

**ПРАВИЛНИК**  
**за устройството и дейността на Постоянната комисия по заетост**  
**към Областния съвет за развитие – Габрово**

Чл.1. С този правилник се уреждат устройството и дейността на Постоянната комисия по заетост към Областния съвет за развитие – Габрово, наричана по-нататък “Комисията”.

Чл.2. Комисията се създава на основание чл.9, ал.2 от Закона за насърчаване на заетостта и във връзка с чл.7 от Правилника за организацията и дейността на Съвета за регионално развитие към Министерския съвет и на областните съвети за развитие.

Чл.3. Комисията е регионален орган по заетостта за осъществяване на държавната и регионалната политика по заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация.

Чл.4. Дейността на комисията се организира и осъществява в съответствие със Закона за насърчаване на заетостта, Правилника за прилагането му и други законови и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи нейните правомощия.

Чл.5. Председател на комисията е областният управител или упълномощен от него представител на областната администрация.

Чл.6. В комисията участва по един представител на:

- Областна администрация
- Общините в областта
- Териториалните поделения на Агенцията по заетостта
- Дирекция “Областна инспекция по труда”
- Териториално статистическо бюро – Габрово
- Областна дирекция на ДФ “Земеделие”
- Синдикален регионален съюз на КТ “Подкрепа”
- Регионален координационен съвет на КНСБ
- Габровска търговско-промишлена палата
- Българска стопанска камара
- Граждански съюз за стопанска инициатива
- Сдружение за подкрепа на образованието “Веда”.

Чл.7. (1) Основните задачи на комисията са формуирани в чл.9, ал.1 и ал.2 на Правилника за прилагане на ЗНЗ.

(2) Други задачи на комисията са:

1. Обсъжда и дава становища по разработването и провеждането на регионалната политика по заетостта и на регионалния план за действие по заетостта;
2. Периодично се информира за данните за състоянието на пазара на труда и за ефективността от прилаганите програми за насърчаване на заетостта;
3. Предлага на МТСП проекти за промени в нормативните актове, както и мерки и програми за насърчаване на заетостта;
4. Разработва и реализира програми за заетост и обучение за придобиване на професионална квалификация;
5. Планира програми и мерки за насърчаване на заетостта;
6. Разглежда проекти, изготвени съобразно разпоредбите на чл.25, ал.2 от ЗНЗ и ги предлага за финансиране;
7. Разработва и изпълнява регионални и специализирани програми за обучение за придобиване на професионална квалификация на възрастни – безработни и заети лица;
8. Организира реализирането на краткосрочни или средносрочни програми за развитие на заетостта;
9. Разработва регионални програми за заетост в общополезни дейности съвместно с общинските администрации;
10. Предлага на МТСП регионална програма за заетост, включваща реализация на мерки и микропроекти за заетост;

11. Осигурява условия за реализация на регионалната политика по заетостта в съответствие с приоритетите на:

- Националният план за икономическо развитие;
- Националният план за регионално развитие;
- Националният план за действие по заетостта;
- Областният план за регионално развитие;
- Общинските стратегии и планове за развитие.

(3) Комисията изпълнява и други задачи, свързани с регионалната политика и устойчивото развитие, възложени от регионалния съвет за регионално развитие.

Чл.8. В комисията с право на глас участва по един представител на членовете ѝ.

Чл.9. Председателят на комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, включително такива с нестопанска цел, имащи отношение към заетостта. Поканените имат право на съвещателен глас.

Чл.10. Необходимият кворум за провеждане на заседание на комисията е не по-малко от половината от общия брой на участниците и в присъствието на поне един член на представителните организации на работниците и служителите и представителните организации на работодателите.

Чл.11. Решенията се вземат с квалифицирано мнозинство (2/3 от присъстващите на заседанието) с явно гласуване. Препис от решенията се връчва от секретаря на комисията в седемдневен срок на Областния съвет за развитие – Габрово.

Чл.12. Участниците в комисията, в рамките на своите компетенции, се придържат към изпълнението на взетите решения.

Чл.13. (1) Комисията се свиква от председателя.

(2) Председателят определя дневния ред и ръководи заседанията.

(3) Председателят внася за разглеждане материали, становища и други документи, предложени от членове на комисията.

Чл.14. (1) Дейността на комисията се подпомага от секретар, който:

1. Подготвя и изпраща на членовете на комисията дневния ред и материалите за заседанията най-късно 7 дни преди датата на заседанието;

2. Съставя протокол за всяко заседание, който се подписва от председателя и се изпраща до всички членове на комисията в петдневен срок;

3. Координира и контролира изпълнението на взетите решения.

(2) Организационно-техническото обслужване на комисията се осигурява от Областната администрация.

Чл.15. Членовете на комисията:

1. Участват лично в заседанията на комисията, а по изключение определят свои упълномощени представители.

2. Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с изработването и съгласуването на регионалния план за действие по заетостта;

3. Подготвят становища по обсъжданите в комисията въпроси;

4. Внасят за обсъждане в комисията предложения, свързани с инициативи, влияещи при реализацията на регионалния план за действие по заетостта;

5. Имат право на достъп до съхраняваните в комисията материали.

Чл.16. Настоящият правилник може да бъде изменян или допълван в зависимост от настъпилите промени в нормативната уредба.

Чл.17. Настоящият правилник е приет на основание чл.9, ал.4 от ЗНЗ и влиза в сила от деня на приемането му.

Настоящият правилник е приет на заседание на Областния съвет за регионално развитие – Габрово с Решение № 2 на 21.05.2002г.