

**УТВЪРДИЛ:** /п/

**НИКОЛАЙ СИРАКОВ**

*Областен управител на област Габрово*

## **ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО ЗА 2016 г.**

### **I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

#### **1. Административни услуги**

Една от целите на Областна администрация Габрово за 2016 г. е подобряване качеството на административно обслужване, включително изпълнение на политиката на Правителството за електронни услуги.

Постигането на целта е реализирано чрез провеждане на националната политика по отношение на възможностите за използване на електронно управление и усъвършенстване на предлаганите услуги от ОА – Габрово. През 2016 г. администрацията използва Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА), администрирана от МС. Регистърът на услуги в ИИСДА е електронна база-дани, която включва информацията от действащия до 2016 г. Списък на унифицираните наименования на административните услуги (СУНАУ).

С приемането на Наредбата за Административния регистър /ПМС № 14 от 22.01.2016 г./ се определиха условията и реда за вписване на административни услуги, настъпилите промени в тях, както и за заличаване на вписани административни услуги. Във връзка с това Областен управител определи със заповед длъжностни лица, които да вписват данни и обстоятелства в ИИСДА.

В Регистъра на услугите са вписани общо 34 административни услуги и регулаторни режими, които се предоставят и администрират от Областна администрация – Габрово.

За всяка услуга са вписани следните обстоятелства: наименование, нормативна уредба, описание на начина на предоставяне, процедури за предоставяне, образци и необходими документи на всеки етап, ниво на предоставяне по електронен път, връзка към адреса, на който услугата се предоставя по електронен път, срокове за предоставяне, срокове на действие на издадените индивидуални актове. По този начин информацията е свободно достъпна за гражданите и бизнеса, улеснява потребителите и увеличава тяхната информираност.

На потребителите на административни услуги е предоставена възможност да се информират по различни канали: интернет страницата на администрацията, информационно табло в сградата, по телефона, запитване по електронна поща.

Административното обслужване в Областна администрация Габрово е организирано на принципа „Едно гише” и се извършва в Център за услуги и информация (ЦУИ), който е изграден на първи етаж в сградата. Достъпът за хора с увреждания до звеното за административно обслужване е удобен и лесен.

Обслужването на посетителите се осъществява от 09,00 ч. до 17,30 часа, без прекъсване. В случаите, когато в ЦУИ има потребители на административни услуги в края на обявеното

работно време, работата продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

За реда и организацията на административното обслужване в администрацията са утвърдени Вътрешни правила, Харта на клиента и стандарти за обслужване, Образец по КАО – Заявление за образуване на производството по процедура за комплексно административно обслужване, Протокол за устно заявено искане за административна услуга.

Звеното за административно обслужване разполага с необходимата информационна и комуникационна техника за ефективно обслужване на потребителите.

Областна администрация предоставя административни услуги по електронен път. В зависимост от достигнатото ниво на развитие и възможностите за електронно предоставяне администрацията е на Ниво 2 „Едностранна комуникация: информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри”.

За по-добра организация на работата и за облекчаване на процесите по предоставяне на услугите се ползва електронна система за документооборот АКСТЪР.

През 2016 г. са регистрирани общо 3767 документа, приключени в срок – 3634 броя.

Относителният дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки е 96,47%. Относителният дял на просрочените преписки спрямо общия брой е 3,53%.

На интернет страницата на администрацията е публикувана информация относно функциите и организацията на работа, във връзка с предоставянето на административни услуги съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК и в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, а именно: информация за извършваните услуги, нормативните основания, необходимите документи и образци на същите, сроковете за изпълнение и съответните такси, вътрешно-нормативни документи, касаещи административното обслужване, както и дейността на администрацията.

С цел проучване и измерването на удовлетвореността на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти, които гражданите може да попълнят и пуснат в поставена за целта кутия. На интернет страницата на администрацията чрез обратна връзка също е предоставена възможност за мнения и предложения.

В администрацията се спазват задължителните стандарти за качество на административното обслужване, съгласно изискванията на Наредбата за административно обслужване. При изпълнение на служебните си задължения служителите носят бадж със снимка и данни с имената, длъжността и административното звено, а при водене на телефонни разговори се идентифицират с име и фамилия. Осигурени са места за сядане пред центъра за услуги и информация. Посетителите се обслужват своевременно, като времето за изчакване не надвишава 10 минути.

За отчетния период няма постъпили и регистрирани жалби за некачествено административно обслужване.

## **2. Човешки ресурси**

### **2.1. Численост**

Утвърдената щатна численост на Областна администрация Габрово, с Устройствения правилник на областните администрации, е 29 броя и през 2016 г. е останала непроменена. Към 31.12.2016 г. са заети 28 щатни бройки. От тях 8 са по трудово правоотношение и 20 по служебно правоотношение.

За разглеждания период по ПМС № 212 за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии работят 5 служители, които осъществяват денонощно дежурство.

По програма „Старт на кариерата“ през 2016 г. са работили 3 младежи на длъжност младши експерт в дирекция АПОФУС, като 1 продължава да работи и към момента.

## **2.2. Назначаване на служители**

За периода от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г. по утвърдената численост на персонала, след провеждане на конкурс е назначен 1 служител на длъжност „младши експерт в дирекция АКРРДС“.

В извънщатната численост по ПМС 212/10.11.1993 г. са назначени 2 служители, като единият е по заместване на отсъстващ служител.

По програма „Старт на кариерата“ са назначени 3 лица.

## **2.3. Прекратяване на правоотношения**

По служебно правоотношение през 2016 г., по взаимно съгласие, са били прекратени правоотношенията на двама служители. Единият от тях е бил назначен отново на длъжност младши експерт в Дирекция „АКРРДС“ (след проведен конкурс).

По трудово правоотношение са прекратени правоотношенията на 2 служители по ПМС № 212 (на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда) и 1 служител по ПМС № 258 (на основание чл. 328, ал. 1, т. 10а от Кодекса на труда).

Поради изтичане срока на договорите са прекратени трудовите правоотношения с 2 лица наети по програма „Старт на кариерата“.

## **2.4. Отпуски на служителите**

През 2016 г. служителите в администрацията са използвали 620 дни отпуск и болнични в размер на 242 дни. В края на годината неизползвания платен годишен отпуск е в размер на 253 дни. Съгласно промените в КТ и НРВПО неизползваният отпуск на служителите по трудово правоотношение се прехвърля за ползване през следващата календарна година, независимо от размера му, без разрешение от работодателя. Държавните служители прехвърлят до 10 дни отпуск с писмено заявление. Изготвени са заповеди за прехвърляне на старите отпуски за 2017 година.

## **2.5. Обучения на служителите**

На базата на личните планове за обучения на служителите в администрацията и анализ на необходимостта от професионално развитие и потребностите от усъвършенстване на заетите в дейността е изготвен Годишен план за обученията в Институт за публична администрация (ИПА), но нито един служител не е преминал обучение в ИПА, поради липса на финансови средства

В отчетния период 9 служители от администрацията са преминали през 9 вида обучения: Енергийна ефективност; Компютърни умения Power Point; Класифицирана информация Обучение за млади лидери; Безопасност и здраве при работа; Изменения в ЗДСл; три профилирани обучения.

## **2.6. Аттестиране на служителите в администрацията**

През отчетния период са били оценени всички служители, които подлежат на оценяване.

Оценка „Изпълнението надвишава изискванията“ са получили 13 служители, а оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ – 11 служители. Не са атестирани 2 служители, поради липсата на действително отработени шест месеца. След приключване процеса на оценяване на служителите в администрацията, на базата на годишните оценки на

изпълнението през 2016 г. във формулярите и основанията в нормативните документи са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 7 държавни служители.

## II. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, относно контрола за законосъобразност на актовете на общинските съвети, през отчетния период са постъпили и проверени общо 927 бр. решения. От тях върнати за ново обсъждане са 4 бр. решения. И четирите решения са преразгледани /и отменени/ от общинските съвети. През отчетния период няма инициирани съдебни производства по оспорване на решения на общински съвети пред административния съд.

Общински съвет	Приети решения /бр./	Решения, върнати за ново обсъждане /бр./	Решения, преразгледани от ОбС след връщането им /бр./	Решения, оспорени пред АС Монтана след като са върнати за ново обсъждане /бр./	Оспорени Решения пред АС без да са връщани за ново обсъждане /бр./	Заповеди за оспорване, ужавени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2016/	Заповеди за оспорване, отхвърлени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2016/	Прекратени производства /към 31.12.2016/	Висящи производства пред съда или ОУ /бр./
Габрово	253	0	-	-	-	-	-	-	-
Дряново	182	3	3	-	-	-	-	-	-
Севлиево	269	1	1	-	-	-	-	-	-
Трявна	223	0	-	-	-	-	-	-	-

Информацията за осъществения контрол по общински съвети е както следва:

### **Общински съвет - Габрово**

Приети решения на общинския съвет общо - 253 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 0 бр.

### **Общински съвет - Дряново**

Приети решения на общинския съвет общо - 182 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 3 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 0 бр.

Със Заповед № РД-02-03-2/08.01.2016 г. на ОУ на област Габрово е върнато за ново обсъждане **Решение № 38/29.12.2015 г. на общински съвет Дряново**, с което общинския съвет „дава съгласие за разпореждане с общински имот, публична общинска собственост, с цел изместването на общински пазар от досегашното му местонахождение в УПИ II – кооперативен пазар от кв. 66 по плана на гр. Дряново и разполагането му в УПИ I – за зеленина /публична общинска собственост/ от кв. 83 по регулационния план на гр. Дряново, община Дряново, съгласно скица-приложение” и „Възлага на Кмета на Община Дряново да проведе необходимите действия по ЗУТ”. На първо място, органът на местно самоуправление не е посочил желаната от него форма на разпореждане с имота, както и реда по който би желал да

бъде извършено това действие. Съгласно разпоредбата на чл.7, ал.2 от ЗОС, обаче, имотите и вещите публична общинска собственост не могат да се отчуждават, прехвърлят в собственост на трети лица и да се обременяват с ограничени вещни права, освен случаите, предвидени в закон. В решението на общинския съвет няма данни да се касае за случай, който да попада в изключението на чл. 7, ал. 2 от ЗОС. Кметът на община Дряново, в мотивите към своето предложение към общинския съвет, е посочил че е налице необходимост от изработване на проект за частично изменение на подробния устройствен план – план за регулация за УПИ I – „за зеленина”, от кв. 83 по регулационния план на гр. Дряново, с цел преотреждането му за пазар. В предложението от кмета проект за решение, възприет и гласуван дословно от общинския съвет, обаче, липсва волеизявление за изменение на подробен устройствен план, а в същото време е възприета формулировката „разпореждане с имот, публична общинска собственост”, поради което, решението, на първо място, не кореспондира с предложеното от кмета, а на второ място, се явява незаконосъобразно. Посочените от общинския съвет разпоредби на чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 134, ал. 2, т. 6 от ЗУТ са общи и не могат да послужат за основание нито за разпореждане с имот – общинска собственост, нито за изменение на устройствения план на гр. Дряново. Решението е отменено с решение № 44/27.01.2016 г. на общински съвет – Дряново.

Със Заповед № РД–02–03-127/14.09.2016 г. на областен управител на област Габрово е върнато за ново обсъждане Решение № 160 от 29.08.2016 г., с което общински съвет Дряново е решил „след приключване на ремонта, обзавеждането и оборудването на старата сграда на СУ „Максим Райкович” и въвеждането ѝ в експлоатация, тя да се предостави за ползване на СУ „Максим Райкович” – гр. Дряново и НЧ „Дряновска пробуда-2008” – гр. Дряново съгласно нуждите на двете институции”. Предмет на Решение № 160/29.08.2016 г. е общински имот – находящ се в гр. Дряново без да е упоменато дали същият се намира в режим на публична или на частна общинска собственост. С решението, предмет на настоящата заповед, сградата се предоставя „за ползване” на СУ „Максим Райкович” и НЧ „Дряновска пробуда - 2008”, гр. Дряново. Правното основание, послужило на Общински съвет – Дряново за приемане на Решение № 160/29.08.2016 г., а именно чл. 12, ал. 3 и 4 от Закона за общинската собственост /ЗОС/ има за предмет предоставяне безвъзмездно за управление, а не за ползване, на имоти – общинска собственост. В същото време, съобразно визираната от общинския съвет разпоредба на чл. 12 ал. 3 от Закона ЗОС, имотите и вещите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури. НЧ „Дряновска пробуда - 2008”, гр. Дряново, не се явява юридическо лице на бюджетна издръжка, нито е териториална структура на такова, следователно не попада в кръга от субекти, в полза на които е възможно да се предостави имот – общинска собственост безвъзмездно за управление. В предложението до общинския съвет, както и в Решение № 160/29.08.2016 г. не се обосновава, че частта от „старата сграда на СУ „Максим Райкович”, предоставяна на НЧ „Дряновска пробуда-2008”, не е необходима за нуждите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка. Хипотезата на § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗНЧ се явява неприложима, тъй като в решението на общинския съвет няма данни НЧ „Дряновска пробуда - 2008”, гр. Дряново да е заварен ползвател на сградата, предмет на Решение 160/29.08.2016 г. В случай, че действителната воля на общинския съвет е сградата да се предостави за ползване на определени лица, то е необходимо преди това органът на местното самоуправление да посочи правните основания от ЗОС, които да кореспондират с това му намерение и да изследва налице ли са предпоставките, визираны в приложимата норма.

Решението е отменено с решение № 175/30.09.2016 г. на общински съвет – Дряново.

Със Заповед № РД–02–03-128/14.09.2016 г. на областен управител на област Габрово е върнато за ново обсъждане **Решение № 168 от 29.08.2016 г.**, с което общински съвет Дряново:

1. На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.6 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.2 ал.4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, **обявява общински имот: ПИ с идентификатор 23947.501.9768** по КККР на град Дряново, община

Дряново, с площ 5000 кв.м, урбанизирана територия, начин на трайно ползване - за друг вид обществен обект, комплекс /сграда гражданска отбрана/, **заедно с построената в него сграда с идентификатор 23947.501.9768.1** по КККР на град Дряново, община Дряново, с площ 359 кв.м /складова база, склад/ **за частна общинска собственост.**

2. На основание чл.35 ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.35 ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество дава съгласие да се открие процедура за продажба на общински имот, а именно - ПИ с идентификатор 23947.501.9768 по КККР на град Дряново, община Дряново, с площ 5000 кв.м, урбанизирана територия, начин на трайно ползване - за друг вид обществен обект, комплекс /сграда гражданска отбрана/, заедно с построената в него сграда с идентификатор 23947.501.9768.1 по КККР на град Дряново, община Дряново, с площ 359 кв.м /складова база, склад/.

3. Възлага на Кмета на общината да внесе в Общински съвет Дряново оценка за начална пазарна стойност на имота, изготвена от независим лицензиран експерт-оценител, като предложи процедура за продажбата.

Съгласно изискването на чл. 6, ал. 1 от ЗОС, имотите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 от ЗОС се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост. Безспорно се установява, че за поземлен имот с идентификатор № 23947.501.9768 и построената в него сграда с идентификатор 23947.501.9768.1, е надлежно съставен и вписан акт за публична общинска собственост № 2303 от 29.07.2015 г. От последния е видно, че начинът за трайно ползване е „за друг обществен обект, комплекс /сграда гражданска отбрана/”. Към административната преписка не са приложени удостоверителни документи относно това какво е отреждането за имота по действащия регулационен план на гр. Дряново към момента на вземане на решението от Общински съвет - Дряново. За да е изпълнен фактическият състав на чл. 6, ал. 1 от ЗОС, който дава правно основание на общинския съвет да обяви имот – публична общинска собственост за частна общинска собственост, е необходимо предназначението на имота – публична общинска собственост по чл. 3, ал. 2 от ЗОС да е отпаднало. В конкретния случай не може да бъде установено дали имотът „за друг обществен обект, комплекс /сграда гражданска отбрана/” е престанал да има предназначението на такъв. Не е ясно дали съхраняваното в имота имущество /съгласно информацията, извлечена от писмо, рег. № 6200-118/28.07.2016 на РД „ПБЗН” – Габрово/ - индивидуални средства за защита, продължава да се намира там. Посоченият мотив – продажба на имота, поради инвестиционни намерения от страна на частен субект, не може да бъде приет за предпоставка имотът, предмет на Решение № 168/29.08.2016 г., да е престанал да има предназначението по чл. 3, ал. 2 от ЗОС.

Законосъобразността на Решение № 168/29.08.2016 г. на Общински съвет - Дряново, в частта му по т. 2 и 3 е обусловена от влизане в сила на решението в частта му по т. 1. Чрез приемане на решението в частта по т. 2 и 3 органът на местното самоуправление се е разпоредил с имот в режим на публична общинска собственост, тъй като т. 1 от същото все още не е влязла в сила.

Решението е отменено с решение № 176/30.09.2016 г. на общински съвет – Дряново.

#### **Общински съвет - Севлиево:**

Приети решения на общинския съвет общо - 269 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 1 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 0 бр.

Със Заповед № РД-02-01-21/03.02.2016 г. на Областен управител на област Габрово е върнато за ново обсъждане **Решение № 081 от 26.01.2016 г.**, с което общински съвет Севлиево:

1. Дава съгласие да се предостави безвъзмездно за управление на НЧ "Напредък – 1887" с. Крамолин, община Севлиево за срок от 10 /десет/ години, ритуална зала с две стаи със застроена площ от 76 кв. м, находяща се на втори етаж в административно-търговска сграда /кметство/, при граници на УПИ: улица от три страни, УПИ VI, актувана с АПОС №

5643/23.03.2015 г., вписан в Служба по вписванията гр. Севлиево с Вх. № 795/24.03.2015 г., акт № 5, том 3;

2. Отменя т. 18 от Решение № 167/29.10.2013 г. на общински съвет – Севлиево;

3. Възлага на кмета на Община Севлиево да издаде заповед и сключи договор за безвъзмездно управление на имота по т. 1 от решението.

4. Предмет на Решение № 081/26.01.2016 г. е общински имот – част от административно-търговска сграда /кметство/, находяща се в с. Крамолин, общ. Севлиево, в режим на публична общинска собственост, актувана с АПОС № 5643/23.03.2015 г. Същата сграда, се предоставя безвъзмездно за управление на НЧ „Напредък - 1887”, с. Крамолин за определен срок – 10 години. Налице е нормативно ограничение по отношение на субектите, на които може да бъде предоставен безвъзмездно за управление имот – общинска собственост. Съобразно разпоредбата на чл. 12 ал. 3 от Закона за общинската собственост /ЗОС/, имотите и вещите - общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури. НЧ „Напредък – 1887”, с. Крамолин, обаче, не се явява юридическо лице на бюджетна издръжка, нито е териториална структура на такава, следователно не попада в кръга от субекти, в полза на които е възможно да се предостави имот – общинска собственост безвъзмездно за управление. В предложението на кмета до общинския съвет, както и в Решение № 081/26.01.2016 г. не се обосновава, че имот, актуван с АПОС № 5643/23.03.2016 г., не е необходим за нуждите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка. На следващо място, предоставянето на имот – общинска собственост не следва да бъде обвързано със срок. Съгласно чл. 12, ал. 6 от ЗОС, когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл. 11, имотът се отнема със заповед на кмета на общината. Хипотезата на § 4, ал. 1 от ПЗР на ЗНЧ се явява неприложима, тъй като НЧ „Напредък – 1887”, с. Крамолин не е заварен ползвател на сградата, предмет на Решение 081/26.01.2016 г.

Решението е отменено от общинския съвет с Решение № 105/22.02.2016 г.

#### **Общински съвет - Трявна:**

Приети решения на общинския съвет общо - 223 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 0 бр.

#### **Обществени поръчки**

Проведени са 4 броя обществени поръчки за избор на изпълнител, в резултат на което са сключени 4 /четири/ договора за възлагане на обявените поръчки:

- Обществена поръчка по чл. 101а от ЗОП с предмет:

"Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти – държавна собственост в област Габрово"

- Обществена поръчка по чл. 90 ал. 1, т.3 от ЗОП с предмет:

„Предоставяне на достъп до електроразпределителната мрежа и осигуряване на пренос на електрическа енергия през електроразпределителната мрежа за обекти на възложителя, намиращи се на територията на област с административен център Габрово”.

- Обществена поръчка по чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП с предмет: "Изработване на помощен план и план на новообразуваните имоти за земите по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ в землища на територията на община Габрово, област Габрово".

- Обществена поръчка по чл. 79, ал. 1, т. 36 от ЗОП с предмет:

„Доставка на природен газ за нуждите на обект: административна сграда на Областна администрация - Габрово, находяща се на адрес: гр. Габрово, пл. „Възраждане” № 5”.

#### **Оспорване на административни актове по административен ред по реда на АПК**

Областен управител на област Габрово е сезиран с жалба, рег. с вх. № ПО-01-1066 от 16.08.2016 г., подадена от Румяна Живкова Карамфилова - секретар на Народно читалище "Дряновска пробуда - 2008" против Заповед № 480 от 12.08.2016 г., издадена от кмета на община Дряново, с искане за отмяната като незаконосъобразна. Със заповед № РД-03-03-121 от 07.09.2016 г. жалбата е оставена без разглеждане и производството е прекратено поради недопустимост на административноправния спор пред Областен управител на област Габрово, по който произнасяне дължи сезирания Административен съд - Габрово.

### **Право на достъп до обществена информация**

Разработени са нови Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Областна администрация - Габрово в съответствие с измененията в ЗДОИ.

Разгледани са пет броя заявления по ЗДОИ, като по 4 от тях е издадена заповед за предоставяне на пълен достъп, а по едно е приложен чл. 33 от ЗДОИ

## **III. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ**

### **1. Приходи**

През отчетния период постъпилите приходи по бюджета на администрацията са в размер на 96 225 лв. С най – голям относителен дял са постъпленията от продажби на земи. За отчетния период е продадена една сграда, ведно с прилежащия към нея терен и пет поземлени имота, с което беше преизпълнен плана в приходната част на бюджета.

Приходите от наеми се събират регулярно, като за просрочените вземания се предприемат мерки, чрез изпращане на уведомителни писма към наемателите за издължаване на сумите, начисляване на лихви, завеждане на съдебни дела.

Държавните такси, които са събрани и отразени по § 25-01 представляват такси за издаване на удостоверения, съгласно тарифата за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост и Тарифа № 14 за таксите, които се събират от областните управители.

Начислените и получени лихви от просрочените вземания се отразяват по §§ 28-02.

През м. август беше получено застрахователно обезщетение за лек автомобил-собственост на администрацията от ЗАД "Булстрад Виена Иншурънс Груп" в размер на 308 лв., което е отразено в отчета по § 36-11. С писмо наш изх. № ФСД-01-433/16.09.16 г. е искана корекция по бюджетната сметка с тази сума, като с писмо на МС изх.№ 06.07-9 /01.11.2016 г. корекцията е извършена.

По §§ 36-19 са отчетени сумите от режийни разноски по продажби на недвижими имоти и приходи от продажба на тръжна документация.

По § 37-00 е отразена стойността на преведените данъци за ДДС и данъка върху приходите от стопанска дейност .

Постъпилите приходи се превеждат своевременно на 100% по сметката на Министерски съвет.

### **2. Разходи**

**Дейност 117 „Държавни и общински служби и дейности по изборите”** - Отразени са извършените разходи във връзка с организационно-техническата подготовка за провеждане на президентските избори на 6 ноември 2016 г. и направените разходи за възнаграждения и осигуровки на членовете на РИК, техническите сътрудници и специалисти към тях.

След приключване на изборния процес е изготвен и изпратен отчет, на базата на който е извършена корекция по бюджета на администрацията с писмо на МС изх. № 02.04-248 / 21.12.16г.

**Дейност 121 „Областни администрации”** - Направените разходи за дейността са в размер на 553 019 лв.



Към отчетния период в разходите за персонал няма преразход.

Осигурителните вноски от работодател се начисляват съгласно КСО, ЗЗО и подават ежемесечно като трансфер към МС.

Направените разходи за издръжка към 31.12.2016 г. са в размер на 145 191 лв.

Разходите за издръжка включват извършените разходи за материали, резервни части, консумирана вода, горива, ел. енергия, абонаментни поддръжки на програмни продукти, разходи за охрана, абонаменти по договори за външни услуги, телефонни разговори и др. външни услуги, командировки, текущи ремонти, застраховки и др. С най-голям относителен дял са разходите за външни услуги.

През м. август бяха извършени разходи за организационни мероприятия, във връзка с Националното честване на 139 годишнината от Шипченската епопея в размер на 26 191 лв., които са отчетени като администрирани по съответните разходни параграфи и подпараграфи от издръжката, както следва: §§ 10-11 - 768 лв.; §§ 10-15 – 1 990 лв.; §§ 10-20 - 23 393 лв.; §§ 19-01 - 40 лв.

По §§ 19-01 са отчетени платени държавни такси 465 лв. и закупени 4 бр. винетки за автомобилите 388 лв. Платените данъци за недвижимите имоти, такса битови отпадъци, данък МПС и общински такси са в размер на общо 22 312 лв. и са отразени по §§ 19-81.

За извършените капиталови разходи в размер на 22 119 лв. е представена отделна разшифровка към отчета за касово изпълнение.

Към 31.12.16 г. неразплатените задължения към доставчиците са в размер на 14 397 лв., и се дължат основно на пристигналите фактури след края на отчетния период.

Съгласно сключено Споразумение с МТСП по спечелен проект „Красива България” е преведена и отразена по §§ 61-02 сумата от 5 953 лв., представляваща съфинансиране по проекта. Предмет на споразумението е финансиране на строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) с цел реализация на одобрения с Решение №4/2016 г. на Управителния съвет на ПКБ обект по мярка М01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради”: **Осигуряване на достъпна среда на хора с увреждания до публичните услуги в административна сграда на ул. „Брянска” 30**, находящ се в гр. Габрово, ул. „Брянска” №30 (УПИ XVII, кв. 180, по плана на гр. Габрово).

По проекта е поискана и дадена подкрепа от Министерски съвет с писмо изх. № 02-04-74 / 18.08.2016 г.

Към 31.12.2016 г. няма извършени разходи по проекти, които да са за сметка на бюджета на администрацията.

През отчетния период са извършени следните корекции по бюджета на администрацията:

Съгласно писмо изх.№ 06.07-5 / 17.05.2016 г. на МС, на основание чл.112, ал.2 от Закона за публичните финанси, във връзка с финансовото осигуряване на дейността по организацията и провеждането на Националното честване на Шипченската епопея в периода 21-26 август, е извършена корекция по § 10-00 „Издръжка” в размер на 30 000 лв.

**Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности”** - Отразени са разходите за възнаграждения и осигурителни вноски на лица, наети по Постановление № 258 на Министерски съвет, както и разходи необходими за издръжката на дейността (канцеларски материали, тонизиращи напитки на персонала за денонощни дежурства, ел.енергия, телефони) – общо в размер на 60 792 лв.

#### **Дейност 532 „Програми за временна заетост”**

По §§ 61-05 е отразен полученият трансфер от МТСП за изплащане на възнаграждения и осигуровки за две лица ,наети по програма „Старт на кариерата” в размер на 10 517 лв.

Извършените разходи са отразени в дейност 532 „Програми за временна заетост” и са в размер на 10 517 лв., т.е няма извършени разходи за сметка на бюджета на администрацията

По тази дейност през отчетния период са извършени следните корекции:

Съгласно писмо изх.№ 04.10-22/04.05.2016 г. на МС, на основание чл.110, ал.4 и чл.81, ал.5, т.5 от ЗДБРБ за 2016 г. е извършена корекция с размера на получените трансфери през

първото тримесечие на 2016 г. от МТСП по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта за 2016 г. – 1 181 лв.

Съгласно писмо изх.№ 04.10-22/02.08.2016 г. на МС, на основание чл.110, ал.4 и чл.81, ал.5, т.5 от ЗДБРБ за 2016 г. е извършена корекция с размера на получените трансфери през второто тримесечие на 2016 г. от МТСП по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта за 2016 г. – 3543 лв.

Съгласно писмо изх.№ 02.09-989/08.11.2016 г. на МС, на основание чл.110, ал.4 и чл.81, ал.5, т.5 от ЗДБРБ за 2016 г. е извършена корекция с размера на получените трансфери през третото тримесечие на 2016 г. от МТСП по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта за 2016 г. – 2 250 лв.

**Дейност 519 „Други помощи и обезщетения”** - През отчетния период са отчетени изплатените обезщетения на репресирани лица, съгласно ЗПГРРЛ в размер на 768 лв., съгласно издадени заповеди от областен управител по съответния ред.С писмо на МС изх. № 02.04.202/13.10.2016 г. е извършена корекция по бюджета в размер на 768 лв.

Във връзка с подлежащите на изплащане възнаграждения за проведени заседания и дежурства на ОИК са направени следните корекции по бюджета:

Съгласно писмо изх. № 02.09-75/26.04.2016 г. на МС, е извършена корекция на трансферите в размер на 6 832 лв.

Съгласно писмо изх. № 02.09-75/07.07.2016 г. на МС, е извършена корекция на трансферите в размер на 2 336 лв.

С писмо на МС изх.№ 02.04-198/05.10.2016 г., са направени следните корекции:

- Във връзка с предоставените средства като трансфер на община Дряново за проведения нов избор за кмет на кметство Гостилица на 13 март 2016 г. - 18 055 лв.

- Във връзка с предоставените средства като трансфер на община Севлиево за проведения нов избор за кмет на кметство Идилево на 05 юни 2016 г.- 18 634 лв.

С писмо на МС изх. № 02.09-86/26.01.2017 г. е изпратен уточненият план на приходите, разходите и трансферите по бюджета на администрацията към 31.12.2016 г. в съответствие с ЕБК за 2016 г. по функции, групи, показатели, параграфи и бюджетни програми, както и „Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2016 г.“ и „Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2016 г.“, с включени всички промени, извършени през годината на основание Закона за публичните финанси.

Всички извършени корекции са отразени своевременно по бюджета на администрацията.

#### **IV. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА (ОМП) И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

##### **1. Дейности по ОМП**

Организацията на дейността ОМП през годината беше в съответствие с утвърдения от областния управител Годишен план за дейността на администрацията и заложените цели за провеждане на основните мероприятия по ОМП и дейността на Областния съвет по сигурност през 2016 г. в област Габрово.

Работата по основните задачи беше насочена към:

- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка на населението;

- усъвършенстване и повишаване оперативната подготовка на ръководния състав от всички териториални звена и изграждането им като органи за управление във военно време;

- оказване помощ и контрол на общините, дружествата и организациите със стопанска и нестопанска дейност по подготовката им за работа във военно време и по защитата на класифицираната информация.

През 2016 г. продължи актуализирането на утвърдения военновременен план на област Габрово. Актуализиран е и планът за привеждане на област Габрово за работа в по-високи степени на готовност.

Актуализирани са съставите на Областния съвет за сигурност /Обл. СС/ и на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия. През годината продължи актуализирането на схемите за оповестяване на личния състав. Периодично, в съответствие с утвърдените планове, се провеждаха комплексни свързочни тренировки на територията на областта с участието и на оперативните дежурни от общини Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново. През месец май и ноември област Габрово беше включена в националната командно-щабна тренировка по оповестяване с въвеждане на плана за използване на изградените пощенски и електронни съобщителни мрежи при кризи. Участваха областният и общинските съвети по сигурност.

През годината са проведени тренировки както следва:

- 24 бр. до ниво Общ. СС – резултатите са отразени в дневника на дежурните по Обл. СС,
- 2 бр. национална от Националния военно-команден център на МО до ниво Обл. СС на 19.05. и 24.11.2016 г.
- 2 бр. по системата за ранно предупреждение за въздушна опасност.

Проведено е 1 заседание на Обл. СС – протокол № ОСК-03-02-01/ 10.06.2016г.

Дейността по отсрочване на резервисти и техника за осигуряване на устойчива и непрекъсната дейност на националното стопанство и държавното управление при привеждането на страната от мирно на военно положение, беше извършена в съответствие с изискванията на “Наредба за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с Постановление № 150 на Министерския съвет от 13.06.2001 г. Съгласно изготвените от областния управител Указания, заявените пред МО и утвърдените за област Габрово контролни числа бяха разпределени по общини, дружества и организации с военновременни задачи, и съвместно с Военно окръжие – Габрово бяха усвоени в указаните срокове, по утвърден график.

През месец май главен експерт ОМП в ОА-Габрово участва в националната работна среща на Министерството на отбраната за актуализиране нормативната база по въпросите на дейностите по ОМП.

Изготвен е отчет до министъра на отбраната на Р България за изразходените средства за ОМП през 2016 г. и е направена заявка и са утвърдени същите, необходими за 2017 г.

Планирани са и организирани превантивни дейности за защитата на населението и инфраструктурата на територията на област Габрово при бедствия.

В изпълнение на Заповед № Р-50/22 март 2016 г. на Министър-председателя на Република България и с цел предприемане на мерки за недопускане или намаляване на риска от бедствия със заповеди на областния управител на област Габрово са сформирани междуведомствени комисии, които през м. април и м. октомври извършиха обследване на техническото състояние на водните обекти (язовири, хвостохранилища, защитни диги, изравнители) на територията на областта. Извършени 2 бр. проверки на 26 потенциално опасни язовира. Съставени са констативни протоколи за състоянието на съоръженията за всеки язовир, с направени предписания и срокове за отстраняване на несъответствията. Протоколите са предоставени на собствениците и ползвателите за изпълнение.

Проведено е заседание на Областна комисия "Военни паметници" – протокол № ОСК-10-02-01/27.04.2016 г. Заявени са в МО средствата за ремонт на паметници през 2017 г. Отпуснатите през 2016 г. средства са в размер на 7 685 лв., за ремонт на военните паметници в с. Ганчовец, с. Агато̀во, гр. Плачковци, с. Енчовци и с. Станчов хан.

Дружествата и организациите на територията на област Габрово, имащи военновременни задачи, поддържат отбранително-мобилизационната си готовност в съответствие с изискванията на нормативните документи. В периода 03.10.2016 г. до 21.10.2016 г. по заповед на областния управител и по утвърден от началника на Военно окръжие – Габрово график, беше проведен преглед на мобилизационната готовност на дружествата и организациите, собственици на техника от националното стопанство, с мобилизационно назначение.

Необходимо е да се актуализират мобилизационните задания на дружествата в съответствие с възможността им да изпълнят военновременните си задачи и с новите потребности на Въоръжените сили на Република България и приетата с ПМС № 267/16.11.2010 г. Наредба за планиране на граждански ресурси за отбрана.

## **2. Защита на населението при бедствия и аварии**

През 2016 г. са извършени 2 бр. проверки на 26 потенциално опасни язовира в периода 18-28.04. и 10-17.10.2016 г. Съставени са констативни протоколи за състоянието на съоръженията за всеки язовир, с направени предписания и срокове за отстраняване на несъответствията. Предоставени са на собствениците и ползвателите за изпълнение. Изпратени са доклади до министъра на вътрешните работи.

Актуализиран е съставът на областния щаб за действие при бедствия и аварии. На 10.10.2016г се проведе заседание на областния щаб за изпълнение плана за ЗБ, на което беше докладвано за зимната готовност 2016-2017 г.

Във връзка с измененията на закона за ЗБ, беше създаден „Областен съвет за намаляване на риска от бедствия“ – Заповед №РД-02-01-122/07.09.2016 г. На 27.09.2016 г. беше проведено заседание на съвета.

През 2016г в ОА-Габрово са постъпили 3 бр. искания за финансиране: община Габрово – 2 бр. и община Трявна – 1 бр. За всички постъпили искания са изготвени Становища до МКВП към МС.

Взето е участие в 3 бр. комисии съвместно с ОПУ-Габрово за констатиране на настъпили аварийни ситуации по републиканската пътна мрежа на територията на област – Габрово.

## **V. ИТ ИНФРАСТРУКТУРА**

### **1. Вътрешна организация**

Основен проблем за развитието на ИТ инфраструктура са сериозно налаганите на централно ниво бюджетни ограничения. Въпреки това за периода са обновени 5 бр. работни места и 1 бр. мрежов сървър. Обновена е операционната система на 3 сървъра. Виртуализиран е сървърът на документооборотната система.

С цел модернизация бе извършена промяна в принципа на осъществяване на достъп до системата чрез използване на LDAP оторизация. Актуализирана е система за работа в екип с отворен код - E-GroupWare.

Основната част на ИТ инфраструктурата – сървъри, маршрутизация и др. са базирани на решения с отворен код. Това не натоварва допълнително бюджета. Приложените решения са авангардни и устойчиви и позволяват по-добро планиране и развитие. Не на последно място, сигурността им е на водещо ниво, поради постоянния одит, на който са подложени, от множество разработчици и специализирани агенции по света. С цел обмяна на опит и усъвършенстване на ИТ инфраструктурите на администрациите и уменията на екипа, специалистите на ОА – Габрово задължително участват в ежегодния OpenFest – най-голямата конференция, посветена на решенията с отворен код, провеждана в България.

При провежданите от Министерство на отбраната учения, с цел тестване на ИКТ инфраструктурата, в ОА – Габрово е осигурено хардуерно оборудване и правилно инсталиран и настроен софтуер. Така се обезпечават безпроблемна комуникация по време на ученията.

### **2. Публично достъпни ресурси**

Осигуряването на on-line присъствие и публичност на дейността на администрацията се постига чрез съвременен web сайт. През отчетния период е осъществено осъвременяване на системите за поддръжка на WEB съдържание, което води до повишаване на надеждността и бързодействието ѝ.

Заедно с това, в резултат на нормативно изискване, в портала [opendata.government.bg](http://opendata.government.bg) са публикувани данни подходящи за автоматичен (машинен) достъп.

ИТ специалистите на ОА – Габрово участваха в Joomla Day – събитие, посветено на CMS системата с отворен код, която представлява платформата на [www.gb.government.bg](http://www.gb.government.bg) – сайтът на ОА – Габрово.

### **3. Междуведомствено взаимодействие**

За поддържане и надграждане на създадената основа за комплексно административно обслужване се осъществяват редовни срещи с цел взаимопомощ и консултации с ИТ отделите на общините Габрово, Дряново и Севлиево. За момента няма активно съдействие от община Трявна, поради кадрови проблеми.

При провеждане на изборния процес екипът на ОА - Габрово подsigури безпроблемното функциониране на ИТ инфраструктурата на ОИК/РИК, за която Областна администрация – Габрово отговаря.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ**

### **1. Надзор и актуване на имоти - държавна собственост**

За периода са съставени общо 54 бр. актове за държавна собственост, от които 15 бр. са новооткрити недвижими имоти – частна държавна собственост. Набавени са всички необходими документи по повод съставяне на актове за държавна собственост за същите и завеждането им в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово.

Съставени са 9 бр. актове за имоти – публична държавна собственост, управлявани от министерства и държавни ведомства. От тях:

- 2 бр. актове в полза на Министерство на труда и социалната политика
- 2 бр. в полза на Национална агенция по приходите
- 1 бр. в полза на Министерство на културата
- 4 бр. в полза на Технически университет – Габрово

### **2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни**

След проучване и установяване на отпаднало основание за актуване са изготвени 42 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите - държавна собственост.

### **3. Изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание**

Осъществявайки ефективна защита на държавния интерес при управление на имотите – държавна собственост, за отчетния период е издадена 1 бр. заповед на Областен управител за отнемане правото на управление върху имот – частна държавна собственост, по реда на Чл.80 от ЗДС поради владение без основание или отпаднала нужда от него.

### **4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост**

В съответствие с нормативните изисквания всички регистри на имотите – държавна собственост са поддържани в актуално състояние. В главния и спомагателните регистри за имоти – държавна собственост, своевременно са вписвани както новосъставените актове за държавна собственост, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти.

**5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти -** Крайната цел на процедурата е както защита на интереса на държавата по отношение на собствеността ѝ, така и бързото и ефикасно обслужване на физически и юридически лица.

За отчетния период са извършени проверки за наличие/ липса на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти по 332 молби – декларации за снабдяване с документ за собственост при извършена обстоятелствена проверка и издадени 17 бр. Удостоверения по същия повод.

#### **6. Управление на недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово, в т.ч.:**

- **Имоти – държавна собственост, управлявани от Областен управител** - В началото на периода в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово са включени 294 бр. недвижими имоти, а в края - 277 бр., като:

- извършени са 7 бр. продажби;
- предоставени са в собственост на осн. чл.54 от ЗДС 10 бр. имоти;

След безспорно установяване на собствеността, за всеки от имотите е оформено досие, което съдържа актуална скица, издадена от СГКК, данъчна оценка и съставен Акт за държавна собственост по утвърдените образци, както и всички предходно съставени документи, съотносими към собствеността. Всички имоти са декларирани в Дирекция “Местни данъци и такси” – Габрово.

В случаите, когато се касае за имоти, които не са нанесени в кадастралната карта и кадастралните регистри, е извършвана съответна процедура по заснемането и нанасянето им, като за целта са сключвани договори с лицензирани фирми за извършване на този тип дейност.

- **Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на общини и държавни ведомства** - За периода са проведени 3 процедури за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – частна държавна собственост в полза на териториални поделения на държавни ведомства.

- **Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг** - Под наем са отдадени 7 бр. имоти – частна държавна собственост, от които 3 бр. жилищни имоти и 4 бр. нежилищни, както следва: по реда на чл.13 и сл. от ППЗДС са организирани търгове за отдаване под наем на самостоятелни обекти от сгради – 4 бр. нежилищни; по реда на чл.22 от ППЗДС са отдадени под наем без провеждане на търг 3 бр. жилища от държавния ведомствен жилищен фонд на лица, които са в трудово или служебно правоотношение с държавно ведомство и отговарящи на условията за настаняване, подробно описани в ППЗДС.

#### **7. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово**

Във връзка с регламентираната в Чл.74 от ППЗДС нормативна възможност за структуриране на постоянна комисия от длъжностни лица в Областната администрация, има създадена такава със заповед на Областен управител, която регулярно разглежда всички преписки, касаещи разпореждане с недвижими имоти – частна държавна собственост, като представя на Областен управител протокол, съдържащ мотивирано предложение от страна на комисията за формата на разпореждане.

Всички изброени по-долу дейности по разпореждане са предварително обсъдени и включени в протоколи, като за отчетната 2016 година постоянната комисия е провела 8 бр. заседания.

##### **7.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост**

- Финализирани са 2 процедури за продажба на имоти, включени в баланса на Областна администрация – Габрово с данъчна оценка до 10 000 лв. и 1 процедура по реда на Чл.44, ал.1 от ЗДС за продажба на недвижим имот с данъчна оценка над 10 000 лв. от Агенция за приватизация и следприватизационен контрол

- Организирани, проведени и финализирани са 2 процедури за продажба на идеални части от прилежащи терени към сгради

- Организирани, проведени и финализирани са 2 бр. процедури по ликвидиране на съсобственост между държавата и физически лица

**7.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини** - За отчетния период са финализирани 3 процедури по прехвърляне в собственост на общини на недвижими имоти – частна държавна собственост, при които са прехвърлени в собственост на общини общо 10 имота, същите находящи се в община Севлиево и община Габрово.

**7.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица на бюджетна издръжка** - През 2016 година са обработени и финализирани преписки по предоставяне на 2 бр. недвижими имоти – частна държавна собственост за ползване от регионални структури на държавни ведомства и синдикални организации, а именно:

- предоставено помещение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"
- предоставено помещение на Областна дирекция „Земеделие“

## **8. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални поделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на Областна администрация от тях и евентуално придобиване**

Анализирайки структурните промени и реорганизации на ведомствата от публичния сектор и предоставените на местните им структури недвижими имоти – частна държавна собственост, с оглед оптимално управление и съхраняване на собствеността на държавата, всяка календарна година се изготвя анализ относно потребностите и се предприемат действия по преминаване в управление на Областен управител на имоти с отпаднала необходимост за ведомствата. За календарната 2016 година са проучени 4 бр. имоти.

**9. Дейности в изпълнение на Заповеди №№РД-02-01-59/12.05.2015 г., РД-02-01-10/15.01.2016 г. и РД-02-01-79/30.05.2016 г. на Областен управител – Габрово, касаещи разглеждане на постъпили в Областна администрация – Габрово заявления на бивши собственици по чл. 39а, ал. 2 от ЗДС за изплащане на дължимите им обезщетения за имоти и части от имоти, отчуждени с РМС №№30, 114, 934/2015 г. и 129/2016 г.**

За календарната 2016 година комисията е провела 15 редовни заседания, на които са разгледани 38 заявления от бивши собственици за изплащане на обезщетения за отчуждени имоти и части от имоти, описани подробно в съответните протоколи №№ 15 - 29, същите утвърдени от Областен управител – Габрово. Изплатената сума е в размер на 596 475,87 лв.

## **VII. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА**

### **1. Дейности за изпълнение на регионалната политика**

- **Изготвени становища** по проект на Закон за допълнение на Закона за регионалното развитие и проект на Наредба за условията, реда и сроковете за изготвяне, съгласуване, приемане, актуализиране и изпълнение на схемите за пространствено развитие.

- Дейности, свързани с координация с общините, МРРБ и др. институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво в т.ч. **изпълнението на приетите планови документи за периода 2014 – 2020 година**: Регионален план за развитие на Северен централен район, Областна стратегия за развитие на област Габрово за периода и Общински планове за развитие.

- **Областен съвет за развитие** – изготвяне на покани, дневен ред, проектно решения, водене на протокол и др. Проведено е едно заседание, на което са обсъдени: актуализиране състава на Областния съвет за развитие, вследствие резултатите от местните избори; избор на представители на общините от област Габрово в Регионалния съвет за развитие на Северен централен район; обсъждане и съгласуване на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 година; актуална информация за състоянието на пътищата от републиканската пътна мрежа и обсъждане на проект на годишна областна инвестиционна програма за ремонт и поддържане на пътната инфраструктура. Приети са две решения.

- Във връзка с резултатите от процедурата за установяване наличието на критериите за представителност на синдикалните и работодателските организации (по чл. 36, ал. 4 от Кодекса на труда, ДВ 64/2016) са изготвени писма до признатите организации и в следствие е актуализиран състава на Областния съвет за развитие.

- **Регионален съвет за развитие на Северен централен район** – текуща координация със Секретариата на РСР: изготвени и изпратени 5 бр. писма/становища; комуникация по телефон и електронна поща; запознаване с материалите и участие в четири заседания на РСР/РКК (18.03 и 08-09.06, Областна администрация Силистра; 28-29.09 и 07.12 – Областна администрация Русе); Темите на заседанията бяха свързани с: актуализиране на представителите на РСР на СЦР в КН на ОП „Околна среда“, ОП „Добро управление“ и Програма за развитие на селските райони; определяне на представители на РСР на СЦР в Комитета за наблюдение на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. и в Управляващия комитет по проект „Разработване на Интегрирана транспортна стратегия в периода до 2030 г.“; представяне на опита и дейността на Фонд ФЛАГ; възможности за финансиране на инфраструктурни проекти на общините в периода 2014-2020 г. чрез финансови инструменти – Jessica, Фонд на фондовете и др.; представяне на ОП „Инициатива за малки и средни предприятия“; Представяне на Програма за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014-2020 г.; ЗУСЕСИФ и отражението му върху финансирането и управлението на проекти; Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Регионалния план за развитие на СЦР за 2015 г.; избор на заместник-председател на РСР; последващата оценка за изпълнението на НСРР на България за периода 2005-2015 г.; четвърта процедура за присъждане на европейския Етикет за иновации и добро управление на местно ниво; актуална информация за напредъка по изпълнението на операциите по оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС на територията на СЦР и др.

- **Работна група „Регионална партньорска мрежа”** - създадена със Заповед на Министъра на икономиката във връзка с Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2014-2020 г. Участие в две срещи: координационна среща на група «Регионална партньорска мрежа» и регионална среща във връзка с изпълнение целите на стратегията. Подготвена и изпратена в Министерство на икономиката информация за областни инициативи, предприети действия и изпълнени дейности до 31.10.2016 г. (във връзка с Годишен доклад за изпълнението на ИСИС) .

- Разработване, подаване, координация и техническо обезпечаване на **проекти по европейски, национални и международни програми** – осигурено включването на ОА като асоцииран партньор по програма ДУНАВ при подаване на проектопредложение Collaborating Smart micro grid solutions for regional energy security and energy efficiency / Co-Stars; разработен и реализиран проект „Осигуряване на достъпна среда на хора с увреждания до публичните услуги в административна сграда на ул. Брянска 30, Габрово” по Проект „Красива България”; участие в Национална програма "Старт на кариерата" - Сключен Договор за заетост № 402-00007-16-21001/15.01.2016 г. с БТ; назначени 2 служители за периода от 01.02-31.10.2016 г.; изготвени на ежемесечни отчетни документи към БТ – Габрово; изготвени Заповеди за назначаване, трудови договори, анекси, вписване на обстоятелства в трудови книжки; подадени уведомления по чл.62, ал.5 от КТ в ТД на НАП; молби и заповеди за отпуски; присъствени форми и др.; включване в допълнителна процедура "Старт на кариерата"2016 г. - Сключен Договор за заетост № 402-0354-16-21001 от 27.07.2016 г.; назначено 1 лице за периода от 01.08.2016 г. до 30.04.2017 г.

- Разработена и утвърдена **Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г.** Координация на цялостната дейност по **мониторинг и оценка на изпълнение** на дейностите, заложи в **стратегията**. вкл. работата на Звеното за мониторинг и оценка за оперативното изпълнение на дейностите в ОСРСУ. Съставен е **план за действие на ЗМО** за 2016 г., проведени са мониторингови посещения на място на социални услуги.

- Участие в дискусия „Партньорство за качествени и достъпни социални услуги” и участие в откриването на обновената сграда на ДЦДМУ; посещение на Дневен център за възрастни хора с увреждания по повод 1ви март; участие в среща – дискусия за представяне на резултатите от оценката на децата и младежите с увреждания по проект „Детство за всички” в



гр. Велико Търново; участие в кръгла маса относно „Разработване на Национална цялостна стратегия за активен живот на възрастните хора” на 16-18.05.2016 г. в гр. Велико Търново; участие в дискусия за партньорството между институциите на местно и национално ниво, организирана от община Габрово и Фондация „Грижи за деца с увреждания” и участие в откриването на обновения Дневен център за деца с увреждания; участие в Национална конференция „Заедно”, организирана от Фондация „Надежда и домове за децата – клон България”; участие в откриването на кулинарно състезание за хора в неравностойно положение в Дневен център за възрастни хора с увреждания в гр. Трявна.

- Предоставена информация, задвижени процедури за решаване на съответни проблеми, консултиране на НПО, граждани и инициативни комитети за **възможности за кандидатстване по проекти/програми.**

- Осъществяване на реформа на ВиК сектора чрез **подпомагане на дейността на Асоциация по ВиК Габрово** – организирани и проведени 3 общи събрания на АВиК; проведена процедура за избор на финансов експерт към АВиК.

- Участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на **Енергийната ефективност и ВЕИ**: церемония по откриване на първия саниран блок в областта – гр. Севлиево; информационни срещи с граждани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС); среща с Министъра на РРБ за строителните дейности по първите санирани блокове в Габрово; пресконференция „Норвежкия опит за Габрово в сферата на ЕЕ”; церемония по откриване на първия саниран блок в гр. Габрово.

- **Организиране и провеждане на заседания на съвети и комиси, създадени към Областен управител Габрово:** Областен съвет по условия на труд – 4 заседания; Областна транспортна комисия – 1 заседание; Областна комисия по безопасност на движението по пътищата – 1 заседание; Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие – 5 заседания; Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата - 1 заседание; Областна епизоотична комисия – 1 заседание; Областен съвет за тристранно сътрудничество – 2 заседания.

- Изготвени и изпратени в Министерство на финансите: обобщен доклад за отпуснатите и администрирани ДП на територията на област Габрово; Макет на индивидуален план за обучения по ДП за ОА-Габрово; обобщен Макет на индивидуален план за обучения по ДП за област Габрово.

## **2. Устройство на територията**

- Участия в междуведомствени комисии: Комисия по чл. 17 от Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ) – пет заседания; Комисия по §4к, ПЗР на ЗСПЗЗ – седем заседания; Комисия по чл. 47 от Закон за кадастъра и имотния регистър – четиринадесет заседания.

- Подготовка и организиране на процедура по възлагане, приемане и одобряване на планове по пар. 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

## **3. Етнически и интеграционни въпроси**

- В изпълнение задълженията по чл.15, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към МС, е изготвен годишен отчет с обобщена информация за изпълнението на дейностите по интеграционната политика в Област Габрово. В доклада е обобщена информация от РУО – Габрово, Дирекция „Бюро по труда”, РЗОК, РЗИ, ОД МВР и четирите общини от Област Габрово. Община Трявна не планира и отчита мерки и дейности, свързани с интеграционните въпроси, поради липса на компактно ромско население на територията ѝ. По тази причина в обобщения мониторингов доклад за Област Габрово почти липса информация за дейности, реализирани в Община Трявна.

- Проведено 1 заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси, на което са обсъдени реализирани дейности в Област Габрово по проблеми, свързани с интеграцията, възможности за финансиране на дейности за интеграция на малцинствата и е представен проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

- Попълнени анкети по проект „Разработване и внедряване на система за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020“

- Взето участие в 2 заседания на Обществения съвет за интеграция на малцинствата на Община Дряново.

- Осъществена координация с НССЕИВ относно Плановете за интеграция на Общини Габрово и Дряново

- Участие в във форум по проект „Т.Е.А.М – заедно постигаме повече“

#### **4. Образование и младежки дейности**

- Проведена кръгла маса на тема „Областна координационни групи за учене през целия живот“ изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни и Националната стратегия за учене през целия живот по инициатива на МОН

- Изготвен в срок и приет от всички заинтересовани страни Областен план за младежта 2016г.

- Изготвен Годишен доклад за младежта за 2015 г., вкл. Приложение 1 - НСМ - Отчет за 2015 г. и Приложение 3 - НСМ - План за 2016 г.

- Съгласно чл. 266, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и получените предложения от представителните организации на работодателите са изготвени и изпратени Заповеди за определяне на представители на работодателите в обществените съвети към всички професионални гимназии в област Габрово /7 бр. заповеди с придружителни писма/;

- Във връзка с чл. 196 от Закона за предучилищното и училищното образование е изготвена съвместно с РУО рамка за анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие. Рамката е изпратена на общините с придружително писмо.

- Във връзка с чл. 196, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование е изготвена Заповед за сформирание на работна група за разработване на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово.

- Областния съвет по образование, науки, младежки дейности, култура и спорт е провел 2 заседания: еписъствено заседание за създаване на Областна координационни групи за учене през целия живот и работна група, по повод промените в Закона за предучилищното и училищното образование към ОСОНМДКС; заседание на Съвета по повод чл. 196 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- Създадена е работна група към Областния съвет по образование, науки, младежки дейности, култура и спорт по повод чл. 266 от Закона за предучилищното и училищното образование.

- Проведена работна среща на тема „чл. 266 от Закона за предучилищното и училищното образование“ с директорите на професионални гимназии в област Габрово за уточняване на процедурата по изпълнение на съвместните ангажименти;

- Проведени 2 бр. работни срещи на тема „чл. 266 от Закона за предучилищното и училищното образование“ с представители на работодателските организации на национално ниво и със сдружение на работодателите „Севлиево 21 век“.

- Създадена Областната координационна група за учене през целия живот ОСОНМДКС в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни и Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 година по инициатива на Министерството на образованието и науката.

## **5. Култура**

- Областна администрация – Габрово организира и координира цялостния процес по провеждане Националното честване на Шипченските боеве през месец август;
- Обобщен и изпратен на Министерство на културата Културен календар 2017 г. за област Габрово;
- Обобщени и изпратени предложения от област Габрово за награждаване с годишна държавна награда „Св. Паисий Хилендарски“.

## **6. Околна среда**

- Проведено заседание на Областен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата.
- Участие в 3 заседания на Съвета по лова към РУГ-Велико Търново.
- Участие и координация на дейностите, свързани с инициативата „Да изчистим България заедно!“. Проведена работна среща и изготвен Регионален план за действие. Предоставени и отчетени ваучери за гориво от ПУДООС. Участие на над 600 човека, като са събрани 16.920 тона строителни и битови отпадъци; проведени работни срещи; обобщени и изпратени до ПУДООС отчетни документи за разходването на предоставени бонове за гориво.
- Участие в Общоградско пролетно почистване - предадено голямо количество негодни за употреба батерии и хартия за рециклиране, събрана в администрацията.

## **7. Енергийна ефективност**

- Събрана информация, изготвени и изпратени 2 броя отчети по Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и Закона за енергията от възобновяемите източници (ЗЕВИ) до Агенцията за устойчиво енергийно развитие.
- Координация и подпомагане реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на територията на област Габрово - назначаване на комисия, със Заповед на ОУ и логистика на дейността (подготовка и изпращане на протоколи, придружаващи писма и др.); водене на седмичен Регистър за напредъка на общините по изпълнението на програмата и регистър на подадените преписки за одобрение в ОА; непрекъснатата координация с МРРБ и общините (обобщаване и изпращане на: справка – РЗП; справка за Стойности на договорите с външни изпълнители; справка – Бюджетна прогноза и Прогноза парични потоци; справка за изпълнението на програмата от общините до 5-то и до 25-то число всеки месец; Регистър за текущото техническо и финансово изпълнение по програмата; справки за Общия напредък и за обявените Обществени поръчки до 15-то число всеки месец; Нов регистър за изпълнението на програмата; Регистър относно извършен контрол от областната администрация по договори за дейностите по обновяване на сградите и др.); изготвяне на контролни листи от проверка на документи; подписване от ОУ договори и писма за анекси към тристранен договор; преглед на постъпилите в ОА документи за строителните дейности - акт 15 и др.; преглед и проверка на протоколите съгласно чл. 12 към тристранния договор; контрол на референтни стойности по (Заповед на ОУ № РД-02-01-156/04.12.2015 г.) - прегледани документации и извършена проверка на 31 процедури за възлагане на обществени поръчки и 30 сключени договора.

## **VIII. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ**

Областна администрация Габрово осъществява дейностите по превенция и противодействие на корупцията чрез Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСППК), който е консултативно звено към областния управител. В него участват представители на различни териториални структури, представители на местната власт, бизнеса, медиите и гражданското общество.

През 2016 г. е актуализиран състава на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията-Габрово съгласно заповед № ОСК-05-01-36/ 22.02.2016 г. и заповед № ОСК-05-01-67/ 18.04.2016 на Областен управител на област Габрово.

В изпълнение на План за действие на ООСППК за 2016 г. в област Габрово, бяха изпълнени следните мерки:

- Изготвен е анализ на съществуващите корупционни рискове и практики, с цел ограничаване на предпоставките за корупция. Изискани са шестмесечни доклади от териториалните звена и общински администрации за постъпилите сигнали за корупция и предприетите от тях действия. В получените 16 бр. доклади за периода 01.01.2016 – 30.06.2016 г. са постъпили общо 3 сигнала за корупция - един в ОО „АА” –Габрово, по който Специализираната прокуратура в София работи и два сигнала в Окръжна прокуратура – Габрово, по които са образувани досъдебни производства. За периода 10.07.2016 – 31.12.2016 г. в изисканите доклади няма данни за постъпили сигнали за злоупотреба със власт и корупция.

- Вътрешните правила, наредби и разпореждания в Областна администрация – Габрово са в съответствие с действащото законодателство, с оглед недопускане на корупционни практики.

- Председателят на ООСППК – Габрово и техническият секретар на Съвета участваха в кръгла маса на тема „Предизвикателствата пред системата за почтеност на местно ниво в началото на мандата на новите органи на местно самоуправление и местна власт в България”, организирана от Асоциация „Прозрачност без граници” по повод Международния ден за борба с корупцията – 9 декември 2016 г. Представената информация на форума бе отразена в бр. 287 от 19.12.2016 г. в местния ежедневник вестник „100 вести” - Габрово

- Служителите на Областна администрация – Габрово са запознати с вътрешните правила и актуалните процедури за сигнализиране и докладване при съмнение за проява на корупция, нередности и злоупотреби.

- Информацията за предлаганите в областна администрация, общините и институциите услуги се актуализира своевременно.

- Публикува се информация за завършили, текущи и бъдещи проекти на администрацията.

- Извършва се непрекъснато своевременно актуализиране на информацията на интернет страницата на администрацията, свързана с обществените поръчки, нормативни документи и др.

- На интернет страницата на Областна администрация-Габрово се поддържа секция „Антикорупционни практики“. Работата по постъпили сигнали с твърдение за корупция е публична.

- На интернет страницата на Областна администрация-Габрово е публикуван отчет за дейността на ООСППК за изминалата и план за действие за предстоящата календарна година.

- Изготвена е оценка на корупционния риск. През 2016 г. са разработени Вътрешни правила за оценка на корупционния риск и противодействие на корупцията в Областна администрация-Габрово, утвърдени със заповед РД-02-01-8/14.01.2016 г. с основна цел да определи индикаторите за корупционен риск в администрацията, методите за оценка на корупционния риск при изпълнение на служебните и трудовите задължения на служителите и да подпомогне изграждането на вътрешна система за мониторинг и управление на корупционния риск при необходимост. През февруари 2016 г. комисия определена с заповед ОСК-05-01-12/ 19.01.2016 г., извърши оценка на корупционния риск в администрацията в резултат на която се установи, че не са налице условия, които могат да доведат до корупционен риск.

- За определяне съществуването на индикатори за наличие на корупционен риск в администрацията, комисията използва три способа за събиране на информация - анкета за самооценка на корупционния риск, преглед на нормативните и вътрешноведомствени актове и отчитане на мнения, становища, заключения, изводи и препоръки. Въз основа на направения анализ на данните от проведените анкети и нормативната уредба за дейността в Областна администрация – Габрово е видно, че е създадена контролна среда чрез приетите нормативни

актове, спазване на разписаните процедури, постоянен контрол на сроковете и по същество, която води до минимизиране на корупционния риск. От резултатът на извършения анализ на условията (обективни, субективни, вътрешни и външни), които определят индикаторите за корупционен риск, проверяващата комисия определи „нисък” корупционен риск. Предвиденият нисък риск няма необходимост от допълнителни мерки за ограничаването му.

- Корупционно поведение на служителите от Областна администрация-Габрово - Всички служители са подали Декларации за липса на конфликт на интереси и същите са публикувани на интернет страницата на Областна администрация-Габрово.

Съгласно утвърдена и прилагана в Областна администрация Процедура за регистрация, разглеждане и предприемане на действия по сигнали за корупция в ООСППК се запазва анонимността на подателя на сигнала за корупция, конфликт на интереси, както и след произнасяне и приключване на производството. Сигналите се вписват във Входящ дневник на сигнали за корупция на ООСППК-Габрово, както и електронен регистър „Антикорупция“, който е качен на сайта на Областна администрация-Габрово.

През отчетния период 01.01.2016 – 31.12.2016 г. няма данни за получени сигнали с твърдения за корупция, злоупотреба с власт и служебно положение, освен горесцитираните 3 /три/ сигнала описани в докладите за полугодieto на 2016 г. от Окръжна прокуратура-Габрово и ОО „АА”-Габрово

През годината бяха проведени 2 заседания на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията-Габрово - съответно на 21.04.2016 г. и на 14.07.2016 г. На първото редовно заседание през април 2016 г. е актуализиран състава на Съвета със заповед № ОСК-05-01-67/18.04.2016 г., приет е докладът за дейността на ООСППК- Габрово за 2015 г., както и План за действие на Съвета за 2016 г.

На заседанието, проведено юли 2016 г. са представени резултатите на „Индекс Местна система за почтеност – 2015 г.” от гост-лекторите от Асоциация „Прозрачност без граници” – София.

## **IX. ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

Извършените информационни дейности през годината са подчинени на Стратегическите цели на Областната администрация за 2016 г. За осъществяването им през годината сме провели регулярни работни и информационни срещи за информиране на обществеността за дейностите на администрацията. Постоянно се актуализираше информацията на сайта на ОА – Габрово и провеждаше активна информационна политика за постигане на по-голяма прозрачност в публичния сектор чрез активен диалог и взаимодействие с административните структури, местна власт, НПО и медии.

Ежегодно, Областна администрация – Габрово, в партньорство с други структури организира различни събития, посветени на традиционни национални и европейски празници. Участваме в различни дни на отворените врати, за поредна година се включихме в инициативата «Мениджър за един ден» и «Ден на здравословното хранене». За утвърждаване на българската национална и културна идентичност за поредна година администрацията организира Национално честване Шипченска епопея.

През 2016 година бяха проведени протоколни срещи с Дипломатически корпус; Чешки посланик; Руски съюз на производителите.

Организовани са посещения на представители на Правителството: Министър на здравеопазването; Министър на туризма; Министър на вътрешните работи; Министър на труда и социалната политика; Министър на земеделието и храните; Министър на околната среда и водите; Министър на регионалното развитие и благоустройството; Омбудсман.

През 2016 година бе реализирана идеята за разработване и отпечатване на каталог за област Габрово, породена от липсата на информационни материали за региона събрани на едно място. Основната идея на каталога „Скъпоценни камъчета“ е да представя област Габрово по различен начин, разкривайки малките неща, които да провокират всеки, който го притежава в

ръцете си да търси и опознава още и още от региона ни. Изданието е отпечатано в тираж 250 бр, съдържа текстове и снимки, предоставени безвъзмездно от фотографи от общините Габрово, Севлиево, Дряново и Трявна. „Скъпоценни камъчета“ беше представено пред журналисти по нестандартен начин, а за да бъде обогатено изданието беше изработена и изложба към него, която има за цел да представя региона по красив и различен начин. Изложбата гостува на общините в областта, а постоянната ѝ експозиция ще е в Областна администрация.

По инициатива на областния управител бяха реализирани две срещи с младежи от региона. Основната цел беше както кариерно ориентиране, така и запознаване и обсъждане предизвикателствата пред младите, техните стремежи и желания. Първата среща беше с ученици 11 и 12 клас по следните теми: Кой са силните и слабите страни да живеш и работиш в региона ни, какво липсва на младите хора и ги провокира да напуснат родния си град, какво биха искали като възможности, за да се върнат след завършване на образованието си на друго място? По време на втората среща участниците бяха поставени в ролята на „Мениджър“, който управлява екип и задачата им беше да представят тяхното виждане за провеждане национално тържество по повод 140 години от Шипченската епопея.

През 2016-та година под патронажа на областния управител се проведе регионална среща на читалищата под мотото „Следващите 160“. Инициатор бях три читалища от региона, които са организатори на базара „Забравени традиции, живи вкусове“ - Селски мол. Целта на срещата беше да се провокират идеи за нови форми в отговор на новите потребности на хората; да бъде създадена активна творческа връзка между тях, която предполага работа в мрежа, споделяне, интегриране, обединяване на ресурси.

## **Х. ПРОИЗВЕЖДАНЕ НА ПРЕЗИДЕНТСКИ ИЗБОРИ И НАЦИОНАЛЕН РЕФЕРЕНДУМ**

През 2016 г. бяха произведени избори за президент и вицепрезидент на републиката (в два тура – на 6 и 13 ноември) и национален референдум (на 6 ноември).

Във връзка със задълженията на областните администрации по организационно-техническата подготовка при произвеждането на избори, от Областна администрация - Габрово бе извършено следното:

- Своевременно бе изпратена в АМС информация за план-сметките на общините и на областната администрация за ОТП.

- В срока, посочен в Хронограмата на ЦИК за ИПВР, бяха организирани и проведени консултации за състава на РИК – Габрово, като всички изискуеми документи бяха внесени в ЦИК в законоустановения срок.

- За нормалната работа на РИК беше осигурено помещение, оборудвано с необходимата техника - компютърна конфигурация, принтер, телефон, факс, канцеларски материали и печат.

- Бе осигурен транспорт за членовете на РИК до общинските центрове за провеждане на обучения на СИК и за предаване на изборните книжа и материали на СИК в предизборните дни.

- Създадена беше организация за получаване на изборителните списъци (за обявяване и за гласуване) от ГД ГРАО и своевременното им предаване на общинските администрации.

- Всички изборни книжа и материали (осигурени от областната администрация или централизирано), бяха получени, разпределени и предадени на общинските администрации съгласно указанията на ЦИК.

- В изпълнение на приетия от ЦИК оперативен план в изборните дни беше създадена организация за получаване от общините на обобщена информация и предаването ѝ на АМС, РИК и ЦИК.

- Областната администрация съвместно с РИК организира приемането и обработването на секционните протоколи.

В резултат на така създадената организация, изборите за президент и вицепрезидент на републиката и националният референдум преминаха нормално и в спокойна обстановка.

\*\*\*

В допълнение към настоящия Доклад е разработен и Отчет за степента на постигането на целите на Областна администрация – Габрово за 2016 г. 100% от заложените дейности и очаквани резултати за постигане на целите за 2016 г. са напълно постигнати.