

УТВЪРДИЛ: (п)

НЕВЕНА МИНЕВА

Областен управител на област Габрово

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО ЗА 2020 Г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

1. Административно обслужване

1.1. Административни услуги

Една от целите на Областна администрация Габрово за 2020 г. е осигуряване добро управление на ОА - Габрово и добро административно обслужване.

Постигането на целта е реализирано чрез провеждане на националната политика по отношение на възможностите за използване на електронно управление и усъвършенстване на предлаганите услуги от ОА – Габрово.

С приемането на Наредбата за Административния регистър /ПМС № 14 от 22.01.2016 г./ се определиха условията и реда за вписване на административни услуги, настъпилите промени в тях, както и за заличаване на вписани административни услуги. Областният управител със своя заповед е определил длъжностни лица, които да вписват данни и обстоятелства в ИИСДА.

В резултат на отразени в Регистъра на услугите промени, свързани с обединяване на отделни услуги, както и заличаване на други броят на предоставяните административни услуги от Областна администрация – Габрово към 31.12.2020 г. е 24.

Актуализирана е информацията в партидата на администрацията в Регистъра на услугите. На потребителите се предоставят унифицирани образци на заявления, както и изискваните документи за всяка една услуга.

След предприемане на действия за преминаване към плащане с физически ПОС терминал съгл. чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой от 2017 г. ОА – Габрово предлага възможност за картово плащане чрез ПОС терминал на цени и такси за предоставяне на административни услуги. През 2020 г. са извършени 202 транзакции, 120 дневни отчети, общо събрана сума – 3060 лв. В сравнение с предходната година се наблюдава лек спад в извършените плащания и събраната сума.

Състоянието на административното обслужване в ОА-Габрово е отчетено в раздел V „Административно обслужване и регулиране“ на модул „Годишен отчет“ в ИИСДА.

През 2020 г. са предоставени общо 1037 административни услуги, от които 936 са заявени в администрацията, 2 – чрез лицензиран пощенски оператор, 43 – чрез електронна поща, като резултата от съответната услуга е изпратен/получен до/от заявителя по начина, по който е заявена услугата.

С Постановление № 9 от 18.01.2019 г. на МС удостоверяването на документи по реда, посочен в Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, се извършва от Министерството на външните работи, Министерството на правосъдието, Националния център за информация и документация и областните

администрации в качеството им на органи, оправомощени от Република България да издават удостоверението по чл. 3, ал. 1 от тази конвенция, считано от 01.01.2019 г. До тази дата услугата се е изпълнявала от Министерство на външните работи. За периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. в Областна администрация – Габрово за административна услуга „Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации” са регистрирани 271 заявления. Всички заявления са разгледани и обработени в рамките на законоустановения срок. Издадени са 342 броя удостоверения APOSTILLE. 1 бр. е оттеглено и 1 бр. е анулирано. Актуализирани са „Вътрешни правила за издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, издадени от кметовете и общинските администрации”.

На интернет страницата на администрацията е публикувана информацията относно функциите и организацията на работа във връзка с предоставянето на административни услуги съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК и в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, а именно: информацията за извършваните услуги, нормативните основания, необходимите документи и образци на същите, сроковете за изпълнение и съответните такси, начините на заплащане, възможностите за получаване, вътрешно-нормативни документи, касаещи административното обслужване, както и дейността на администрацията.

Нивото на услугите, които се предоставят по електронен път от ОА-Габрово, е ниво 2: Едностранна комуникация – информацията съгласно дефиниция за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри. От началото на 2020 г. ОА – Габрово предоставя електронни услуги от ниво 3 и ниво 4 (двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане). Това е постигнато с присъединяването към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по електронен път.

Предприети са действия за внедряване на разширена версия на деловодната система „АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ“, включваща интеграционни модули към системи е-Автентикация и е-Връчване. Вследствие на това бе извършена дистанционна инсталация на АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ и АКСТЪР БЕКЪП.

Във връзка с работата с електронни документи са утвърдени Вътрешни правила за дългосрочно съхранение на електронни документи в Областна администрация – Габрово.

С цел проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти, които гражданите може да попълнят и пуснат в поставена за целта кутия. На интернет страницата на администрацията чрез обратна връзка също е предоставена възможност за мнения и предложения. Проведено е проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите от административно обслужване, но нямат представителен характер.

В администрацията се спазват задължителните стандарти за качество на административното обслужване, съгласно изискванията на Наредбата за административно обслужване. При изпълнение на служебните си задължения служителите носят бадж със снимка и данни с имената, длъжността и административното звено, а при водене на телефонни разговори се идентифицират с име и фамилия. Посетителите се обслужват своевременно, като времето за изчакване не надвишава 10 минути.

За отчетния период няма постъпили и регистрирани жалби за лошо административно обслужване.

1.2. Електронен обмен на документи

За по-добра организация на работата и за облекчаване на процесите по предоставяне на услугите ОА-Габрово използва АИС за документооборот „АКСТЪР”. През 2020 г. са

регистрирани общо 4705 документа. Приключени в срок – 4613 броя. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки: – 98 %. За 2019 г. е 97,6 %.

ОА – Габрово е присъединена като участник в Системата за електронен обмен на съобщения/документи /СЕОС/ от началото на 2018 г. и извършва електронен обмен на документи с останалите администрации по определен от ДАЕУ технически протокол.

За нормативното уреждане на процесите по обмена на документи през СЕОС са утвърдени вътрешни правила за работа в СЕОС. Длъжностните лица, работещи със системата, притежават актуални удостоверения за електронен подпис.

Определено длъжностно лице ежедневно извършва контрол върху входящия и изходящия поток на документи през електронния обмен и идентификация на проблемите, които се срещат при работа със СЕОС. Изготвят се ежемесечни справки за електронния обмен на документи. През 2020 г.:

- получени е-документи – 871 бр. (2019 г. - 885 бр.)
- изпратени е-документи – 1527 бр. (2019 г. - 1395 бр.)

Технически е обезпечена и се изпълнява разпоредбата на чл. 34, ал 1-3 от ЗЕУ: След регистриране на постъпил в администрацията входящ електронен документ се генерира и изпраща потвърждение до подателя за получаването му, като потвърждението е електронен документ, съдържащ уникален регистров идентификатор, време на получаване, информация за достъп до електронния документ. Текстът в потвърждението се изписва на български език, на кирилица и с транслитерация.

При осъществяване на дейността по предоставяне на електронни административни услуги и в предвидените в закона случаи, в това число и при разглеждане на жалби, сигнали и предложения, ОА-Габрово издава електронни документи, подписани с електронен подпис по смисъла на чл 13 от ЗЕДЕУУ. Във връзка с това със заповед на областен управител е определено длъжностно лице, което води и поддържа списък на всички издадени удостоверения за електронен подпис на служители от ОА-Габрово.

Във връзка с изпълнение на Решение № 777 на Министерски съвет от 31.10.2018 г. за създаване на профили на администрациите по чл. 38, ал. 1 и ал. 2, т. 1-3 от Закона за администрацията в Системата за сигурно електронно връчване, която се поддържа от Държавна агенция „Електронно управление” беше определено отговорно лице за администриране на профила в Системата за сигурно електронно връчване, в съответствие с Общите условия за присъединяване към и използването на същата. Към деловодната система на администрацията беше интегриран модул, с помощта на който се предоставя възможност за взаимодействие на гражданите, на бизнеса и на административните органи по електронен път, както и за заявяване и доставка на електронни административни услуги и изпращане и получаване на електронни документи към и от администрацията.

2. Човешки ресурси

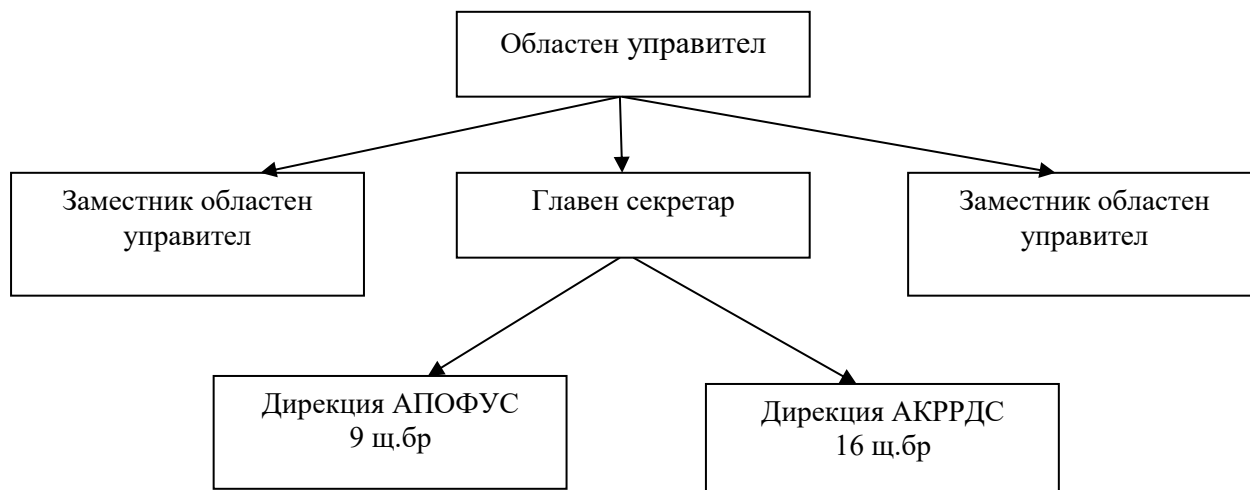
2.1. Структура и численост

Устройството и дейността на Областна администрация – Габрово се определя с Устройствения правилник на областните администрации, съгласно приложение № 7. През 2020 г. щатната численост от 29 броя служители остана непроменена.

Към 31.12.2020 г. са заети 26 щатни бройки от 29 по щат. От тях 10 са по трудово правоотношение, включващ 3 бр. членове на политическия кабинет. По служебно правоотношение са 19 щатни бройки, като от тях 16 за и 3 са незаетите.

Дирекция АПОФУС – 9 щатни бройки /6 СПО и 3 ТПО/.

Дирекция АКРРДС – 16 щатни бройки /12 СПО, от които 3 незаети и 4 ТПО/.



По ПМС № 212 от 10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии са назначени 5 служители по трудови правоотношения, които осъществяват денонощни дежурства.

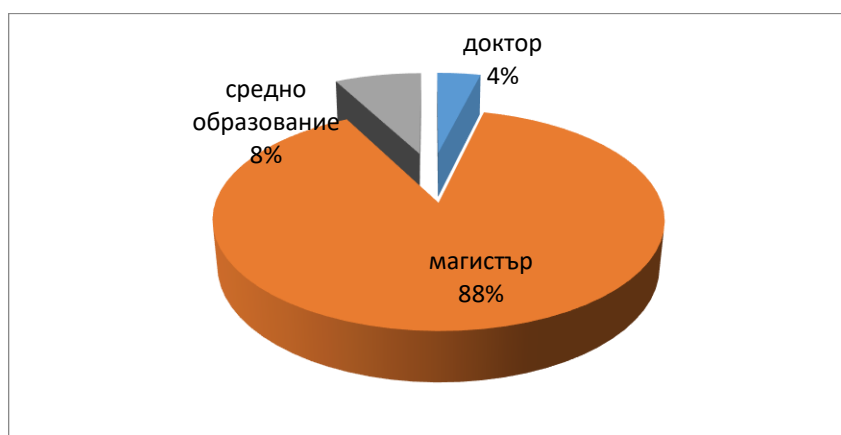
По ПМС № 31 21.02.2019 г. има предвидена 1 извънщатна бройка по трудово правоотношение, която също е незаета.

По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации двете бройки са свободни.

Разпределението на зетите длъжности по основното длъжностно разписание на Областна администрация – Габрово в края на 2020 г. в зависимост от притежаваната образователно – квалификационна степен, е както следва:

- длъжности зети от служители с висше образование – научна степен „доктор” – 1 служител;
- длъжности зети от служители с висше – квалификационна степен „магистър” – 23 служители;
- длъжности зети от служители със средно образование – 2 служители.

Разпределение на зетите длъжности в Областна администрация – Габрово, в зависимост от притежаваната образователно-квалификационна степен

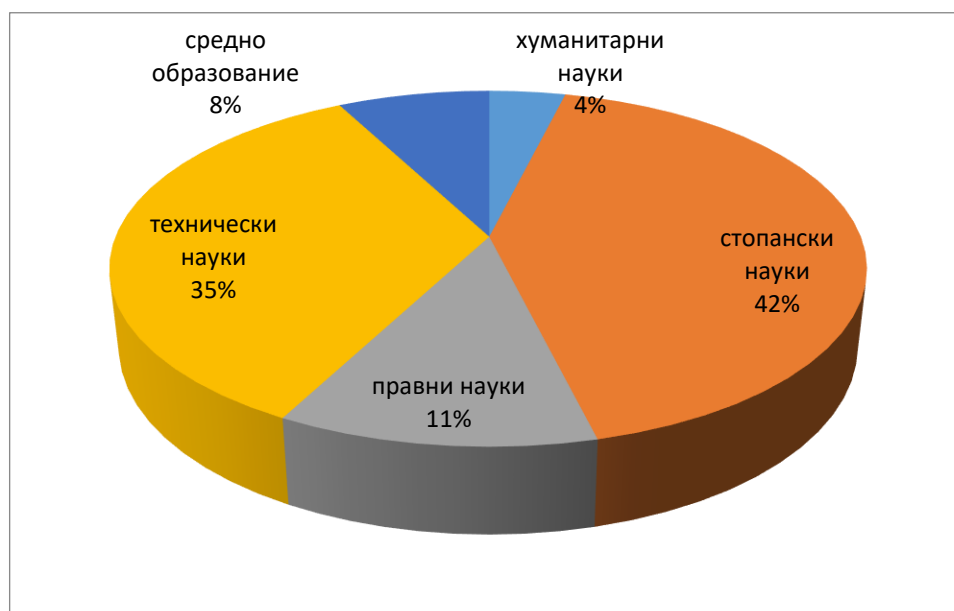


Зетите към 31.12.2020 г. длъжности в Областна администрация – Габрово са сравнително равномерно разпределени по отношение на професионалната квалификация на служителите. Най-съществен е дялът на служителите от щатната численост, които

притежават образование в професионално направление „стопански науки” следвани от служителите завършили „технически науки”.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител – Габрово да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

Разпределение на заетите длъжности в Областна администрация – Габрово, в зависимост от придобитото образование



2.2. Назначаване на служители

За периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г. по утвърдената щатна численост на персонала беше повишен в длъжност от „старши експерт” на длъжност „главен експерт” в дирекция АКРРДС, след провеждане на процедура за конкурентен подбор.

2.3. Прекратяване на трудови/служебни правоотношения

По служебно правоотношение

По служебно правоотношение беше прекратено служебното правоотношение с 1 служител на длъжност "Младши експерт" в дирекция АКРРДС. Прекратяването е на основание чл. 103 от Закона за държавния служител – по взаимно съгласие.

2.4. Конкурси за държавни служители

През 2020 г. не са провеждани конкурсни процедури по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда.

2.5. Обучения на служителите

На базата на личните планове за обучения на служителите в администрацията анализ на необходимостта от професионално развитие и потребностите от усъвършенстване на заетите в дейността е изготвен Годишен план за задължително и специализирано обучение. В отчетния период 18 служители от администрацията преминаха през 25 обучения за професионално развитие.

Изготвен е доклад за проведените обучения на служителите в Областна администрация – Габрово през 2020 г.

2.6. Аттестиране на служителите в администрацията

Оценяването изпълнението на длъжността на щатните служители, с изключение на политическия кабинет, се извърши съгласно законовите срокове и изисквания. След приключване процеса на оценяване на служителите в администрацията, на базата на годишните оценки във формулярите и основанията в нормативните документи са изготвени заповеди за повишаване в ранг. През периода е направена оценка на изпълнението за 2019 г. на 24 служители, като от тях 24 са получили оценка. Неоценени служители - 1 бр., поради ползване на отпуск за отглеждане на дете.

През отчетния период в ранг са повишени 7 държавни служители.

2.7. Длъжностни характеристики

През 2020 г. бяха актуализирани длъжностните характеристики на всички служители в основната щатна численост. Актуализацията беше породена от промени в законодателството и възникването на нови функции и задължения или отпадането на такива, както и преглед на текущите задължения на някои служители и възлагането им на нови.

2.8. Стажове и практики

През 2020 г. бяха проведени 2 практики със студенти от Технически университет – Габрово и Университет за национално и световно стопанство - София, които се запознаха с нормативната уредба свързана с дейността и устройството на държавната администрация и по-конкретно на Областна администрация – Габрово; Организацията на административното обслужване; Управлението на човешките ресурси; Практическа инструкция за оформяне на документите в публичната администрация и други нормативни актове и процедури.

2.9 Вътрешни нормативни документи по дейността

През отчетния период бяха изготвени/актуализирани следните вътрешни нормативни документи:

- ✓ "Вътрешни правила за дейността, организацията и управлението на човешките ресурси в Областна администрация – Габрово – 2 актуализации
- ✓ "Правила за заплатите в Областна администрация - Габрово" - актуализация
- ✓ "Правилник за вътрешния ред на Областна администрация – Габрово" – актуализация
- ✓ "Доклад за самооценка на Областна администрация – Габрово"
- ✓ План с мерки за подобрения на Областна администрация – Габрово.

2.10. Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

През 2018 г. влязоха в сила разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. През 2020 г. всички служители подлежащи на деклариране по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ попълниха и предадоха декларациите си в законовия срок. Стриктно водене и съхраняване на подадените декларации на хартиен и електронен носител по ЗПКОНПИ и предоставяне на информация за публикуване в публичния регистър на интернет страницата на Областна администрация – Габрово.

II. ПРОЕКТ "ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЩА РАМКА ЗА ОЦЕНКА (CAF) В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО"

В изпълнение на Стратегия за развитие на държавната администрация 2014–2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение 2015–2020 г., Областна администрация – Габрово се включи в проекта на Института по публична администрация "Въвеждане на Обща рамка за оценка (CAF) в администрациите". Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

На 16.07.2019 г. Областна администрация – Габрово сключи споразумение с Института по публична администрация за внедряване на модела CAF, по проект **"Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация"**.

Със своя заповед №РД-02-01-205 от 11.12.2019 г. областният управител разпореди в Областна администрация - Габрово да бъде въведен аналитичният инструмент за организационно съвършенство "Обща рамка за оценка" CAF". Със същата заповед е сформиран вътрешен екип за самооценка. Включени са служители на различна възраст, с различен опит в организацията, от различни йерархични нива, с отговорности и функции в различни критериални области на самооценката.

Етап 1

На вътрешният екип за самооценка бяха възложени следните задачи:

1. Да участва в обучения и консултации във връзка с въвеждането на инструмента за организационно съвършенство "Обща рамка за оценка" (CAF) за подобряване на административната дейност на Областна администрация – Габрово;
2. Да извърши оценка на дейността на Областна администрация – Габрово чрез прилагане на инструмента за организационно съвършенство "Обща рамка за оценка" (CAF);
3. Да изготви Доклад за самооценка;
4. Да комуникира относно хода и резултатите от самооценката със заинтересованите страни и партньорите на Областна администрация – Габрово, съгласно утвърдения План за комуникация;
5. Да предложи основани на резултатите от самооценката и отразени в Доклада за самооценка препоръки/мерки за подобрене на административната дейност на Областна администрация – Габрово.

Екипът за самооценка премина през едно общо обучение на тема "Управление на качеството и внедряване на CAF" ноември 2019 г. и едно специализирано обучение на тема **"Въвеждане на CAF в българската администрация"** през февруари 2020 г.

В периода 04-06.02.2020 г. служителите в състава на Групата по самооценка по модела CAF от Областна администрация – Габрово, преминаха Първото специализирано обучение. То се реализира в рамките на изпълнявания от Института по публична администрация проект „Въвеждане на общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ 2019-2020, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В началото на обучението проектът "Въвеждане на общата рамка за оценка CAF в администрациите" бе представен пред ръководството и служителите в Областна администрация – Габрово от консултанта и лектор госпожа Събина Сюлюкчиева, Главен секретар на Областна администрация – Кърджали, консултант по внедряване на CAF.

Обучението беше фокусирано върху процеса на самооценка, план-графика за работа на екипа, портфолиото на доказателствата, идентифицирането на силните страни и областите за подобрене и други. По време на семинара присъства и Главния секретар на администрацията, който показва своята ангажираност към предстоящия процес и подкрепа по време на провеждане на самооценката.

Съгласно изготвения план-график, Групата за самооценка изготви Доклад за самооценка на Областна администрация, който беше представен на ръководството и изпратен на Института по публична администрация.

Съобразно план-графика за прилагане на модела САФ по дейности и задачи, бяха изпълнени следните дейности:

1. Изготвено и одобрено документно портфолио;
2. Изготвяне на план за комуникация;
3. Изготвена инструкция за прилагане на общата рамка за оценка САФ;
4. Организацията на файловата структура на документацията по САФ, с оглед създаване на електронно досие по проекта;
5. Изготвен "Списък на заинтересованите страни".

Първият етап от внедряването на САФ в Областна администрация – Габрово приключи с изготвянето и утвърждаването на "Доклада за проведена самооценка на Областна администрация - Габрово" от служители включени в работната група, за неговото разработване.

Ръководството и служителите на администрацията бяха запознаха с доклада. Той отразява състоянието на Областна администрация – Габрово. По време на процеса на самооценка за изготвянето на доклада за самооценка беше направен цялостен и обстоен преглед на администрацията от вътрешен екип. В резултат се получи точна картина за състоянието на администрацията и яснота кое работи добре и кое – не работи. Екипът очерта 141 силни страни, 69 областни за подобрене и съответно бяха предложени 76 мерки за подобрене.

Етап 2

Със Заповед № РД-02-01-99 от 01.07.2020 г. на Областен управител – Габрово беше сформирана работна група за разработване на проект на План за подобрене във връзка с внедряването на модела САФ.

В периода 16-17.07.2020 г. служителите в състава на работната група по изготвянето на Плана за подобрения по модела САФ от Областна администрация – Габрово, преминаха Второ специализирано обучение. То се реализира в рамките на изпълнявания от Института по публична администрация проект „Въвеждане на общата рамка за оценка (САФ) в българската администрация“ 2019-2020, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Обучението беше фокусирано върху:

- Управление на подобренето;
- От мерки за подобрене към план за подобрене на организационното изпълнение;
- Избор на логическа структура на Плана за подобрене;
- Представяне на методиката за приоритизиране на ЕИПА - определяне на мерките със стратегическа тежест. Адресиране на мерките със стратегическа тежест в структурата на Плана за подобрене;
- Интегриране на мерките за подобрене в системата за стратегическо и оперативно планиране и управление на изпълнението;
- Изпълнение и мониторинг на изпълнението на плана за подобрене. Процедура за външна обратна връзка.

Планът с мерки за подобрене на Областна администрация – Габрово беше утвърден от Областния управител със Заповед № РД-02-01-109 от 03.08.2020 г. С това приключи втория етап по проект "Въвеждане на общата рамка за оценка САФ в администрациите", в който Областна администрация – Габрово участва.

Основните мерки за подобрения са свързани с:

1. Прегледа на вътрешните нормативни документи на администрацията и актуализацията им, ако се налага.

2. Провеждане на анкети/проучвания сред служителите, с оглед подобряване работата в администрацията.

3. Да се подобри комуникацията с потребителите на услуги и други посетители в Областна администрация – Габрово чрез допитвания/анкети и анализ на събраната информация

4. Да се разработят и внедрят ИСТ процедури за предоставяне на онлайн услуги.

5. Осигуряване на публичност и запознаване на служителите и заинтересованите страни с документите и други

Със заповед № РД-02-01-115 от 11.08.2020 г. на Областен управител бяха определени работни групи, които да работят по различните мерки за подобрения от плана, със съответните срокове за изпълнение.

III. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Обществени поръчки

Чрез ЦАИС ЕОП е обявено възлагане на обществена поръчка с предмет: "Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти – държавна собственост в област Габрово". Статус – възложена, като с избрания изпълнител е сключен договор. Подготвен годишен план-график на обществените поръчки.

2. Процесуално представителство по следните дела:

▪ гр.д. № 3458 по описа на Софийски градски съд за 2018 г. – иск за обезщетение от деликт (решено и оспорено на горна инстанция САС).

▪ в.гр.д. № 380 по описа на Софийски апелативен съд за 2020 г. - иск за обезщетение от деликт (решено и оспорено на горна инстанция ВКС).

▪ адм.д. № 304 по описа на Административен съд – Габрово за 2020 г. – оспорена заповед на областен управител – Габрово (прекратено)

▪ гр.д. № 10043 по описа на Окръжен съд – Габрово за 2020 г. - установителен иск за право на собственост върху недвижим имот (текущо).

▪ КАХД № 1513 по описа на Върховен административен съд за 2020 г. – иск за обезщетение по ЗОДОВ (прекратено).

3. Контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети

Съгласно правомощията на областен управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през отчетния период са постъпили и проверени общо 922 броя решения, както следва: 292 на общински съвет – Габрово, 193 на общински съвет – Севлиево, 221 на общински съвет – Дряново и 216 на общински съвет – Трявна. От тях, върнато за ново обсъждане е едно решение. Същото е преразгледано в срок от общинския съвет, като същият е приел нов акт, съобразно мотивите на областния управител. За периода не са образувани съдебни производства по оспорване на актове на общински съвети по съдебен ред.

Общински съвет	Приети решения /бр./	Решения, върнати за ново обсъждане /бр./	Решения, преразгледани от ОбС след връщането им /бр./	Решения, оспорени пред АС Габрово след като са върнати за ново обсъждане /бр./	Оспорени Решения пред АС без да са върнати за ново обсъждане /бр./	Заповеди за оспорване, ужавени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2019/	Заповеди за оспорване, отхвърлени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2019/	Прекратени производства /към 31.12.2019/	Висящи производства пред съда или ОУ /бр./
Габрово	292	0	0	0	0	0	0	0	0
Дряново	221	0	0	0	0	0	0	0	0
Севлиево	193	0	0	0	0	0	0	0	0
Трявна	216	1	1	0	0	0	0	0	0

4. Право на достъп до обществена информация

Постъпили са и са разгледани два броя заявления по ЗДОИ, като и по двете е издадена заповед за предоставяне на пълен достъп до исканата информация.

Изготвен е годишен отчет и списък на категориите информация по чл. 15а от ЗДОИ, които са публикувани на сайта на администрацията. Актуализирани са "Вътрешни правила за достъп до обществена информация", съгласно измененията в ЗДОИ. Изпълнява се функция администратор-модератор на Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, възложено със заповед на областен управител.

Изготвени съгласувателни становища по предоставени проекти на нормативни актове съгласно чл. 34, ал. 1 от УПМСНА – 6 броя.

IV. ФИНАНСИ

В областна администрация Габрово е създадена необходимата организация за поддържане на добро финансово управление, ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. Към 31.12.2020 г. изразходените по бюджета средства са в рамките на утвърдения план и не е допуснат преразход на средства по бюджетните показатели „Персонал“, „Издръжка“ и „Капиталови разходи“. Стриктно са спазени дадените указания за разходване на средствата за електронно управление.

Спазен е принципа за текущо начисляване на всички извършени разходи.

Осигурена е проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни сметки, с цел осигуряване на увереност за предоставяне на надеждни данни.

Поетите нови ангажименти и задължения са финансово обезпечени. Няма поето задължение и извършен разход без осъществен предварителен контрол, съгласно СФУК.

Осигурена строга и ясна отчетност като всеки разход е финансово и документално обоснован и своевременно отразен в счетоводната система при стриктно спазване на правилата от СФУК.

Извършва се ежемесечно наблюдение и анализ на касовото изпълнение на бюджета, по бюджетни показатели, параграфи и подпараграфи. Съставени са 12 броя ежемесечни отчети за касовото изпълнение.

Периодично на всяко тримесечие се прави подробен анализ на изпълнението на бюджета, по политики и програми, като са извършени следните дейности:

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, ведно с придружаващите ги справки, разшифровки и обяснителни записки;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети за степента на изпълнение на приходите и разходите по политики и програми;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни отчети на разходите за електронно управление;

- изготвени и представени в срок 4 броя тримесечни финансови отчети. Към всеки един от тях е направен анализ на дебитните, кредитните обороти и салда по счетоводните сметки от оборотната ведомост, като са изготвени справки за съответствие на данните от оборотната ведомост с данните от параграфите от ЕБК на касовия отчет. Изготвени са 4 броя обяснителни записки за състоянието и изменението на активи, пасиви, приходи и разходи. Изготвен и представен в срок е Годишният финансов отчет за 2020 г.

Към 31.12.2020 г. няма просрочени задължения.

Изготвена и представена в срок бюджетна прогноза за периода 2021-2023 г.

ПРИХОДИ

През отчетния период постъпилите приходи по бюджета на администрацията са в размер на 71 476 лв. С най – голям относителен дял са приходите от отдаване под наем на недвижимо имущество - 50% от общите приходи по бюджета.

Приходите от наеми на недвижимо имущество, отразени в отчета по §§ 24-05 се събират регулярно , като за просрочените вземания се начисляват лихви и се предприемат мерки за издължаване на сумите от нередовните наематели. За по-голямата част от просрочените вземания има заведени съдебни дела, които са дадени на съдия – изпълнител.

Държавните такси в размер на 13 470 лв. , които са събрани и отразени по §§ 25-01 представляват:

- такси за издаване на удостоверения , съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост - 7 265 лв.;
- такси за заверка апостили - 1 705 лв.;
- такси по Тарифа 14 за таксите които се събират в системата на МРРБ и от областните управители - 4 500 лв.

През годината са извършени четири разпоредителни сделки по продажби на недвижимо имущество. Съгласно сключени договори за продажба са продадени три поземлени имота и една сграда.

РАЗХОДИ

Към 31.12.2020 г. разходите, извършени по бюджета на администрацията са в размер на общо **785 458 лв.** и се разпределят по видове разходи, дейности, показатели и параграфи от ЕБК за 2020 г.

Към 31.12.2020 г. всички поети ангажименти и задължения са в рамките на утвърдените по план размери .

Към 31.12.20 г. неразплатените задължения към доставчиците са в размер на 11 205 лв., и се дължат на получените през м януари фактури за ток, гориво и отопление.

Към 31.12.2020 г. няма извършени разходи по проекти , които да са за сметка на бюджета на администрацията.

V. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА (ОМП) И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Организацията на дейността ОМП през годината беше в съответствие с утвърдения от областния управител Годишен план за дейността на администрацията и заложените цели за провеждане на основните мероприятия по ОМП и дейността на Областния съвет по сигурност през 2020 г. в област Габрово.

Работата по основните задачи беше насочена към:

- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка на населението;
- усъвършенстване и повишаване оперативната подготовка на ръководния състав от всички териториални звена и изграждането им като органи за управление във военно време;
- оказване помощ и контрол на общините, дружествата и организациите със стопанска и нестопанска дейност по подготовката им за работа във военно време и по защитата на класифицираната информация.

През 2020 г. продължи актуализирането на утвърдения План за привеждане на област Габрово за работа в по-високи степени на готовност.

Актуализирани са съставите на Областния съвет за сигурност /Обл. СС/ и на Областния съвет за намаляване риска от бедствия – Заповед № РД-02-01-111/04.08.2020

На 06.02.2020г беше проведено заседание на Щаба за изпълнение на Областния план за защита при бедствия – във връзка със създалата се усложнена зимна обстановка – обилен снеговалеж.

Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка на територията на цялата страна, заседанието Областния съвет за намаляване на риска от бедствия планирано за 30.10.2020г. беше отменено, а членовете му докладваха писмено за готовността на ръководените от тях администрации, ведомства и дружества за осигуряване на нормални условия за работа и живот при зимни условия.

Заседанията на Областния съвет по сигурност и Съвета за намаляване риска от бедствия бяха отменени заради извънредното епидемиологично положение и невъзможност за провеждането им дистанционно.

През годината продължи актуализирането на схемите за оповестяване на личния състав. Периодично, в съответствие с утвърдените планове, се провеждаха комплексни свързочни тренировки на територията на областта с участието и на оперативните дежурни от общини Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново. През месец май и ноември област Габрово беше включена в националните командно-щабни тренировки по оповестяване с въвеждане на плана за използване на изградените пощенски и електронни съобщителни мрежи при кризи. Тренировките бяха отменени от МО заради извънредното епидемиологично положение.

През годината са проведени 39 тренировки по оповестяване, както следва: 24 бр. до ниво Общ. СС – резултатите са отразени в дневника на дежурните по Обл. СС, 13 бр. по системата за ранно предупреждение за въздушна опасност и 2 бр. тренировки – 17 март и 16 септември 2020 г. по автоматизираната система за ранно предупреждение.

Дейността по отсрочване на резервисти и техника за осигуряване на устойчива и непрекъсната дейност на националното стопанство и държавното управление при привеждането на страната от мирно на военно положение, беше извършена в съответствие с изискванията на “Наредба за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с Постановление № 150 на Министерския съвет от 13.06.2001 г. Съгласно изготвените от областния управител Указания, заявените пред МО и утвърдените за област Габрово контролни числа бяха разпределени по общини, дружества и организации с военновременни задачи, и съвместно с Военно окръжие – Габрово бяха усвоени в указаните срокове, по утвърден график.

Изготвен е отчет до министъра на финансите и министъра на отбраната на Р България за изразходените средства за ОМП през 2019 г., направена е заявка и са утвърдени същите, необходими за 2021 г.

Планирани са и организирани превантивни дейности за защитата на населението и инфраструктурата на територията на област Габрово при бедствия.

В изпълнение на Закона за защита от бедствия, Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасна експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние, с цел предприемане на мерки за недопускане или намаляване на риска от бедствия със заповеди на областния управител на област Габрово е извършена проверка от областна Комисия за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени (КОТЕСЯС) на 51 бр. язовири в периода 09.06.-08.07.2020 г. на територията на област Габрово. Съставени са констативни протоколи за състоянието на съоръженията за всеки язовир, с направени предписания и срокове за отстраняване на несъответствията. Протоколите са предоставени на собствениците и ползвателите за изпълнение.

Извършена е категоризацията на язовирите на територията на област Габрово по потенциална опасност – протоколи №№ ОМП-01-2; ОМП-01-3; ОМП-01-4 и ОМП-01-5 от 27.07.2020 г.

Проведено заседание на Областна комисия „Военни паметници“ – протокол № ОСК-10-01-01 от 27.03.2020 г.

Заявените в МО средствата за ремонт на военни паметници през 2020 г. са отпуснати в размер на 2 981 лв. и бяха използвани за ремонт на военните паметници в област Габрово, съгласно разработената и утвърдена проектно-сметна документация.

Дружествата и организациите на територията на област Габрово, имащи военновременни задачи, поддържат отбранително-мобилизационната си готовност в съответствие с изискванията на нормативните документи. В периода 14.09.2020 г. до 21.10.2020 г. по заповед на областния управител и по утвърден от началника на Военно окръжие – Габрово график, беше проведен преглед на мобилизационната готовност на дружествата и организациите, собственици на техника от националното стопанство, с мобилизационно назначение.

VI. УПРАВЛЕНИЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ

1. Надзор и актуване на имоти - държавна собственост

За периода са съставени общо 90 бр. актове за държавна собственост, от които 57 бр. – за публична държавна собственост и 33 бр. за частна държавна собственост. Всички актове са съставени въз основа на комплектовани преписки, които се съхраняват в архив ДС при ОА. Набавени са всички необходими документи и за завеждането на имотите, управлявани от Областен управител – Габрово в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово.

Съставените актове касаят имоти, управлявани от министерства, държавни ведомства и държавни юридически лица, както следва:

- 44 бр. актове в полза на Национална компания „Железопътна инфраструктура“
 - 21 бр. в полза на Министерство на земеделието, храните и горите
 - 15 бр. в полза на Агенция „Пътна инфраструктура“
 - 8 бр. в полза на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“
- и 2 бр. актове за имоти, управлявани от Областен управител – Габрово.

2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни

След проучване и установяване на отпаднало основание за актуване са изготвени 35 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите - държавна собственост.

3. Отнемане правото на управление върху имоти-държавна собственост или изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание

За отчетния период е финализирана 1 преписка за отнемане правото на управление на имот, който се владее без основание.

4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост

В съответствие с нормативните изисквания всички регистри на имотите – държавна собственост са поддържани в актуално състояние. В главния и спомагателните регистри за имоти – държавна собственост, съевременно са вписвани както новосъставените актове за държавна собственост, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти.

5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти

Крайната цел на процедурата е както защита на интереса на държавата по отношение на собствеността ѝ, така и бързото и ефикасно обслужване на физически и юридически лица. За отчетния период са извършени:

- Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 49 бр.;
- Издаване на удостоверения за наличие или липса на АДС на имот – 381 бр.;
- Издаване на заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „Държавна собственост” – 24 бр.;
- Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени АДС – 4 бр.;
- Удостоверение по чл.33 от ЗС – няма издавани;
- Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 5 бр.
- Отбелязване на действия по управление на недвижими имоти в съставени актове за държавна собственост – няма
- Издаване на удостоверения за отписан АДС – 2 бр.

6. Управление на недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово, в т.ч.:

- Имоти – държавна собственост, управлявани от Областен управител

В началото на периода в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово са включени 318 бр. недвижими имоти, а в края - 314 бр., като извън тази бройка са заведените в баланса ВиК системи и съоръжения – публична държавна собственост.

След безспорно установяване на собствеността, за всеки от имотите е оформено досие, което съдържа актуална скица, издадена от СГКК, данъчна оценка и е съставен Акт за държавна собственост по утвърдените образци, както и всички предходно съставени документи, съотносими към собствеността. Всички имоти са декларирани в Дирекция “Местни данъци и такси” – Габрово.

В случаите, когато се касае за имоти, които не са нанесени в кадастралната карта и кадастралните регистри, е извършвана съответна процедура по заснемането и нанасянето им, като за целта са сключвани договори - **Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на държавни ведомства, общини и ЮЛ на бюджетна издръжка** - За периода са финализирани 2 процедури за безвъзмездно предоставяне за управление на 5 броя имоти – частна държавна собственост.

- **Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг**
Проведена 1 процедура за отдаване под наем чрез търг по реда на чл.13 и сл. от ППЗДС.

Изготвени са 26 броя допълнителни споразумения към договори за наем на имоти – държавна собственост.

Изготвено 1 писмо – съгласие за прекратяване на договор за наем.

7. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово

Във връзка с регламентираната в Чл.74 от ППЗДС нормативна възможност за структуриране на постоянна комисия от длъжностни лица в Областната администрация, има създадена такава със заповед на Областен управител, която регулярно разглежда всички преписки, касаещи разпореждане с недвижими имоти – частна държавна собственост, като представя на Областен управител протокол, съдържащ мотивирано предложение от страна на комисията за формата на разпореждане.

Всички изброени по-долу дейности по разпореждане са предварително обсъдени и включени в протоколи, като за отчетната 2020 година постоянната комисия е провела 7 бр. заседания.

Проведени са още заседания на комисии, както следва:

- Комисия по чл.76 и чл.67а от ППЗДС – 2 бр.;
- Комисия по чл. 24 от ППЗДС - няма провеждани заседания;
- Комисия по приемане и предаване / изясняване на факти и обстоятелства на имоти и вещи – държавна собственост - 12 бр.;
- Комисия по освидетелстване на сграда – 1 бр.;
- Междуведомствени комисии – 3 бр.

7.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост

Процедирани са 9 бр. преписки за продажба на имоти ЧДС чрез търг и без търг, от които:

- финализирани със сключен договор за продажба чрез търг – 1 бр.;
- финализирана преписка за ликвидиране на съсобственост по реда на чл.45а от ЗДС – 1 бр.;
- финализирани преписки по реда на чл.44, ал.3 от ЗДС – 3 бр.;
- финализирана преписка по реда на чл.66 от ЗС – 1 бр.;
- комплектована преписка за продажба от АППК – 1 бр.;
- преписка за закупуване на прилежащ терен – изпратена по компетентност в община Габрово – 1 бр.;
- процедирана преписка по реда на чл.44, ал.2 от ЗДС – 1 бр. неприключена

7.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини

Процедирана и финализирана преписка за безвъзмездно прехвърляне в собственост на община Габрово на движима вещ – 1 бр.

7.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица на бюджетна издръжка

През отчетния период са предоставени за ползване по реда на ЗДС 2 бр. имоти – частна държавна собственост на юридически лица на бюджетна издръжка, а именно: ППГЕРБ и РС на КНСБ – Габрово.

8. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални поделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на Областна администрация от тях и евентуално придобиване

За отчетния период няма постъпила информация за недвижими имоти – държавна собственост, управлявани от териториални поделения на министерства и ведомства, които са извън потребностите на същите и биха могли да бъдат придобити от ОА.

9. Дейности в изпълнение на Заповеди №№РД-02-01-59/12.05.2015 г., РД-02-01-10/15.01.2016 г. и РД-02-01-79/30.05.2016 г. на Областен управител – Габрово, касаещи разглеждане на постъпили в Областна администрация – Габрово заявления на бивши собственици по чл. 39а, ал. 2 от ЗДС за изплащане на дължимите им обезщетения за имоти и части от имоти, отчуждени с РМС №№30, 114, 934/2015 г. и 129/2016 г.

За календарната 2020 година са разгледани 2 заявления от бивши собственици за изплащане на обезщетения за отчуждени имоти и части от имоти, обективирани в протоколи №№ 44 и 45, същите утвърдени от Областен управител – Габрово.

10. Дейности в изпълнение на Заповед №РД-02-01-18/ 22.01.2013 г.

Предоставена е в срок информация относно издадени административни актове, съгласно указания на Окръжна прокуратура – Габрово.

11. Дейности в изпълнение на Заповед №ДС-02-187/08.10.2013 г., изменена със Заповед №ДС-02-133/08.07.2014 г.

Участие в комисия по предаване/ приемане/ изясняване на факти и обстоятелства по отношение на недвижими имоти – частна държавна собственост – 12 броя.

12. Дейности по ЗМДТ

- ✓ Подадени в срок декларации/искания за данъчни оценки по повод придобиване, актуализиране и разпореждане с имоти.
- ✓ Декларации по чл. 14 от ЗМДТ, при завеждане на имоти в баланса на Областна администрация – 2 бр.;
- ✓ Декларации за освобождаване от такса битови отпадъци за имоти, които няма да се ползват през 2020 год. – 44 бр.

13. Информация по чл. 82, ал. 1 от Закона за държавната собственост

В законоустановения срок са изготвени и изпратени в МРРБ заверени копия на съставените през 2020 год. актове за държавна собственост, както и справки за извършените действия по управление и разпореждане с имоти – частна държавна собственост на територията на област Габрово през 2020 г.

14. Информация по чл.84, ал.6 и чл.56, ал.5 от Закона за държавната собственост

Съгласно изискванията е изготвена и представена информация в МС в законоустановения срок

15. Контрол при събираемостта на просрочени задължения към Областна администрация

Изготвяни са ежемесечни справки за отдадени под наем недвижими имоти. Осъществяван е постоянен контрол относно събираемостта на просрочени задължения по договори за наем на жилища, като в тази връзка са изготвени едно напомнително писмо и едно предизвестие за прекратяване на договор.

16. Сътрудничество и взаимодействие с общинските администрации териториалните структури на държавни ведомства, чрез обмен на информация

С оглед ефективното, целесъобразно и законосъобразно управление и разпореждане с недвижими имоти – държавна собственост през периода са изготвени писма, искания, становища, декларации и справки за министерства, ведомства и техните териториални структури, както и за общинските администрации относно:

- ✓ Информация относно правото на собственост върху недвижими имоти – 1 писмо до МО;
- ✓ Искания за изготвяне на данъчни оценки – 7 бр.;
- ✓ Искания за изготвяне на скици - 2 бр.;
- ✓ Предложение да освидетелстване на сграда – 1 бр.
- ✓ Анкетни карти за пазарните цени на жилища, продадени на домакинства на всяко тримесечие.
- ✓ Декларации по чл. 14 от ЗМДТ, при завеждане на имоти в баланса на Областна администрация – 2 бр., декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране и обезвреждане на битови отпадъци - 44 бр.

17. Дейности по управление на административна сграда, ул."Брянска" № 30, гр.Габрово:

- ✓ Контрол на разходите, необходими за нормалното функциониране на сградата;
- ✓ Отчитане на изразходваните ел.енергия и вода от ползватели и наематели;
- ✓ Изготвяне на справка за разпределение на разходите между ползватели и наематели;
- ✓ Съставяне и връчване на фактури за дължимите суми, формирани от функционирането на сградата;
- ✓ Текущ контрол върху събираемостта на дължимите плащания;
- ✓ Контрол на охраната и пропускателния режим в сградата;
- ✓ Контрол по почистването на сградата и прилежащата площ;
- ✓ Контрол по спазване на Правилника за вътрешния ред на етажната собственост;
- ✓ Контрол по спазване правилата за пожарна безопасност;
- ✓ Съдействие и контрол на фирмите, извършващи поддръжка, текущи и планови ремонти.

VII. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА

1. Дейности за изпълнение на регионалната политика

• Дейности, свързани с координация с общините, МРРБ и др. институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво в т.ч. изпълнението на приетите планови документи за периода 2014 – 2020 година: Регионален план за развитие на Северен централен район, Областна стратегия за развитие на област Габрово за периода и Общински планове за развитие.

• Областен съвет за развитие – изготвяне на покани, дневен ред, проекто решения, водене на протокол и др. Проведено е едно заседание, на което е актуализиран състава на ОСР, вследствие резултатите от местните избори; избрани са представители в Регионалния съвет за развитие на СЦР; актуализиран е правилника за дейността на Постоянната комисия по заетост към ОСР. Приети са две решения.

- Регионален съвет за развитие на Северен централен район – текуща координация със Секретариата на РСР: изготвени и изпратени 6 бр. писма/становища. За периода е проведено едно неприсъствено заседание през м. юни 2020 г. под председателството на ОУ на област Велико Търново.

- Участие в он-лайн обучение, организирано от МРРБ за новия териториален подход и проекта на Програма за развитие на регионите за периода 2021-2027 година.

- **Изграждане на партньорства и обмен на опит и добри практики на различни нива за популяризиране дейността на ОА, осъществени както следва:**

- Сдружение "Институт за подготовка на служители в международни организации“;
- Музей на образованието и СБУ за организиране на изложба;
- Сдружение „Нов път“ и Училище по политика – участие в серия обучения за интеграция на ромите и разработване на застъпнически кампании;

- Община Габрово за реализацията на проект IMPROVE;

- Регионален иновационен център – подадена молба за включване;

- Области Копривница и Беловар, Хърватия и Българското посолство в Хърватия;

- Музикален клуб „Весела“ – участие на пианисти от школата;

- 9 шатри на участници от Габрово на Националните дни за учене през целия живот;

- Библиотека „Априлов-Палаузов“

- **Реализация на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г.**

- Не са провеждани работни срещи на ЗМО заради ограничения в достъпа до социални услуги на външни лица - COVID-19;

- Съставен е план за действие на ЗМО за 2020 г.;

- Изготвен е Годишен мониторингов доклад за 2019г.

- **Работа по проекти и програми**

- Писма за подкрепа –1 бр. на РИЦ;

- Срещи и инициативи – 4бр. – с Габровски пестил, Вернада, Боженци, Пастили за участие във Вироекспо;

- Представен потенциала и продукцията на габровски фирми в Копривница и Беловар, Хърватия. Осигурено участие на фирми в благотворителни инициативи на Посолството ни в Хърватия;

- Участие в събития – 4 бр.:

- 2 срещи по проект IMPROVE, финансиран по програма Интеррег Европа;

- информационно събитие на Иновация Норвегия за представяне на Програма „Иновации, бизнес, МСП“;

- годишно информационно събитие на Оперативна програма „Региони в растеж“

- **Организиране и провеждане на заседания на съвети и комисии, създадени към Областен управител Габрово:**

- **Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие** - Организирани и проведени 4 заседания на ПКЗ в т.ч. и неприсъствени – съгласуван държавен план-прием за учебната 2020/2021 г.; проведени две проучвания на потребностите на работодателите от работна сила по реда на ЗНЗ; разработена и одобрена регионална програма за заетост; изготвени 4 протокола и 30 бр. писма. Проведени 3 работни срещи с директора на ДБТ-Габрово.

- **Областен съвет за тристранно сътрудничество** – проведени 3 бр. заседания. Разгледани и обсъдени доклади от: Дирекция „Бюро по труда“ – Габрово; НСИ-ТСБ-Север; „ОСИ – Габрово“, ГТПП – Габрово.

- **Областен съвет по условия на труд** – проведени 4 бр. заседания. Периодично изслушване и анализиране на информация за дейността на: Дирекция “Инспекция по труда” – Габрово; ТП НОИ - Габрово; РЗИ – Габрово.

- **Областен съвет по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт** - проведено 1 бр. заседание – актуализиран е състава на съвета, представени са план за младежта и отчет за предходната година.

- **Областна транспортна комисия** – проведени 5 бр. заседания: обсъждени на промяна на маршрутни разписания Дряново-Габрово-Дряново; Трявна-Вонеща вода-Трявна; Севлиево-Велико Търново-Севлиево; Трявна-Габрово-Трявна

- **Областна комисия по безопасност на движението по пътищата** – проведени 8 заседания и 2 мероприятия - „Спазвай правилата, както във играта“ и „Движи се...РАЗУМНО“, актуализирани са общинските програми за подобряване на безопасността на движението по пътищата на територията на Област Габрово;

- **Областна епизоотична комисия** – организирани и проведени 24 заседания.

- **Областен кризисен щаб за превенция разпространението на коронавирус COVID-19 в област Габрово** – проведени 12 заседания

- **Областен съвет за хората с увреждания** – проведено 1 заседание

2. Устройство на територията

- **Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ:** проведена 1 процедура по възлагане.

- **Участия в междуведомствени комисии:**

Комисия по чл. 28(1) от ППЗСПЗЗ – 3 заседания;

Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 5 заседания;

Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 4 заседания.

- Одобрен със Заповед № РРТУ-01-07-164/24.11.2020 г. на Областен управител Габрово инвестиционен проект;

- Издадено разрешение за строеж за обект на техническата инфраструктура № 1 от 01.12.2020 г. „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и източен водопроводен клон за питейна вода“;

- Процедура и издаване на заповед № РРТУ01-07-175 от 18.12.2020 г. за учредяване право на прокарване отклонение от общите мрежи на техническата инфраструктура през държавен поземлен имот в полза на „Паралел” ЕАД;

3. Образование и младежки дейности

- Стартирана оценка на изпълнението на Областната стратегия за личностно развитие – 1бр.;

- Брой проведени срещи – 9 срещи на ОКЦ;

- Изготвени: План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2020 г., отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2019, Аналитична справка за Годишен доклад за младежта за 2019;

- Участие в обучение „Националната система за планиране, мониторинг и отчет на изпълнението на младежките политики“

4. Култура

- Обобщен и изпратен на Министерство на културата Културен календар 2021 г. за област Габрово.

5. Околна среда

- Координация на дейностите, свързани с инициативата „Да изчистим България заедно!“. Попълване на онлайн-формуляри с данни в самия ден на почистването – 14

септември. Обобщени и изпратени до ПУДООС отчетни документи от общините на територията на област Габрово за разходването на предоставените бонове за гориво.

- Участие на Областна администрация – Габрово в пролетно почистване по инициатива на Община Габрово през месец април.

- Участие в семинар на тема „Добрите подходи в управлението на отпадъците. Трудности. Предимства. Възможности”, Габрово - 11 декември 2019 г.

6. Енергийна ефективност

- Събрана информация, изготвени и изпратени 2 броя отчети по Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и Закона за енергията от възобновяемите източници (ЗЕВИ) до Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

VIII. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ

Областна администрация Габрово осъществява дейностите по превенция и противодействие на корупцията чрез Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСПК), който е консултативно звено към областния управител. В него участват представители на различни териториални структури, представители на местната власт, бизнеса, медиите и гражданското общество, като целта е изграждане на антикорупционна среда за предотвратяване и ограничаване на потенциални корупционни ситуации, повишаване доверието на гражданите в работата на държавната администрация и постигане на прозрачност на управленския процес, в т.ч. ограничаване до минимум на корупционните практики на територията на областта чрез провеждане на превантивна антикорупционна кампания. Реализирани действия - изготвени писма, изискващи 6-месечни доклади за постъпили сигнали за корупция от териториалните структури. Получени отчети.

IX. ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Провеждане на **регулярни работни и информационни срещи** за информиране на обществеността за дейностите на администрацията – не са провеждани срещи поради усложнената епизотична обстановка.

Посещения на представители на Правителството:

- Министър – председател Бойко Борисов

- Заместник министър - председател Томислав Дончев

- Заместник министър на регионалното развитие и благоустройството – Николай Нанков

- Заместник директор на Държавна агенция по безопасност на движението по пътищата

Протоколни посещения: Посланик на Грузия и Посещение на Президента на Р България