11 служители. Изготвена документация по CAF, съгласно утвърден план-график: - индивидуална форма на самооценка за дейността на ОА-Габрово - План-график за прилагане на CAF - План за комуникация - Инструкция за прилагане на обща рамка за оценка на CAF - анкетни карти "Анкета за проучване на нагласите" - Доклад за самооценка на ОА Габрово - утвърден План с мерки за подобрене на ОА-Габрово - Заповед № РД-02-01-109 от 03.08.2020 г - План – график за изпълнението на дейностите - Заповед № РД-02-01-115 от 11.08.2020 г.	100%
	6. Организиране на специализирани обучения за повишаване компетенциите на служителите. Изготвяне на	Подобрено управлението на човешките ресурси и укрепване на административния капацитет	Брой обучени служители – мин 5. Бр.обучения - мин. 5	Брой обучени служители – 25 бр. Бр.обучения – 18 бр.	100%

1	2	3	4	5	
	годишния план за обучения				
	7. Провеждане на националната политика свързана със Стратегията за развитие на електронното управление в РБългария - усъвършенстване и развитие на административните процеси и дейности, както и предлаганите услуги в контекста на Е-управление в ОА Габрово	Тествани и внедрени нови модули за подобряване на административната дейност и предлаганите административни услуги (системата Акстър уеб услуги, която включва модулите Е-Автентикация и Е-връчване)	Внедрен, тестван и работещ Акстър Бекъп Внедрен, тестван и работещ Акстър модул Е-Автентикация и Е-връчване	Реализиран ефективен електронен обмен СЕОС: получени е-документи – 871 бр. и изпратени е-документи – 1527 бр. Направен преглед на ЕАУ и потвърдени 10 бр. за интегриране към АКСТЪР ОФИС. КАУ – 25 бр. АУ – 1037 бр., от които са събрани такси на обща стойност 13531,82 лв.	100%
	8. Осъществяване на текущ сроков контрол с цел намаляване броя на просрочените преписки	Намаляване броя на просрочените преписки. Регистрирани общо 4705 документа Приключени в срок – 4613 бр. Приключени просрочени – 69 бр. Неприключени (просрочени, непросрочени, временно спрени) – 23 бр.	Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки. - мин.96%	Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки. - 98%	100%
	9. Провеждане на последователна и прозрачна политика за поддържане на добро финансово управление и контрол на публичните средства при засилена финансова	Постигане на ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджетния ресурс и поети нови ангажменти и задължения които са финансово обезпечени	Бр. отчети - мин. 10	Своевременно и в срок са изготвени месечните, тримесечните, на полугодieto и годишен отчет за касовото изпълнение – 28 бр.: - 12 броя ежемесечни отчети за касовото изпълнение. - 4 броя тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета - 4 броя тримесечни отчети за степента на	100%

1	2	3	4	5	
	дисциплина			изпълнение на приходите и разходите по политики и програми; - 4 броя тримесечни отчети на разходите за електронно управление; - 4 броя тримесечни финансови отчети.	
	10. Провеждане на процедури по ЗОП	Законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетни средства Законосъобразно провеждане на процедури по ЗОП	Брой проведени процедури и сключени договори за възлагане на обществени поръчки	1 бр. проведена процедура и 1 бр. сключен договор за възлагане на обществена поръчка с предмет "Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти – държавна собственост в област Габрово".	100%
	11. Издаване на удостоверение по чл. 3, ал. 1 от Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове - APOSTILLE	Издадени удостоверения APOSTILLE	Брой обработени заявления Брой издадени удостоверения	Брой обработени заявления – 271 бр. Брой издадени удостоверения APPOSTILE – 342 бр. Оттеглени – 1 бр. Анулирани – 1 бр. Откази – 0 бр	100%
2. Постигане на информираност и прозрачност относно дейността на Областна администрация	1. Провеждане на регулярни работни и информационни срещи за информиране на обществеността за дейностите на администрацията	Повишена информираност на обществеността	Брой работни и информационни срещи – мин 5 бр.	Не са провеждани работни срещи и пресконференции поради обявеното извънредно положение/извънредна обстановка в страната и въведените мерки за борба с разпространението на COVID-19	-
	2. Изграждане на партньорства и обмен на опит и добри практики на различни нива за популяризиране дейността на ОА	Постигнато високо ниво на прозрачност в публичния сектор	Брой осъществени взаимодействия с адм.стр-ри, местна власт, НПО, медии – мин 5 бр.	21 бр. взаимодействия	100%

1	2	3	4	5	
	3. Постоянно актуализиране на информацията на сайта на ОУ – Габрово	Поддържане в актуално състояние съдържанието на веб-сайта	Актуална информация на веб-сайта на ОА към края на 2020 г.	Извършвана периодична актуализация чрез 93 бр. публикации, в т.ч. информация за дейността на областни съвети и комисии – отчети, планове, протоколи – 25 бр.	100%
	4. Създаване на цялостна организация на приемните дни на Областен управител и Заместник – областни управители	Създаване на цялостна организация на приемни дни /в съответствие с решенията на ОУ и ЗОУ/ и водене на регистър за дейността	Брой проведени приемни/ изнесени приемни дни – мин 10 бр.	Брой проведени приемни – 7 бр.	70%
	5. Разглеждане на заявления за достъп до обществена информация и подготовка на акт в сроковете и по реда на ЗДОИ.	Осигуряване на еднакви условия за достъп, законност, откритост, достоверност и пълнота при предоставяне на обществена информация.	Брой разгледани заявления и подготвени актове заповед за отказ или предоставяне на информация - 100% от постъпилите	Постъпили заявления - 2 бр. Разгледани заявления – 2 бр.	100%
	6. Актуализиране и поддържане „Портала за отворени данни“ към МС	Подобряване на достъпа за информация на граждани и бизнеса с цел повишаване на прозрачността.	Попълване и актуализиране на данните съгласно изискванията на ДА“Електронно управление“	Няма актуализации, предстои изграждане на нова БД през 2021 г.	-
3. Постигане на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете	1. Осъществяване проверка на решенията на ОС по отношение на законосъобразност.	Осъществен ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.	бр. проверени решения - 100% относителен дял на върнатите и/или оспорени от ОУ решения на ОС спрямо общия бр. проверени решения (1.5%)	бр. проверени решения - 922 (100% от предоставените за контрол решения). бр. върнати решения - 1 бр. (0,11%)	100%
	2. Проверена законосъобразност на всички предоставени	Процедирана 1 бр. преписка във връзка с производство по оспорване пред ОУ на отказ,	100% произнасяне по образувани административни	100% произнасяне по образувани административни производства по оспорване на ИАА на кметове.	100%

1	2	3	4	5	
	административни актове на кметовете на общини	обективиран в писмо, изх. № ДД-4-А-05.409-(1)/17.03.2020. Издадена е 1 бр. заповед – РД-03-03-56/09.04.2020 г. на ОУ, с която се отхвърля жалба, вх. № КАК-04-603/26.03.2020 г.	производства по оспорване на ИАА на кметове		
4.Осъществяване на дейности, свързани с имоти – държавна собственост, за които отговаря ОУ - Габрово	1.1. Надзор и актуване на имоти - държавна собственост	Комплектовани преписки за съставяне на АДС	100% комплектовани преписки за съставяне на АДС	100% комплектовани преписки за съставяне - съставени 90 бр. АДС	100%
	1.2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни	Комплектовани преписки към заповеди за отписване	100% комплектовани преписки за отписани имоти	100% комплектовани преписки за отписани имоти - изготвени 35 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите - ДС	100%
	1.3. Отнемане правото на управление върху имоти-държавна собственост или изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание	Защита на държавния интерес при управление на имотите – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - 1 бр.	100%
	1.4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост	Поддържане в актуално състояние на регистри на имотите – държавна собственост	100% отразени промени	100% отразени промени - в главния и спомагателните регистри за имоти – държавна собственост, своевременно са вписвани както новосъставените актове за държавна собственост, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти	100%
	1.5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти	Бързо и ефикасно обслужване на физически и юридически лица	100% извършени обстоятелствени проверки при изискани такива	100% извършени обстоятелствени проверки - извършени проверки за наличие/ липса на съставени АДС за недвижими имоти по 381 молби – декларации	100%

1	2	3	4	5	
	2. Управление на недвижими имоти, включени в активите на ОА - Габрово, в т.ч.: 2.1. Имоти – държавна собственост, управлявани от Областен управител	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% ефективно управлявани от Областен управител имоти – държавна собственост спрямо съществуващите обстоятелства	100% ефективно управлявани от Областен управител имоти – В началото на периода в счетоводния баланс на ОА-Габрово са включени 318 бр. недвижими имоти, а в края на периода 314 бр., като извън тази бройка са заведените в баланса ВиК системи и съоръжения – публична държавна собственост	100%
	2.2. Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на общини и държавни ведомства	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	не е настъпила необходимост	-
	2.3. Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - проведена 1 процедура за отдаване под наем на имот, чрез търг; изготвени 26 бр. допълнителни споразумения към договори за наем; изготвено 1 писмо – съгласие за прекратяване на договор за наем.	100%
	3. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на ОА – Габрово, в т.ч.: 3.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - проведени 9 бр. преписки за продажба на имоти ЧДС чрез търг и без търг, от които: финализирани със сключен договор за продажба чрез търг – 1 бр.; финализирана преписка за ликвидиране на съсобственост по реда на чл.45а от ЗДС – 1 бр.; финализирани преписки по реда на чл.44, ал.3 от ЗДС – 3 бр.; финализирана преписка по реда на чл.66 от ЗС - 1 бр.; - преписка за закупуване на прилежащ терен - изпратена по компетентност в Община Габрово – 1 бр.; комплектована преписка за продажба от АППК – 1 бр.; процедирана преписка по чл. 44, ал. 2 от ЗДС – 1 бр. неприключена.	100%

1	2	3	4		5
	3.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - процедурирана и финализирана 1 бр. преписка за безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Габрово на движима вещ	100%
	3.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	100% стартирани процедури - 2 бр.имоти частна държавна собственост предоставени за ползване по реда на ЗДС - ППГЕРБ и РС на КНСБ – Габрово	100%
	4. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални подразделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на ОА от тях и евентуално придобиване	Ефективно и ефикасно управление на недвижимите имоти – държавна собственост	100% стартирани процедури – при настъпила необходимост	Няма постъпила информация за недвижими имоти – държавна собственост, управлявани от териториални подразделения на министерства и ведомства, които са извън потребностите на същите и биха могли да бъдат придобити от ОА.	-
	5.Принудително отчуждаване на имоти-частна собственост, за държавни нужди	Бързо и ефикасно обслужване на физически и юридически лица	100 % разгледани заявления – при депозиранни такива	100 % разгледани заявления - 2 бр. заявления за изплащане на обезщетения за отчуждени с РМС имоти	100%

1	2	3	4	5	
5.Постигане на устойчиво социално-икономическо развитие чрез организиране и провеждане на комисии и съвети към Областен управител	1.Организация и провеждане на заседания на Областен съвет за развитие на област Габрово (ОСР)	Създадени условия за провеждане на държавната политика за регионално развитие на ниво NUTS 3	Брой заседания на ОСР – 2 бр.	Организирано и проведено 1 заседание на ОСР Приети 2 решения Изготвен и изпратен 1 протокол	50%
	2. Координация с общините, МРРБ и др. институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво вкл. изпълнение, наблюдение на изпълнението на Общинските планове за развитие и Областната стратегия за развитие за периода 2014-2020	Постигнато добро сътрудничество и координация	Бр. писма; Бр. участия в срещи/инициативи	- Изготвени и изпратени 9 бр. писма, осъществена комуникация по ел. поща; - Участие във фокус група „Икономика, иновации и човешки капитал“ за разработване на ПИРО на община Габрово за периода 2021-2027г.; - Участие в он-лайн обучение, организирано от МРРБ за новия териториален подход и проекта на Програма за развитие на регионите 2021-2027	100%
	3. Организиране и провеждане на заседания на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Провеждане на държавната политика по заетостта на регионално ниво	Брой заседания на ПКЗ към ОСР – мин. 2	Организирано и проведено 4 заседания на ПКЗ в т.ч. и неприсъствени Проведени 3 работни срещи с директора на ДБТ-Габрово.	100%
	4. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет за тристранно сътрудничество	Осъществяване на консултации и сътрудничество на регионално ниво по въпросите на трудовите и свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото	Брой заседания на ОСТС – 2 заседания	Проведени заседания на ОСТС – 3 бр.	100%

1	2	3	4	5	
		равнище			
	5. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по условия на труд	Провеждане на държавната политика за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	Брой заседания на ОСУТ – мин. 4 заседания	Брой заседания на ОСУТ – 4 бр.	100%
	6. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт	Реализиране на дейности, заложи в Областен план за младежта.	Брой проведени заседания на ОСОНМДКС - мин 1 бр.	Брой проведени заседания на ОСОНМДКС – 1 бр.	100%
	7. Организация и провеждане на заседания на Областен експертен съвет по устройство на територията	Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране	100% проведени заседания при настъпила необходимост	Не е настъпвала необходимост.	-
	8. Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ	Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране	Брой заседания	Брой проведени процедури – 1 бр.;	100%
	9. Организиране и провеждане на заседания на Областната транспортна комисия	Оптимизиране на транспортните схеми - при постъпване на предложения за промени в маршрутни разписания от ОТС или РТС	Брой заседания Брой съгласувани предложения за промени	Проведени заседания – 5 броя Съгласувани 4 предложения за промени на маршрутни разписания: Дряново-Габрово-Дряново; Трявна-Вонеща вода-Трявна; Севлиево-Велико Търново-Севлиево; Трявна-Габрово-Трявна	100%
	10. Организиране и провеждане на заседания на Областната комисия по безопасност на движението по	Провеждане на регионално ниво на държавната политика за повишаване безопасността на движение	Брой заседания на ОКБДП - мин 1 заседание	Проведени заседания на ОКБДП – 8 бр. Организиран и проведен 2 събития: „Спазвай правилата, както във играта“ и „Движи се...РАЗУМНО“	100%

1	2	3	4	5	
	пътищата				
	11. Организиране дейността на Областен съвет по охрана на горите, рибата и дивеча	Поставяне на акцент върху грижата за околната среда	Проведени заседания на Областен съвет по охрана на горите, рибата и дивеча - 1бр.	Не са провеждани заседания	0%
	12. Организиране и участие в срещи и заседания, свързани с политиката за интеграция. Подготовка на отчети и информация за Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси	Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и интеграция	Брой заседания на ОССЕИВ - 1бр. Отчет за проведената политика на областно ниво – 1 бр. Участие в срещи/ форуми/ семинари/заседания в областта на интеграционната политика – мин 2 бр.	- 1 брой проведено заседание на ОССЕИВ; - 1 отчет за проведената политика на областно ниво; - 7 броя участия в срещи/ форуми/ семинари/заседания в областта на интеграционната политика - участие заседания на Обществения съвет за интеграция на ромите в Дряново и 5 участия в обучения по проект „Изграждай мостове за промяна“	100%
	13. Организиране и провеждане на заседания на Областната епизоотична комисия	Предприети мерки за защита на населението от зарази	100% проведени заседания при настъпване на необходимост	Проведени 24 заседания на Областната епизоотична комисия	100%
	14. Реализация на Стратегията за развитие на социалните услуги 2016-2020 в област Габрово	Планираност и координация на цялостната дейност по изпълнение на заложеното в Областната стратегия за развитие на социалните услуги Осъществяване на мониторинг от страна на ЗМО	Брой раб.срещи на ЗМО – мин 3 бр. Съставен план за действие на ЗМО за 2020 г. – 1 бр. Годишен мониторингов доклад за 2019 г. – 1 бр.	Не са провеждани работни срещи на ЗМО заради ограничения в достъпа до социални услуги на външни лица - COVID-19 Съставен план за действие на ЗМО за 2020 г. Изготвен Годишен мониторингов доклад за 2019г.	100%

1	2	3	4	5	
	<p>15. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет по здравеопазване</p> <p>Областен кризисен щаб за превенция разпространението на коронавирус COVID-19 в област Габрово</p>	<p>Съгласувана секторна политика на регионално ниво</p> <p>Предприети мерки за защита на населението в съответствие с разпоредбите на здравните власти</p>	<p>Брой заседания – мин 1 бр</p>	<p>Не е създаден ОСЗ, проведена 1 бр. работна среща</p> <p>Проведени 54 заседания на Областен кризисен щаб за превенция разпространението на коронавирус COVID-19</p>	<p>100%</p>
	<p>16. Участие в Комисията по чл. 7а от УПОА за работа с предложения, сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на др. административни структури</p>	<p>Анализ и последващи действия по повод постъпили предложения и сигнали</p>	<p>Брой заседания – мин 1 бр.</p> <p>Бр. отговори на постъпили сигнали и предложения</p>	<p>Не са постъпили сигнали, съответно не е провеждано заседание.</p>	<p>-</p>
	<p>17. Водене регистър на военните паметници на територията на областта, организиране дейността на Областна комисия "Военни паметници".</p>		<p>Проведено мин. 1 заседание на Обл. комисия „Военни паметници</p>	<p>Проведено 1 бр. заседание на Обл. комисия „Военни паметници, протокол № ОСК-10-01-01 от 27.03.2020 г.</p>	<p>100%</p>
<p>6. Постигане на добра координация с териториалните структури на изпълнителната власт за</p>	<p>1. Координация с общините за провеждане политиката за развитие на регионално ниво</p>	<p>Постигнато добро сътрудничество и координация</p>	<p>Брой писма; Брой участия в срещи / инициативи</p>	<p>изготвени 9 бр. писма</p> <p>осъществена комуникация по ел. поща</p> <p>участие в 4 срещи</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4		5
провеждане на политиката за развитие					
	2. Взаимодействие със секретариата на Регионалния съвет за развитие на СЦР. Подготовка и участие в заседания на РСР/РКК на СЦР	Координирана политика за регионално развитие на ниво NUTS 2	Брой писма и становища; 100% участие в проведените заседания	- 6 бр. писма и комуникация по електронна поща и телефон; - неприсъствено заседание на РСР на СЦР на 16.06.2020 и подготовка за провеждане на неприсъствено заседание на на 21.12.2020	100%
	3. Участия в междуведомствени комисии: Комисия по чл. 45 от ППЗСПЗЗ Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ Комисия по чл. 47 от ЗКИР	Ефективно, законосъобразно и устойчиво устройствено планиране	Брой заседания - мин. 6 бр.	Брой проведени заседания: - Комисия по чл. 28, ал.1 от ППЗСПЗЗ – 3 заседания - Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 5 заседания - Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 4 заседания	100%
	4. Участие в заседания на Регионалния съвет по здравеопазване и Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ	Предприети мерки за ограничаване на ОРЗ	Брой заседания	Участие в 1 бр. заседание на Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ	100%
	5. Участие в заседания на Съвет по лова към РДГ - В. Търново	Координация между структурите по отношение на лова	100% участие във всички свикани заседания през 2020 г.	Участие в комисия по подаден сигнал до РДГ – В. Търново и протокол на комисия от 01.04.2020 г. Неприсъствено заседание – 1 бр., м.ноември 2020 г.	100%
	6. Участие в заседанията на Съвет по осиновяванията към РДСП-Габрово	Участие във вземането на решения за определяне на осиновяващи и налагане на специални мерки за закрила на деца от областта.	Бр.заседания	Участие в 29 бр. заседания	100%
	7. Мониторинг изпълнението на Областната стратегия	Проведени мониторинг и оценка на политиката за личностно развитие в област	Изготвен мониторингов доклад – 1 бр.	Стартирана оценка на изпълнението на Областната стратегия за личностно развитие – 1бр.	100%

1	2	3	4	5	
	за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово	Габрово		Брой проведени срещи – 9 срещи на Областния координационен център по ПМС 100	
7. Подпомагане провеждането на секторните политики на областно ниво чрез съвместни инициативи и проекти с териториалните структури на изпълнителната власт, общинските администрации, социално-икономическите партньори, бизнеса и неправителствения сектор	1. Работа по проекти и програми	Създадени условия за провеждане на държавната политика за регионално развитие	Брой писма – мин 3 бр. Брой писма за подкрепа – мин 1 бр. Брой участия в инициативи и проекти на др. организации, инфодни и пресконференции – мин. 3 бр. Бр. инициативи/срещи, свързани с подкрепа за бизнеса	Брой писма за подкрепа –1 бр. на Регионален иновационен център Брой срещи и инициативи – 4 бр. с Габровски пестил, Вернада, Боженци, Пастили за участие във Вироекспо. Представен потенциала и продукция на габровски фирми в Копривница и Беловар, Хърватия. Осигурено участие на фирми в благотворителни инициативи на Посолството ни в Хърватия Участие в: 2 срещи по проект IMPROVE; информационно събитие на Иновация Норвегия за представяне на Програма „Иновации, бизнес, МСП“; годишно информационно събитие на Оперативна програма „Региони в растеж” (общо 4 бр.)	100%
	2. Организация и провеждане на Национално честване Шипченска епопея (честване на върха и съпътстващи мероприятия)	Постигнато добро партньорство Съхраняване на историческата памет	бр. заседания на Инициативния комитет – мин. 2 бр. съпътстващи мероприятия – мин 3 бр.	Проведено 1 бр. заседание на Инициативния комитет Тържествата не са проведени поради извънредна епидемична обстановка и въведените мерки срещу разпространение на COVID-19 Реализирани са он-лайн 2 инициативи	100%
8. Подобряване грижата за околната среда и насърчаване на енергийната ефективност	1. Грижа за околната среда и насърчаване предприемането на мерки за енергийна ефективност и използване на възобновяеми енергийни източници	Участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на ЕЕ и ВЕИ Изготвяне на отчети по ЗЕЕ и ЗЕВИ	Брой инициативи / мероприятия / срещи 100% изпълнени изисквания на нормативната уредба	Брой изготвени и изпратени отчети по ЗЕЕ и ЗЕВИ – 2 бр.	100%

1	2	3	4		5
9. Провеждане на дейности за защита на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред	1. Контрол за състоянието и безопасността на: -потенциално опасни обекти(ПОО) – от критичната инфраструктура - при необходимост -язовирните стени на водните съоръжения	Предприемане на превантивни мерки за защита на населението	Брой контроли / проверки Бр. проверки по язовири – 100 % съгласно регистъра	51 бр. проверки, 100% съгласно регистъра Извършена е категоризацията на язовирите по потенциална опасност – протоколи №№ ОМП-01-2; ОМП-01-3; ОМП-01-4 и ОМП-01-5 от 27.07.2020 г.	100%
	2.Извършване на проверки по преписки на обекти за целево финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет	Осъществяване на ефективен контрол по изразходване на отпуснатите средства	Брой осъществени проверки по постъпили преписки – 100% от постъпилите преписки	100% осъществени проверки: постъпили- 2 бр. искания, изготвени- 2 бр. становища	100%
	3. Организация на дейността на областния съвет за намаляване на риска от бедствия	Актуализиране на състава на съвета. Организиране заседания на областния съвет - при необходимост – провеждане на мин.1 бр. заседания	1 бр.	Актуализиран е състава на съвета – заповед № РД-02-01-111 от 04.08.2020 г. Проведено е заседание на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия – протокол от 06.02.2020 г.	100%
10. Развитие на ефективна отбранително-мобилизационна подготовка на населението в област Габрово	1. Организация на оповестяването при провеждане страната от мирно на военно положение и при бедствия, аварии и катастрофи /тренировки/.		Брой проведени тренировки: - 2 бр. национални от МО до ниво Обл. СС. - 12 бр. от КЦ на МВР до Обл. и Общ. СС за „Въздушна опасност”. - 24 бр. до ниво Общ. СС.	Брой проведени тренировки – 39: - националните тренировки от МО до ниво Обл. и Общ. СС през м. май и м. ноември бяха отменени заради извънредното положение; - 13 бр. от КЦ на МВР до Обл. и Общ. СС за „Въздушна опасност”; - 24 бр. до ниво Общ. СС; - проведени 2 бр. тренировки с органите за управление при мобилизация и бедствия на 17.03.2020 г. и 16.09.2020 г. , по График изготвен от РД ПБЗН и утвърден от ОУ.	100%

1	2	3	4		5
	2.Организация на дейността на Областния съвет за сигурност		Проведено мин. 1 заседание на ОблСС	Заседанията на Обл. СС бяха отменени заради извънредното положение и невъзможност за провеждането им онлайн – предвидените за разглеждане теми и документи съдържат класифицирана информация(КИ).	-
	3.Актуализиране на план за привеждане на областта във военно време, поддържане на военновременния план и военновременния бюджет на администрацията.	Актуализиране на план за привеждане на област Габрово за работа във военно време. Поддържане на новия ВВр план на област Габрово.	Актуализиран план. Актуализиран ВВр план Изготвен и одобрен бюджет за 2021 г.	Актуализиран план. Актуализиран ВВр план Изготвен и одобрен бюджет за 2021 г.	100%
	4.Осигуряване националното стопанство с резервисти и техника за работа във военно време		Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Военно окръжие - Габрово.	Изпълнени заявки и отсрочени запасни и техника-запас от Военно окръжие - Габрово.	100%

Изготвил:

Мария Хубанова , гл.експерт, Михаела Стоянова , гл. експерт в дирекция АКРРДС

Съгласувал:

Веселин Радков, Главен секретар