

УТВЪРДИЛ: (п)

НЕВЕНА ПЕТКОВА

Областен управител на област Габрово

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ГАБРОВО ЗА 2018 Г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Една от целите на Областна администрация Габрово за 2018 г. е осигуряване добро управление на ОА - Габрово и добро административно обслужване. Постигането на целта е реализирано чрез провеждане на националната политика по отношение на възможностите за използване на електронно управление и усъвършенстване на предлаганите услуги от ОА – Габрово.

1. Административни услуги

1.1. Административно обслужване

През изминалата година експертите от Областна администрация – Габрово, които бяха включени в междуведомствена работна група към Министерски съвет със заповед № Р-148/09.08.2017 г., продължиха работата си в групата. Целта на работната група е да извърши анализ на възможностите и да предложи мерки за намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса при предоставянето на административни услуги от областните администрации. В резултат на работата на групата бяха прегледани всички предоставяни административни услуги от областните администрации и бяха оптимизирани с оглед на унификация за заявленията, срокове за изпълнение и необходими, изискуеми от заявителите, документи за извършване на услугата, като последните бяха намалени драстично.

С приемането на Наредбата за Административния регистър (ПМС № 14/22.01.2016 г.) се определиха условията и реда за вписване на административни услуги, настъпилите промени в тях, както и за заличаване на вписани административни услуги. Областният управител, със своя заповед, е определил длъжностни лица, които да вписват данни и обстоятелства в ИИСДА.

Във връзка с Решение № 704 на МС от 2018 г. за приемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване и Доклад № МС-02.04-41/30.07.2018 г. на Междуведомствената работна група са предложени конкретни мерки за намаляване на административната тежест. Мерките са насочени към прецизиране на списъка на услугите, както и към унифициране на заявленията и стандартизиране на изискваните документи за предоставяне на услуги от областните администрации.

В резултат на анализа в Регистъра на услугите са отразени промени, свързани с обединяване на отделни услуги, както и заличаване на други. Към 31.12.2018 г. броят на предоставяните административни услуги от Областна администрация – Габрово е 29. Актуализирана е информацията в партидата на администрацията в Регистъра на услугите:

унифицирани образци на заявления, както и списъка с изискваните документи за всяка една услуга.

Във връзка с Решение № 704 на МС от 2018 г. Областна администрация – Габрово сключи споразумение с Агенцията по геодезия, картография и кадастър за обмен на документи по чл. 55, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър. По този начин заявяването и получаването на официални документи – скици, схеми, извлечения от кадастрална карта и др., които са необходими за изпълнението на административни услуги, се извършва в електронен вид.

След предприемане на действия за преминаване към плащане с физически ПОС терминал, съгл. чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, от 2017 г. ОА – Габрово предлага възможност за картово плащане чрез ПОС терминал на такси за предоставяне на административни услуги. През 2018 г. са извършени 136 транзакции, 106 дневни отчети, събрана сума за периода – 2 062,51 лв.

Състоянието на административното обслужване се отчита ежегодно в Годишния доклад за състоянието на администрацията в раздел "Самооценка на административното обслужване" в Интегрираната информационна система на държавната администрация.

За по-добра организация на работата и за облекчаване на процесите по предоставяне на услугите ОА-Габрово използва АИС за документооборота „АКСТЪР“. През 2018 г. са регистрирани общо 3599 документа. Приключени в срок – 3498 броя. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой регистрирани преписки: – 97,2 %.

На интернет страницата на администрацията е публикувана информацията относно функциите и организацията на работата във връзка с предоставянето на административни услуги съгласно Приложение № 3 към чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване, която се обявява по реда на чл. 28, ал. 2 от АПК и в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, а именно: информация за извършваните услуги, нормативните основания, необходимите документи и образци на същите, сроковете за изпълнение и съответните такси, начините на заплащане, възможностите за получаване, вътрешно-нормативни документи, касаещи административното обслужване, както и дейността на администрацията.

С цел проучване и измерването на удовлетвореността на потребителите на административни услуги се предоставят анкетни карти, които гражданите може да попълнят и пуснат в поставена за целта кутия. На интернет страницата на администрацията чрез обратна връзка също е предоставена възможност за мнения и предложения.

В администрацията се спазват задължителните стандарти за качество на административното обслужване, съгласно изискванията на Наредбата за административно обслужване. При изпълнение на служебните си задължения служителите носят бадж със снимка и данни с имената, длъжността и административното звено, а при водене на телефонни разговори се идентифицират с име и фамилия. Осигурени са места за сядане пред Центъра за услуги и информация. Посетителите се обслужват своевременно, като времето за изчакване не надвишава 10 минути.

През отчетната година служителите, работещи в звеното за административно обслужване, са минали обучение за повишаване на квалификацията, както и обучение за работа с хора с увреждания.

Потребностите от обучение се анализират и се разработва план за обучение и развитие на служителите.

За отчетния период няма постъпили и регистрирани жалби за некачествено административно обслужване.

1.2. Електронен обмен на документи

След предоставена информация за състоянието на информационните ресурси на ОА – Габрово и готовността за електронен документооборот, съгласно технически протокол по чл. 18 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, ОА – Габрово успешно се присъедини в Системата

за електронен обмен на съобщения/документи (СЕОС) и в началото на 2018 г. премина към реален електронен обмен на документи.

Обменът на електронни документи се реализира чрез директна комуникация между системите за електронен документооборот на участващите администрации по определения от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) технически протокол. За нормативното уреждане на процесите по обмена на документи през СЕОС бяха разработени и утвърдени вътрешни правила за работа в СЕОС. Длъжностните лица, работещи със системата, имат електронни подписи, издадени по реда на Наредбата за удостоверенията за електронен подпис в администрациите.

От 1 ноември 2018 г. ОА – Габрово реализира ефективен електронен обмен на документи през СЕОС. Определено е отговорно лице със задача провеждане ежедневен контрол върху входящия и изходящия поток на документи през електронния обмен и идентификация на проблемите, които се срещат при работа със СЕОС. Изготвят се ежемесечни справки за електронния обмен на документи и се предоставят на ДАЕУ.

През 2018 г.:

- получени е-документи – 328 бр.
- изпратени е-документи – 616 бр.

1.3. Система за сигурно електронно връчване

Електронното връчване (е-Връчване) е система, която позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица. Системата за е-Връчване е част от ресурсите на електронното управление.

Във връзка с изпълнение на Решение № 777 на Министерски съвет от 31.10.2018 г. за създаване на профили на администрациите по чл. 38, ал. 1 и ал. 2, т. 1-3 от Закона за Администрацията в Системата за сигурно електронно връчване, която се поддържа от Държавна агенция „Електронно управление“ беше определено отговорно лице за администриране на профила в Системата за сигурно електронно връчване, в съответствие с Общите условия за присъединяване към и използването на същата. Беше подадено заявление до ДАЕУ за създаване на профил в ССЕВ, разработени вътрешни правила за работа в системата.

По този начин се предоставя технологична възможност за взаимодействие на гражданите, на бизнеса и на административните органи по електронен път, както и за заявяване и доставка на електронни административни услуги и изпращане и получаване на електронни документи към и от администрациите.

1.4. Среда за междурегистров обмен

В изпълнение на дейност „Проектиране, програмиране, изграждане и пилотно внедряване на централизиран механизъм за служебно заявяване и издаване на удостоверения от наличните системи“ по проект BG05SFOP001-1.001-0002 „Трансформация на модела на административно обслужване“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд Областна администрация – Габрово беше определена като пилотна администрация за внедряването на потребителски интерфейси за достъп до регистри чрез електронни форми.

В изпълнение на РМС 496 от 29.08.2017 г. за изпълнение на РМС № 338 от 2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител Областна администрация – Габрово подаде заявление до ДАЕУ за присъединяване към Средата за междурегистров обмен и бе предоставен реален достъп. Определени служители бяха обучени за работа със системата. Осигурено е наличието на електронен подпис за всички служители, които ще работят със системата. По този начин се предоставя възможност за заявяване на вътрешно-

административни услуги и получаване по електронен път на удостоверения, които са необходими за изпълнението на административни услуги.

2. Човешки ресурси

2.1. Численост

Устройството и дейността на Областна администрация – Габрово се определя с Устройствения правилник на областните администрации. През 2018 г. щатната численост от 29 броя служители остана непроменена.

Към 31.12.2018 г. са заети 27 щатни бройки. От тях 7 са по трудово правоотношение и 20 по служебно правоотношение.

По ПМС № 212 от 10.11.1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии са назначени 5 служители по трудови правоотношения, които осъществяват денонощни дежурства.

По ПМС № 258 от 02.12.2005 г. има 7 извънщатни бройки, които също са незаети.

По ПМС № 66/1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации двете бройки са свободни.

2.2. Назначаване на служители

За периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. по утвърдената щатна численост на персонала е назначен 1 служител на длъжност "технически сътрудник" в дирекция АКРРДС.

По програма „Старт на кариерата“ беше назначен 1 служител на длъжност "Младши експерт".

2.3. Прекратяване на правоотношения

По служебно правоотношение

По служебно правоотношение бяха прекратени правоотношенията с 2 служители на длъжност "Младши експерт" в дирекция АКРРДС. Първото прекратяване е на основание чл. 81а от Закона за държавния служител, поради преместване в друга администрация. Второто прекратяване е на основание чл. 103 от Закона за държавния служител – по взаимно съгласие.

По трудово правоотношение

- По ПМС № 258 беше прекратено трудовото правоотношение по взаимно съгласие с 1 служител (на основание чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда и на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда).

- Беше прекратено трудовото правоотношение с Младши експерт "Старт на кариерата", по-рано от договорения срок, поради започване на работа при друг работодател.

2.4. Конкурси за държавни служители

През август 2018 г. бяха организирани и проведени две конкурси процедури по Закона за държавния служител, приключили без назначаване. Първата конкурсна процедура за длъжността "Младши експерт" с екологична насоченост в дирекция АКРРДС беше прекратена поради неуспешно представяне на явилите се кандидати на първи етап – тест. Втора конкурсна процедура за длъжността "Младши експерт" с насоченост архитектура, строителство и геодезия в дирекция АКРРДС беше прекратена поради липсата на допуснати кандидати.

2.5. Отпуски на служителите

В началото на 2018 г. служителите в Областна администрация – Габрово бяха уведомени писмено за размера на отпуските, които могат да ползват за настоящата година и

за минал период. Отпуските се ползват, след съгласуване с преките ръководители и по ред, който не затруднява работата на звеното и администрацията.

В края на годината неизползвания платен годишен отпуск на служителите по трудово правоотношение се прехвърли за ползване през следващата календарна година, независимо от размера му без да искат разрешението на работодателя. За държавните служители се взе решение да важат старите правила и да се прехвърлят до 10 дни отпуск с писмено заявление.

Изготвени са заповеди да прехвърляне на старите отпуски за следващата година на служителите по трудово и служебно правоотношение.

2.6. Обучения на служителите

На базата на личните планове за обучения на служителите в администрацията и анализ на необходимостта от професионално развитие и потребностите от усъвършенстване на заетите в дейността е изготвен Годишен план за обучение. В отчетния период 18 служители от администрацията са преминали през 22 вида обучения за професионално развитие.

2.7. Аtestиране на служителите в администрацията

Оценяването изпълнението на длъжността на щатните служители, с изключение на политическия кабинет, се извърши съгласно законовите срокове и изисквания. След приключване процеса на оценяване на служителите в администрацията, на базата на годишните оценки във формулярите и основанията в нормативните документи са изготвени заповеди за повишаване в ранг. През периода е направена оценка на изпълнението на 25 служители. През отчетния период в ранг са повишени 4 държавни служители.

2.8. Програма "Старт на кариерата"

През 2018 г. беше назначен един служител по трудово правоотношение на длъжност "Младши експерт" по програма "Старт на кариерата". Негово правоотношение беше прекратено през отчетния период.

През месец септември 2018 г. стартира нова кампания по програма "Старт на кариерата 2019 г.". Областна администрация – Габрово се включи в нея със заявката на 2 работни места. Само двама кандидата заявиха желание да работят в администрацията и след проведените интервюта бяха класирани.

2.9. Студентски стажове в Областна администрация – Габрово

Традиционно Областна администрация – Габрово прие на едnodневен стаж с 9 студенти от специалност "Публична администрация" в Технически университет – Габрово. Те бяха запознати с устройството и функциите на администрацията, както и имаха възможност да влязат в работните кабинети на служителите и да се запознаят персонална с тяхната дейност.

Беше проведен и стаж с 1 студент магистърска програма "Управление на човешките ресурси" в Технически университет – Габрово.

Също така при юристите проведе стаж с 1 студент от специалност "Право" от Великотърновския университет "Св. Св. Кирил и Методий".

3. Вътрешни нормативни документи

През отчетния период бяха изготвени/актуализирани следните вътрешни нормативни документи:

- ✓ "Инструкция за измерване удовлетвореността на клиентите от извършваните административни услуги в Областна администрация - Габрово";
- ✓ "Вътрешни правила за организацията на документооборота на електронни документи и документи на хартиен носител в Областна администрация - Габрово";

- ✓ "Вътрешни правила за административно обслужване в Областна администрация - Габрово" в изпълнение на проект "Трансформация на модела на административно обслужване".
- ✓ "Вътрешни правила за дейността, организацията и управлението на човешките ресурси в Областна администрация - Габрово";
- ✓ "Инструкция за мерките за защита на личните данни в регистър "Човешки ресурси", воден в Областна администрация – Габрово";
- ✓ "Инструкция за мерките за защита на личните данни в регистър "Деловодство", воден в Областна администрация – Габрово".

През 2018 г. влязоха в сила разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. В резултат на което бяха изготвени и утвърдени регистър на декларации по чл. 35, ал. 1, от ЗПКОНПИ, както и образци на бланките на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ. Всички служители подлежащи на деклариране попълниха и предадоха декларациите си в законовия срок.

II. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Процедури по ЗОП

Една от основните цели за 2018г е законосъобразно провеждане на процедури по ЗОП и ефективно изпълнение на утвърдения годишен план-график на обществените поръчки за 2018 г.

Обявено е възлагане на две обществени поръчки с предмет:

- ✓ "Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти – държавна собственост в област Габрово"
Поръчката е със статус: възложена.
- ✓ „Доставка на течни горива (бензин А-95-Н и дизелово гориво) чрез периодични покупки от търговски обекти (бензиностанции) при условия на 24-часово обслужване и система за безналично плащане за потребностите на автомобилния парк на областна администрация - Габрово”.
Поръчката е със статус: открита.

През 2018г редовно се актуализираше и поддържаше раздел „Профил на купувача” на сайта на Областна администрация – Габрово.

2. Осъществяване контрол на решения на общинските съвети

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, относно контрола за законосъобразност на актовете на общинските съвети, през отчетния период са постъпили и проверени общо 794 бр. решения. От тях върнато за ново обсъждане е 1 решение. Същото не е преразгледано от общинския съвет. Няма образувани нови съдебни производства по оспорване на решения на общински съвети пред административния съд. Налице са 2 бр. неприключили съдебни производства пред ВАС по оспорени решения на общински съвети.

Общински съвет	Приети решения /бр./	Решения, върнати за ново обсъждане /бр./	Решения, преразгледани от ОбС след връщането им /бр./	Решения, оспорени пред АС Габрово след като са върнати за ново обсъждане /бр./	Оспорени Решения пред АС без да са върнати за ново обсъждане /бр./	Заповеди за оспорване, уважени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2018/	Заповеди за оспорване, отхвърлени от АС Габрово /бр./ /към 31.12.2018/	Прекратени производства /към 31.12.2018/	Висящи производства пред съда или ОУ /бр./
Габрово	233	0	-	-	-	-	-	-	-
Дряново	161	1	1	-	-	-	-	-	-
Севлиево	192	0	-	-	-	-	-	-	-
Трявна	208	0	-	-	-	-	-	-	-

Информацията за осъществения контрол по общински съвети е както следва:

Общински съвет - Габрово

Приети решения на общинския съвет общо - 233 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

Общински съвет - Дряново

Приети решения на общинския съвет общо - 161 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 1 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

Със Заповед № РД–02–03-26/14.02.2018 г. на областен управител на област Габрово е върнато за ново обсъждане Решение № 391 от 30.01.2018 г. г. на общински съвет - Дряново, с което общинския съвет: 1.На основание чл. 21 ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Дряново приема промяна в чл. 70 - нова ал. 3, от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново, както следва:

„чл.70 (3) При участие на председателя в разискванията по даден въпрос заседанието се ръководи от заместник-председателя, посочен от председателя в началото на всяко заседание. В този случай председателят не може да ръководи заседанието преди гласуването или приключването на обсъждането по този въпрос.”

Съгласно разпоредбата на чл. 24, ал. 1 от ЗМСМА, общинският съвет избира от своя състав председател на съвета. Следователно, председателят продължава да бъде общински съветник, като упражнява всички права и задължения, произтичащи от качеството му на съветник. Председателят има правото и задължението да ръководи заседанията на съвета (чл. 25, т. 3 от ЗМСМА), но едновременно с това, като съветник, той има и правото да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на този орган на местното самоуправление (чл. 33, ал. 1, т. 3 от ЗМСМА). Председателството на

общинският съвет не изключва възможността за участие в разискването на въпроси от компетентността на съвета. Хипотезите и условията, при които всеки един от общинските съветници не може да участва при вземането на решения или следва да бъде отстранен от заседанието, са изчерпателно изброени в чл. 37 от ЗМСМА, глава VIII от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество („Конфликт на интереси”) и глава V от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Дряново. Изброените разпоредби определят и процесуалния ред, по който следва да стане отстраняването на общинския съветник от разискването и гласуването по дадени въпроси от значение за местната общност, независимо от това дали същият се явява и председател на съвета. Като е ограничил правата на общинския съветник, избран за председател на съвета, Общински съвет – Дряново е приел един незаконосъобразен акт.

Решението е потвърдено от общинския съвет и не е оспорвано пред съд от областен управител – Габрово.

Общински съвет - Севлиево:

Приети решения на общинския съвет общо - 192 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд - Габрово - 0 бр.

Общински съвет - Трявна:

Приети решения на общинския съвет общо - 208 бр.

Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.

Оспорени пред Административен съд Габрово - 0 бр.

Процесуално представителство - Взето е участие в Процесуално представителство по гр.д. № 3458/2018 г. по описа на Софийски градски съд.

Право на достъп до обществена информация

През 2018 г са разгледани са 7 броя заявления по ЗДОИ. По 5 от заявленията е предоставен пълен достъп до исканата информация. По две от заявленията е приложен чл. 33 от ЗДОИ. Подготвен отчет, публикуван на сайта на администрацията съгласно изисквания на ЗДОИ. Осъществена е публичност на информацията чрез публикуване на сайта на ОА-Габрово в раздел Достъп до обществена информация.

Съгласно Устройствен правилник на МС и неговата администрация са подготвени 10 броя становища по предоставени проекти на нормативни актове на МС, МЕ, МОСВ, НСИ, ПКОНПИ, МВР.

III. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

През 2018 г. няма допуснат поет ангажимент и ново задължение които да надхвърлят общия размер на утвърдените по бюджета разходи. Нови ангажименти и задължения над утвърдените с бюджета за 2018 г. са поемани само след извършени промени по бюджета от страна на първостепенния разпоредител - МС. Всички поети ангажименти и задължения за разходи за 2018 г. са финансово обезпечени.

Извършени са 12 броя корекции по бюджетната план сметка, които са отразени своевременно. Изготвени и представени в срок са актуализираните очаквани изпълнения на бюджета.

Създадена е необходимата организация за поддържане на добро финансово състояние и ефективно, ефикасно и икономично използване на бюджетния ресурс. Към 31.12.2018 г. изразходените по бюджета средства са в рамките на утвърдения план и не е допуснат

перезход на средства по бюджетните показатели „Персонал“ ,“ Издръжка“ и „Капиталови разходи“. Стриктно са спазени дадените указания за разходване на средствата за електронно управление.

Спазен е принципа за текущо начисляване на всички извършени разходи.

Осигурена е проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни сметки, с цел осигуряване на увереност за предоставяне на надеждни данни.

Осигурена строга и ясна отчетност, като всеки разход е финансово и документално обоснован и своевременно отразен в счетоводната система при стриктно спазване на правилата от СФУК.

Всеки месец е извършен текущ анализ на касовото изпълнение на бюджета, като са съставени ежемесечни отчети.

На всяко тримесечие се прави подробен анализ на изпълнението на бюджета, като са извършени следните дейности:

Изготвен и представен в срок ГФО за 2017г.

Изготвени и представени в срок отчети за касовото изпълнение на бюджета по тримесечия за 2018 г., ведно с придружаващите ги справки, разшифровки и обяснителни записки.

Изготвени и представени в срок по тримесечия финансови анализи за степента на изпълнение на приходите и разходите по политики и програми.

Изготвени и представени в срок по тримесечия отчети на разходите за електронно управление.

Изготвени и представени в срок оборотните ведомости по тримесечия. Извършен е анализ на дебитните, кредитните обороти и салда по счетоводните сметки и е направено равнение между счетоводните сметки на начислена основа и параграфите от ЕБК на касова основа.

Касовата книга е приключвана ежедневно, след издадени приходни и разходни ордери. Всеки месец събраните приходи се превеждат по сметка на Областна администрация Габрово.

Ежемесечно от януари до декември са изготвяни месечните ведомости и справките свързани с ТРЗ на:

- Областна администрация Габрово
- Програма „Старт на кариерата”.

Всеки месец до 20-то число са изготвени и изпратени заявки за лимит за следващия месец и прогноза за следващите два месеца по приложените форми и дадени указания.

Изготвена е бюджетна прогноза за периода 2019-2021 г. – първи и втори етап и представена в МС.

IV. ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА (ОМП) И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Организацията на дейността ОМП през годината беше в съответствие с утвърдения от областния управител Годишен план за дейността на администрацията и заложените цели за провеждане на основните мероприятия по ОМП и дейността на Областния съвет по сигурност през 2018 г. в област Габрово.

Работата по основните задачи беше насочена към:

- изпълнението на нормативните документи и правителствени решения за повишаване на отбранително-мобилизационната подготовка на населението;
- усъвършенстване и повишаване оперативната подготовка на ръководния състав от всички териториални звена и изграждането им като органи за управление във военно време;

- оказване помощ и контрол на общините, дружествата и организациите със стопанска и нестопанска дейност по подготовката им за работа във военно време и по защитата на класифицираната информация.

През 2018 г. продължи актуализирането на утвърдения План за привеждане на област Габрово за работа в по-високи степени на готовност.

Актуализирани са съставите на Областния съвет за сигурност /Обл. СС/ и на Областния съвет за намаляване риска от бедствия. През годината продължи актуализирането на схемите за оповестяване на личния състав. Периодично, в съответствие с утвърдените планове, се провеждаха комплексни свързочни тренировки на територията на областта с участието и на оперативните дежурни от общини Габрово, Севлиево, Трявна и Дряново. През месец май и ноември област Габрово беше включена в националната командно-щабна тренировка по оповестяване с въвеждане на плана за използване на изградените пощенски и електронни съобщителни мрежи при кризи. Участваха областният и общинските съвети по сигурност. През годината са проведени тренировки както следва: 24 бр. до ниво Общ. СС – резултатите са отразени в дневника на дежурните по Обл. СС, 2 бр. национална от Националния военно-команден център на МО до ниво Обл. СС на 19.05. и 29.11.2018 г., 12 бр. по системата за ранно предупреждение за въздушна опасност и 2 бр. тренировки – 20 март и 11 септември 2018 г. по автоматизираната система за ранно предупреждение.

Проведено е 1 заседание на Обл. СС – протокол № ОСК-03-02-01/22.03.2018 г. и 2 бр. заседания на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия (на 02.10.2018 г. и 31.10.2018 г.).

Дейността по отсрочване на резервисти и техника за осигуряване на устойчива и непрекъсната дейност на националното стопанство и държавното управление при привеждането на страната от мирно на военно положение, беше извършена в съответствие с изискванията на “Наредба за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на резервисти и техника”, приета с Постановление № 150 на Министерския съвет от 13.06.2001 г. Съгласно изготвените от областния управител Указания, заявените пред МО и утвърдените за област Габрово контролни числа бяха разпределени по общини, дружества и организации с военновременни задачи, и съвместно с Военно окръжие – Габрово бяха усвоени в указаните срокове, по утвърден график.

Главен експерт ОМП през месец април участва в националната работна среща на Министерството на отбраната за актуализиране нормативната база по въпросите на дейностите по ОМП.

Изготвен е отчет до министъра на отбраната на Р България за изразходените средства за ОМП през 2017 г. и е направена заявка и са утвърдени същите, необходими за 2019 г.

Планирани са и организирани превантивни дейности за защитата на населението и инфраструктурата на територията на област Габрово при бедствия.

В изпълнение на Закона за защита от бедствия, Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрол за техническото им състояние, с цел предприемане на мерки за недопускане или намаляване на риска от бедствия, със заповеди на областния управител на област Габрово е извършена проверка от областна Комисия за обследване на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени (КОТЕСЯС) на 70 бр. язовири в периода 16.04. - 31.05.2018 г. на територията на област Габрово. Съставени са констативни протоколи за състоянието на съоръженията за всеки язовир, с направени предписания и срокове за отстраняване на несъответствията. Протоколите са предоставени на собствениците и ползвателите за изпълнение.

През 2018 г. в Областна администрация – Габрово са постъпили общо 3 бр. искания за целево финансиране от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет:

- община Трявна – 1 бр.
- община Дряново – 2бр.

Всички искания са разгледани в необходимия срок и са изготвени Становища по целесъобразност.

Проведено е заседание на Областна комисия "Военни паметници" – протокол № ОСК-10-02-01/27.06.2018 г. Заявените в МО средствата за ремонт на паметници през 2018 г. са отпуснатите в размер на 17 400 лв., бяха използвани за ремонт на военните паметници в област Габрово съгласно разработената и утвърдена проектно-сметна документация.

Дружествата и организациите на територията на област Габрово, имащи военновременни задачи, поддържат отбранително-мобилизационната си готовност в съответствие с изискванията на нормативните документи. В периода 25.09 - 30.10.2018 г. по заповед на областния управител и по утвърден от началника на Военно окръжие – Габрово график, беше проведен преглед на мобилизационната готовност на дружествата и организациите, собственици на техника от националното стопанство, с мобилизационно назначение.

V. ИТ ИНФРАСТРУКТУРА

Вътрешна организация

През 2018 г. системата за документооборота на Областна администрация - Габрово бе обновена и комплектована с комуникационен модул за връзка към Единната среда за обмен на документи, поддържана от ДА „ЕУ“. Обменът работи и се използва ежедневно.

* Инсталирана е нова версия на комуникационния софтуер Акстър Комуникатор.

* Обновена е Акстър Офис.

Осъществена е постоянна поддръжка на информационните системи в ОА - Габрово с цел осигуряване на всички работни процеси в администрацията.

През 2018 г. се извърши обновяване на ИТ инфраструктурата на ОА – Габрово. Подменен основен мрежов сървър с виртуални машини и storage. Преработена LAN за работа на 1000Mbps и L2/L3 комутатори с оптични връзки между тях. Подменен 1 бр. компютър и 4 бр. монитори.

Актуализирани са 3 бр. сървъра до последна версия на операционната система със съпътстваща промяна и актуализация на конфигурациите на услугите.

Инсталирана е система за мониторинг и контрол – Сигурно училище, с цел осигуряване на техническа възможност за инсталиране на системата и участие в работна среща с представителите на РУ Габрово.

Инсталирана е електронно-комуникационна система – „Апостил“.

Основната част на ИТ инфраструктурата – сървъри, маршрутизация и др. са базирани на решения с отворен код. Освен излишно натоварване на бюджета, тези решения са авангардни и устойчиви, и позволяват по-добро планиране и развитие. Не на последно място, сигурността им е на водещо ниво поради постоянния одит, на който са подложени от множество разработчици и специализирани агенции по света. С цел обмяна на опит и усъвършенстване на ИТ инфраструктурите на администрациите и уменията на екипа, ИТ специалистите на ОА – Габрово задължително участват в ежегодния OpenFest – най-голямата конференция, посветена на решенията с отворен код, провеждана в България.

При провежданите от МО учения с цел тестване на ИКТ инфраструктурата, в ОА – Габрово е осигурено хардуерно оборудване и правилно инсталиран и настроен софтуер. Така се обезпечават безпроблемна комуникация по време на ученията.

Публично достъпни ресурси

Осигуряването на on-line присъствие и публичност на дейността на администрацията се постига чрез съвременен web сайт. През отчетния период е осъществено осъвременяване на системите за поддръжка на WEB съдържание, което води до повишаване на надеждността и бързодействието ѝ.

Редовно се актуализираха, поддържаха и се извършва мониторинг на системите, осигуряващи хостинга и работата на сайта на ОА – Габрово.

Междуведомствено взаимодействие

С цел поддържане и надграждане на създадената основа за комплексно административно обслужване се осъществяват редовни срещи с цел взаимопомощ и консултации с ИТ отделите на общините Габрово, Дряново и Севлиево - проведени 3 бр. работни срещи. Взаимодействие с колеги от останалите областни администрации. Поддържахме неформална кореспонденция по телефон и e-mail с цел постоянно сътрудничество и взаимопомощ. Основни партньори - Добрич, Ловеч, Смолян, Пловдив. Отлично сътрудничество с регионалния екип на ДАЕУ - гр. Габрово.

От 01.11.2018г. обмена на документи между Областна администрация – Габрово и всички административни институции се осъществява чрез системата за електронен обмен на съобщенията (СЕОС).

VI. УПРАВЛЕНИЕ, ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДЪРЖАВНАТА СОБСТВЕНОСТ

1. Надзор и актуване на имоти - държавна собственост

За периода са съставени общо 51 бр. актове за държавна собственост, от които 21 бр. – за частна държавна собственост и 30 бр. за публична държавна собственост. Всички актове са съставени въз основа на комплектовани преписки, които се съхраняват в архив ДС. Набавени са всички необходими документи и за завеждането на същите в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово.

От съставените актове 42 бр. касаят имоти, управлявани от министерства, държавни ведомства и държавни юридически лица, а именно:

- 29 бр. актове в полза на Национална компания „Железопътна инфраструктура”
- 4 бр. в полза на Министерство на земеделието, храните и горите
- 1 бр. в полза на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”
- 8 бр. в полза на Областна дирекция по безопасност на храните и 9 бр. актове за имоти, управлявани от Областен управител – Габрово.

2. Отписване на имоти - държавна собственост с отпаднало основание за актуване като държавни

След проучване и установяване на отпаднало основание за актуване са изготвени 42 броя заповеди за отписване на недвижими имоти от актовете книги за имотите - държавна собственост.

3. Отнемане правото на управление върху имоти-държавна собственост или изземване на държавни имоти, които се владеят или държат без основание

В процес на финализиране са дейностите по образуваната преписка за отнемане правото на управление на имот с отпаднала необходимост за управляващата го държавна структура, а именно РЗИ – гр.Севлиево.

4. Водене и поддържане на регистри за имотите – държавна собственост

В съответствие с нормативните изисквания всички регистри на имотите – държавна собственост са поддържани в актуално състояние. В главния и спомагателните регистри за имоти – държавна собственост, своевременно са вписвани както новосъставените актове за държавна собственост, така и всички промени, отнасящи се до актуваните вече недвижими имоти.

5. Удостоверяване наличието или липсата на съставени актове за държавна собственост за недвижими имоти

Крайната цел на процедурата е както защита на интереса на държавата по отношение на собствеността ѝ, така и бързото и ефикасно обслужване на физически и юридически лица.

За отчетния период са извършени:

- ✓ Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 31 бр.;
- ✓ Издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите – държавна собственост – 1 бр.;
- ✓ Издаване на удостоверения за наличие или липса на АДС на имот – 366 бр.;
- ✓ Издаване на заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на физически и юридически лица от архив „Държавна собственост” – 33 бр.;
- ✓ Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени АДС – 9 бр.;
- ✓ Удостоверение по чл.33 от ЗС – 1 бр.;
- ✓ Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 1 бр.
- ✓ Отбелязване на действия по управление на недвижими имоти в съставени актове за държавна собственост – 1 бр.

6. Управление на недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово, в т.ч.:

- **Имоти – държавна собственост, управлявани от Областен управител** - - В началото на периода в счетоводния баланс на Областна администрация – Габрово са включени 275 бр. недвижими имоти, а в края - 279 бр., като извън тази бройка са заведените в баланса ВиК системи и съоръжения – публична държавна собственост.

След безспорно установяване на собствеността, за всеки от имотите е оформено досие, което съдържа актуална скица, издадена от СГКК, данъчна оценка и съставен Акт за държавна собственост по утвърдените образци, както и всички предходно съставени документи, съотносими към собствеността. Всички имоти са декларирани в Дирекция “Местни данъци и такси” – Габрово.

В случаите, когато се касае за имоти, които не са нанесени в кадастралната карта и кадастралните регистри, е извършвана съответна процедура по заснемането и нанасянето им, като за целта са сключвани договори с лицензирани фирми за извършване на този тип дейност.

- **Имоти - държавна собственост, предоставени за управление на общини и държавни ведомства** - За периода са финализирани 3 процедури за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – частна държавна собственост, от които 2 бр. – за предоставяне за управление на жилища на Драматичен театър „Рачо Стоянов” и 1 бр. – за предоставяне за управление на самостоятелен обект от административна сграда на Областна дирекция „Земеделие” – Габрово.

- **Имоти - частна държавна собственост, отдадени под наем чрез търг и без търг** – Под наем са отдадени 4 бр. имоти – частна държавна собственост, от които 1 бр. жилищен имот и 3 бр. нежилищни имоти, за които е проведена процедура по реда на чл.13 и сл. от ППЗДС.

Изготвени 24 броя допълнителни споразумения към договори за наем на имоти – държавна собственост.

7. Разпореждане с недвижими имоти, включени в активите на Областна администрация – Габрово

Във връзка с регламентираната в Чл.74 от ППЗДС нормативна възможност за структуриране на постоянна комисия от длъжностни лица в Областната администрация, има създадена такава със заповед на Областен управител, която регулярно разглежда всички преписки, касаещи разпореждане с недвижими имоти – частна държавна собственост, като представя на Областен управител протокол, съдържащ мотивирано предложение от страна на комисията за формата на разпореждане.

Всички изброени по-долу дейности по разпореждане са предварително обсъдени и включени в протоколи, като за отчетната 2018 година постоянната комисия е провела 5 бр. заседания.

Проведени са още заседания на комисии, както следва:

Комисия по приемане и предаване на имоти и вещи – 11 бр.;

Тръжни комисии – 5 бр.;

Междуведомствени комисии – 1 бр.

7.1. Продажба на имоти - частна държавна собственост

Процедирани 10 бр. преписки за продажба на имоти ЧДС чрез търг и без търг, от които:

- финализирана със сключен договор за продажба чрез търг – 6 бр.;
- финализирана преписка по чл. 15 от ЗУТ – 1 бр.;
- финализирана с отказ за продажба – 1 бр.;
- процедурани 2 бр. преписка по чл.44, ал.2 от ЗДС.

7.2. Имоти - частна държавна собственост, прехвърлени в собственост на общини

За отчетния период няма депозирани искания за прехвърляне в собственост на имоти – частна държавна собственост

7.3. Имоти - частна държавна собственост, предоставени за ползване на общини и други юридически лица на бюджетна издръжка

Процедирана 1 преписка за безвъзмездно предоставяне за ползване на имот – частна държавна собственост - на НЧ „Будителите - 2017”, приключила с отказ.

8. Проучване на недвижими имоти – държавна собственост, предоставени за управление на териториални поделения на министерства и ведомства; анализ на потребността на Областна администрация от тях и евентуално придобиване

За отчетния период няма постъпила информация за недвижими имоти – държавна собственост, управлявани от териториални поделения на министерства и ведомства, които са извън потребностите на същите и биха могли да бъдат придобити от ОА.

9. Дейности в изпълнение на Заповеди №№РД-02-01-59/12.05.2015 г., РД-02-01-10/15.01.2016 г. и РД-02-01-79/30.05.2016 г. на Областен управител – Габрово, касаещи разглеждане на постъпили в Областна администрация – Габрово заявления на бивши собственици по чл. 39а, ал. 2 от ЗДС за изплащане на дължимите им обезщетения за имоти и части от имоти, отчуждени с РМС №№30, 114, 934/2015 г. и 129/2016 г.

През 2018 година са разгледани 31 заявления от бивши собственици за изплащане на обезщетения за отчуждени имоти и части от имоти, обективирани в протоколи №№ 36 - 40, същите утвърдени от Областен управител – Габрово.

10. Дейности в изпълнение на Заповед №РД-02-01-18/ 22.01.2013 г.

Предоставена е в срок информация относно издадени административни актове,

съгласно указания на Окръжна прокуратура – Габрово и по повод проверка на ОП – Габрово за периода 01.09.2017 г. – 01.09.2018 г.

11. Дейности в изпълнение на Заповед №ДС-02-187/08.10.2013 г., изменена със Заповед №ДС-02-133/08.07.2014 г.

Участие в комисия по предаване/ приемане/ изясняване на факти и обстоятелства по отношение на недвижими имоти – частна държавна собственост – 11 броя.

12. Дейност в изпълнение на Заповед №ДС-02-1/04.01.2017 г.

Участие в междуведомствена комисия по фактическото предаване на имот – ЧДС, прехвърлен безвъзмездно в собственост на община Дряново.

13. Дейности по ЗМДТ

- ✓ Подадени в срок декларации/искания за данъчни оценки по повод придобиване и разпореждане с имоти.
- ✓ Изготвени и подадени в срок декларации за освобождаване от ТБО за 2019 г. – 32 бр.
- ✓ Изготвени 30 броя коригиращи декларации по чл. 14 от ЗМДТ;
- ✓ Изготвени и внесени 2 броя декларации за отписване на имоти;
- ✓ Изготвени 19 броя декларации във връзка с преценка на активите;
- ✓ Изготвени и депозирани декларации по чл.14 от ЗМДТ, при завеждане на имоти в баланса на Областна администрация – Габрово – 7 бр.

14. Информация по чл. 82, ал. 1 от Закона за държавната собственост

В законоустановения срок са изготвени и изпратени в МРРБ заверени копия на съставените през 2018 год. актове за държавна собственост, както и справки за извършените действия по управление и разпореждане с имоти – частна държавна собственост на територията на област Габрово през 2018 г.

15. Кореспонденция по дейността

Изготвени са 42 бр. писма – отговори и запитвания по повод образувани преписки в Областна администрация - Габрово.

16. Съгласуване на предложения за нормативни промени и РМС

Изготвени становища по предложения за нормативни промени – 1 бр.

17. Дейности по управление на административна сграда, ул.”Брянска” № 30, гр.Габрово:

- ✓ Контрол на разходите, необходими за нормалното функциониране на сградата;
- ✓ Отчитане на изразходваните ел.енергия и вода от ползватели и наематели;
- ✓ Изготвяне на справка за разпределение на разходите между ползватели и наематели;
- ✓ Съставяне и връчване на фактури за дължимите суми, формирани от функционирането на сградата;
- ✓ Текущ контрол върху събираемостта на дължимите плащания;
- ✓ Контрол на охраната и пропускателния режим в сградата;
- ✓ Контрол по почистването на сградата и прилежащата площ;
- ✓ Контрол по спазване на Правилника за вътрешния ред на етажната собственост;
- ✓ Контрол по спазване правилата за пожарна безопасност;
- ✓ Съдействие и контрол на фирмите, извършващи поддръжка, текущи и планови ремонти.

VII. РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА

1. Дейности за изпълнение на регионалната политика

- Координация с общините, МРРБ и др. институции за провеждане политиката за развитие на регионално ниво в т.ч. **изпълнението на приетите планови документи за периода 2014 – 2020 година**: Регионален план за развитие на Северен централен район, Областна стратегия за развитие на област Габрово за периода и Общински планове за развитие.

- Успешно е приключен договор с външен изпълнител за **извършване на Междинна оценка на Областната стратегия за развитие 2014-2020 г. и изготвяне на проект на Актуализиран документ за изпълнението и**.

- **Областен съвет за развитие** – организация и логистика на заседанията на съвета-изготвяне на покани, дневен ред, проекто решения, водене на протокол и др. Проведено е едно заседание, на което са обсъдени: Междинен доклад за изпълнение на Областната стратегия за развитие на област Габрово за периода 2014 – 2020 г.; на Актуализиран документ за изпълнение на Областната стратегия за развитие на област Габрово за периода 2014 – 2020 г.; Обсъждане и одобряване на Годишен мониторингов доклад за 2017 г. за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г. Приети са 3 решения.

- **Регионален съвет за развитие на Северен централен район** – текуща координация със Секретариата на РСР: изготвени и изпратени 20 бр. писма/становища; комуникация по телефон и електронна поща. През първата половина на 2018 г. председател на РСР беше Областия управител на област Габрово. Организиран и проведени са две заседания в гр. Габрово, на 27.03 и на 26.06. За посочения период текущата кореспонденция, свързана с работата на РСР е обработвана в ОА-Габрово. През втората половина на 2018 г. е взето участие в две заседания на РСР/РКК, на 31.10 и на 04.12 в Областна администрация Силистра. Темите на заседанията бяха свързани с: актуализиране на представителите на РСР на СЦР в комитетите за наблюдение на оперативните програми; Годишен доклад за 2017 г. за наблюдение на изпълнението на Регионалния план за развитие на СЦР 2014-2020 г.; нови подходи в политиката за регионално развитие; представяне и обсъждане на определените 3 варианта за нов териториален обхват на районите от ниво 2 (NUTS 2) в РБългария; представяне и обсъждане на разработка „Картиране на системата от стратегически документи за регионално развитие и предложение за нови подходи в националната политика за регионално развитие“; Проекти на Актуализирани документ за изпълнението на Областните стратегии за развитие 2014-2020 г. на области: Силистра, В. Търново, Габрово, Разград; избор на заместник-председател на РСР на СЦР; междинна оценка на изпълнението на Националната стратегия за регионално развитие 2012-2020 г.; Годишна индикативна програма за дейността на съвета през 2019 г.; текуща информация за напредъка по изпълнението на операциите по оперативните програми, съфинансирани от фондовете на ЕС на територията на СЦР и др.

- **Работна група „Регионална партньорска мрежа”** - създадена със Заповед на Министъра на икономиката във връзка с Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2014-2020 г. Организация и участие в регионална среща във връзка с изпълнение целите на стратегията. Изпратена в Министерство на икономиката информация за областни инициативи, предприети действия и изпълнени дейности до 31.10.2018 г. в област Габрово във връзка с подготовката на Годишен доклад за изпълнението на ИСИС.

• Реализация на **Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020г.** Координация на цялостната дейност по **мониторинг и оценка на изпълнение** на дейностите, заложен в **стратегията**. вкл. работата на Звеното за мониторинг и оценка за оперативното изпълнение на дейностите в ОСРСУ. Изготвен е годишен мониторингов доклад за 2017 г. и е съставен **план за действие на ЗМО** за 2018г. Проведени са 5 работни срещи на ЗМО, както и поредица от мониторингови посещения на място на заведения, предлагащи социални услуги.

• **Работа по проекти и програми** - предоставена информация, задвижени процедури за решаване на съответни проблеми, консултиране относно възможности за финансиране на НПО, читалища, църковни настоятелства, МСП:

- Брой писма за възможности за финансиране – 3 бр. до архиерейските наместници;
- Подадена информация до кметския наместник на Белица за църквата;
- Оказана подкрепа на ОДФ и Сдружение „Инициатива за развитие“ при подаване на проект по ОПДУ по процедура „Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“;
- Разпространение на информация за условията за кандидатстване за финансиране от Фонд Условия на труд след проведената среща с тях;
- Брой писма за подкрепа – 3 бр. (Областни администрации с възможност за кандидатстване по ОПДУ, околна среда, Областна администрация – Перник);
- Начална пресконференция и информационен ден по проекта на ТУ за Центъра за компетенции;
- Конференция на бъдещето съвместно с Обществен дарителски фонд - Габрово и Фондация „Америка за България“;
- Участие в оценителната комисия на Първата сесия за иновативни проекти на Обществен дарителски фонд - Габрово и Фондация „Америка за България“;
- Форум за креативен туризъм "Творчеството е пътят!";
- Семинар по проект Job Developer ;
- Конференция, посветена на насърчаване на предприемачеството;
- Пресконференция по проект Център за компетентност „ Интелигентни мехатронни, еко- и енергоспестяващи системи и технологии“;
- Информационен ден проект „Граждански диалог за развитие“;
- Откриване обновен парк „Колелото“ по проект по ОПРР;
- Кръгла маса 12 винено-кулинарни дестинации, предлагани от МТ;
- Дебат „Бъдеще на кохезионната политика“;
- Ден на здравословното хранене и спорта.

• **Изпълнение на държавната политика в сектор ВиК** чрез подпомагане дейността на АВиК и координация между ведомствата и последващи действия във връзка с допълване на договора между АВиК и ВиК” ООД – Габрово с активите на „Бяла” ООД – Севлиево. Проведени: 2 междуведомствени комисии за прехвърляне по документи, последващо физическо установяване наличието на активи – ПДС и вписването им в баланса на ОА; 2 работни срещи; 1 технически съвет;

• Участие в инициативи и мероприятия за обмен на опит в областта на Енергийната ефективност и ВЕИ: конференция „Енергийната ефективност като инструмент за ускорено развитие на българските общини, Габрово, 26-27 април 2018 г.“; участие на Областна администрация – Габрово в залесяване като част от инициативите, свързани със Седмица на гората.

• брой изготвени и изпратени отчети по ЗЕЕ и ЗЕВИ – 2 бр.

• **Организиране и провеждане на заседания на съвети и комисии, създадени към Областен управител Габрово:**

- **Постоянна комисия по заетост към Областния съвет за развитие** – организирани и проведени 4 заседания на ПКЗ: съгласуван държавен план-прием за

учебната 2018/2019 г.; проведени две проучвания на потребностите на работодателите от работна сила; разработена и одобрена регионална програма за заетост;

- **Областен съвет за тристранно сътрудничество** – проведени 2 бр. заседания. Разгледани и обсъдени: анализ за пазара на труда през 2017 година и първите 9 месеца на 2018 г.; НСИ-ТСБ-Север, анализ на наетите лица и средната брутна заплата през 2017 г. и първите девет месеца на 2018 г.; доклад „Пазар на труда и нуждите от кадри на бизнеса в Габровска област”;

- **Областен съвет по условия на труд** – проведени 4 бр. заседания. Разгледани и обсъдени: информация за дейността на Дирекция “Инспекция по труда” със седалище Габрово; контрол върху дейността на службите по трудова медицина; заболяемост на територията на Габровска област; трудовите злополуки и професионалните заболявания. Проведена 1 среща-дискусия по Фонд „Условия на труда” с работодатели от Област Габрово.

- **Областен съвет по образование, наука, младежки дейности, култура и спорт:** изпратени 4 бр. писма, свързани с дейността на Съвета (актуализация на състава, участие на членове в обучения и т.н.); участие в обучителен семинар „Пътища и мерки за повишаване на уменията на възрастните – обществена консултация“ по програма ЕПАЛЕ към МОН; организиране и участие в 4 бр. работни срещи, във връзка с кариерното ориентиране на учениците от област Габрово; организиране и участие в 2 работни срещи във връзка с Механизма за обхват на учениците; участие в национални дни за учене през целия живот в гр. Пловдив – ЕПАЛЕ към МОН; актуализация на състава на Областния съвет за образование, култура и младежки дейности и на работната група по Механизма за обхват; участие в 1 работна среща с РУО, ГТПП и БЦК-Габрово, във връзка с държавния план-прием за учебната година 2019-2020 г.;

- **Областна транспортна комисия** – проведено 1 бр. заседание: съгласувана промяна на Маршрутно разписание №7101 Пловдив - Севлиево;

- **Областна комисия по безопасност на движението по пътищата** – проведени 2 заседания и 1 мероприятие. Обсъдени общинските програми за подобряване на безопасността на движението по пътищата на територията на Област Габрово за 2017 и 2018 година, изготвяне на общински програми до 2020 година. Организиран областен конкурс за детска рисунка „Моят безопасен път до училище”. Организирана изложба на детски рисунки „Моят безопасен път до училище”, среща със Сектор „Пътна полиция” – Габрово и демонстрация по първа помощ от БЧК - Габрово;

- **Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата** - проведено 1 бр. заседание. Предприети мерки: забрана на риболов в яз. Христо Смирненски; забрана на риболов в централната градска част на Габрово;

- **Областна епизоотична комисия** – проведени 3 заседания.

- **Участие в заседания на Регионалния съвет по здравеопазване и Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ** - проведено 1 заседание на Оперативния щаб за борба с грип и ОРЗ към РЗИ

2. Устройство на територията

- Организация и провеждане на процедури по устройство на територията:

Проведени процедури: 1 бр. за одобряване на инвестиционен проект; 1 бр. Заповед за допълване на Разрешение за строеж; 3 бр. промяна на ПУП;

- Работна група за оценка на проектни фишове за актуализиране на Инвестиционната програма на община Габрово, сформирана със Заповед № 238/15.02.2018 г. на Кмета на община Габрово – 2 заседания;

- Разглеждане на проект за ОУП на община Трявна;

- Междуведомствена работна група, назначена със Заповед №РД-312/29.05.2018 г. на министъра на околната среда и водите.

- **Подготовка и организиране на процедури по възлагане, приемане и одобряване на планове по § 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ:** проведени заседания на

междуведомствената комисия - 5 броя; процедура по възлагане – 1 брой; комисия по предаване на ПНИ по §4к от ПЗР на ЗСПЗЗ в СГКК Габрово – проведени 2 бр. заседания, предадени два плана;

- **Участия в междуведомствени комисии:** Комисия по чл. 45 от ППЗСПЗЗ – 4 заседания; Комисия по чл. 17 от ЗОЗЗ – 7 заседания; Комисия по чл. 47 от ЗКИР – 8 заседания;

3. Етнически и интеграционни въпроси

- Организиране и участие в срещи и заседания, свързани с политиката за интеграция. Подготовка на отчети и информация за Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси:

- Проведено заседание на ОССЕИВ – 1 бр.;
- Изготвен отчет за проведената политика на областно ниво – 1 бр.;
- Участие в 2 обучения за работа със системата за мониторинг и оценка на НСРБИР;
- Участие в конференция „Ромското включване“;
- Участие в 2 заседания на Обществения съвет за интеграция на ромите в Дряново;
- Участие в Международна конференция „Перспективи на младите роми в България“;

4. Образование и младежки дейности

Реализация на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици за област Габрово чрез извършване на мониторинг и оценка на изпълнението на стратегията: организирани и проведени 2 работни срещи свързани с Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на учениците от област Габрово 2017-2018 г.; издадена Заповед № РД-02-01-179 / 26.11.2018 г. на работната група за оценка и мониторинг на Областната стратегия за личностно развитие.

5. Култура

- Областна администрация – Габрово организира и координира цялостния процес по провеждане Националното честване на Шипченските боеве през месец август;

- Обобщен и изпратен на Министерство на културата Културен календар 2018 г. за област Габрово;

- Обобщени и изпратени предложения от област Габрово за награждаване с годишна държавна награда „Св. Паисий Хилендарски“.

6. Околна среда

- Участие в 1 неприсъствено заседание на Съвета по лова към РУГ-Велико Търново.

- Участие и координация на дейностите, свързани с инициативата „Да изчистим България заедно!“. Проведена работна среща и изготвен Регионален план за действие. Предоставени и отчетени ваучери за гориво от ПУДООС. Проведени работни срещи; обобщени и изпратени до ПУДООС отчетни документи за разходването на предоставени бонове за гориво.

- Участие в Общоградско пролетно почистване - предадено голямо количество негодни за употреба батерии и хартия за рециклиране, събрана в администрацията.

7. Енергийна ефективност

- Събрана информация, изготвени и изпратени 2 броя отчети по Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и Закона за енергията от възобновяемите източници (ЗЕВИ) до Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

- Координация и подпомагане реализацията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (НПЕЕМЖС) на територията на област Габрово - логистика на дейността (подготовка и изпращане на протоколи, придружаващи писма и др.); водене на седмичен Регистър за напредъка на общините по изпълнението на програмата и регистър на подадените преписки за одобрение в ОА; непрекъснатата

координация с МРРБ и общините; справка за изпълнението на програмата от общините до 5-то и до 25-то число всеки месец; Регистър за текущото техническо и финансово изпълнение по програмата; справки за Общия напредък и за обявените Обществени поръчки до 15-то число всеки месец; изготвяне на контролни листи от проверка на документи; подписване от ОУ договори и писма за анекси към тристранен договор; преглед на постъпилите в Областна администрация - Габрово документи за строителните дейности - акт 15 и др.; преглед и проверка на протоколите съгласно чл. 12 към тристранния договор; контрол на референтни стойности съгласно Заповед на ОУ № РД-02-01-156/04.12.2015 г.

VIII. АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ

Областна администрация - Габрово осъществява дейностите по превенция и противодействие на корупцията чрез Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСППК), който е консултативно звено към областния управител. В него участват представители на различни териториални структури, представители на местната власт, бизнеса, медиите и гражданското общество, като целта е изграждане на антикорупционна среда за предотвратяване и ограничаване на потенциални корупционни ситуации, повишаване доверието на гражданите в работата на държавната администрация и постигане на прозрачност на управленския процес, в т.ч. ограничаване до минимум на корупционните практики на територията на областта чрез провеждане на превантивна антикорупционна кампания.

Реализирани действия:

- Изготвен План за дейността на ООСППК за 2018 г.;
- 1 бр. проведено неписъствено заседание – месец март 2018 г.;
- 1 бр. изготвен протокол от неписъствено заседание рег. № ОСК-05-157/21 от 28.03.2018 г.;
- 1 бр. изготвен доклад до ОУ за дейността на ООСППК през 2017г.;
- 1 бр. изготвено писмо до териториалните структури, членове на Съвета за корупция за изискване на 6-месечни доклади за постъпили сигнали за корупция за второто полугодие на 2017г.;
- 1 бр. изготвено писмо до КПКОНПИ за дейността на ООСППК-Габрово;
- 1 бр. доклад до ОУ за извършена оценка на корупционния риск на служителите на ОА-Габрово (27 попълнени анкетни карти);
- Участие в среща – дискусия с председателя на КПКОНПИ, министъра на МВР, гл. секретар на МВР и ОУ на Перник в заседателна зала на ОА-Перник;
- 3 бр. проведени срещи с ученици 11 и 12 клас за обсъждане на темата превенция а корупцията (съгласно график изготвен от РУО-Габрово);
- 1 бр. писмо, с което са изискани 6-месечни доклади за постъпили сигнали за корупция от териториалните структури – 13 бр. отчети;

IX. ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

- Провеждане на **регулярни работни и информационни срещи** за информиране на обществеността за дейностите на администрацията – проведени 10 бр. срещи;

- **Посещения на представители на Правителството:**

- Вицепремиер Томислав Дончев;
- Министър на вътрешните работи;
- Министър на регионалното развитие и благоустройството;
- Министър на образованието и науката;
- Директор на Изпълнителна агенция по горите;

- **Протоколни посещения:**

- Посланик на Беларус;

- Посланик на Украйна;
- Посланик на Чехия;
- Посланик на Белгия;
- Генерален консул на Русия;
- Посланик на Азербейджан;
- **Организираны дейности и мероприятия:**
- Срещи с бизнеса, спортни клубове, ученици от НАГ;
- Седмица на кариерно ориентиране „Дойдох. Видях. Избрах“;
- Седмица на гората;
- Национална седмица на четенето и грамотността;
- Национална среща на областните управители;
- Кръгла маса за демографски и социални проблеми;
- Жени – мениджъри от област Габрово;
- Земеделски производители;
- Участие в Job Tiger – кариерно ориентиране;
- Събития с читалища, посветени на 75 години от Холокоста;
- Отбелязване празника на отдел „Архиви“ – Габрово;
- Дни на Белгия в Габрово;
- Ден на здравословно хранене и спорт;
- Ден на хората с увреждания;
- Участие в Спортист на годината – Габрово;
- Участие в конкурс на ИПА за добра практика в категория „Социална отговорност“;
- Участие в общоградски тържества, посветени на различни годишнини, официални празници, чествания;
- Организиране на 4 тематични изложби в сградата на Областна администрация;
- Церемония „Скъпоценни камъчета“.

В допълнение към настоящия Доклад е разработен и Отчет за степента на постигането на целите на Областна администрация – Габрово за 2018 г. 100% от заложените дейности и очаквани резултати за постигане на целите за 2018 г. са напълно постигнати.