



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ГАБРОВО

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРЕПИС!

НЕВЕНА ПЕТКОВА

Областен управител на област Габрово

М Е Р К И

за предпазване на служителите в Областна администрация - Габрово от наранявания или загуба на живот в резултат на пътнотранспортни произшествия при управление на служебни автомобили или лични в изпълнение на служебните задължения

Управлението на служебни и лични превозни средства от служителите на Областна администрация - Габрово предполага риск от възникване на пътнотранспортни произшествия (ПТП), които могат да доведат до негативни последици за водачите.

Всяко тежко пътнотранспортно произшествие се проявява в загуба на живот, влошаване на здраве, унищожаване на имущество, огромни социално-икономически загуби за държавата и трайни психологически травми за хората. Голяма част от пътнотранспортните произшествия са предотвратими и са отражение на съществуващото поведение на участниците в движението, нивото на конфликтност на пътната инфраструктура и нейната активна и пасивна безопасност, техническата изправност на автомобилния парк и неговата активна и пасивна безопасност, както и състоянието на долекарската и специализираната медицинска помощ.

Служителите в Областна администрация – Габрово са участници в движението по пътищата в една или няколко от следните групи:

- ✓ водачи на лични и/или служебни автомобили;
- ✓ мотоциклетисти, мотопедисти, велосипедисти;
- ✓ пешеходци;
- ✓ пътници.

За осигуряване на безопасно участие в движението на служителите от администрацията, Областен управител на област с административен център - Габрово утвърждава мерки, насочени към повишаване отговорността относно спазването на изискванията и разпоредбите за безопасно движение по пътищата, за намаляване на риска от пътнотранспортни произшествия за тях самите, за техните колеги и семейства и останалите участници в движението.

Настоящите мерки се отнасят за всички служители на Областна администрация - Габрово.

За предотвратяване на ПТП с участие на превозни средства, управлявани от служители на администрацията, следва да се изпълняват следните мерки:

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 1 – ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ПТП

Мярка № 1

Провеждане на инструктаж за безопасност на движението по пътищата на служителите – въвеждащ и периодичен:

- 1. Първоначален инструктаж по пътна безопасност на новопостъпилите служители*** - при придвижване към местонахождението на Областната администрация стриктно да се спазва Закона за движение по пътищата: пресичането на улиците и булевардите да става само на определените за целта места - подлези, надлези, светофарни уредби, маркирани пешеходни пътеки (заложени с програма за провеждане на начален инструктаж).
- 2. Ежегодно опресняване на знанията*** - Ежегодно се провежда опресняване на познанията на водачите и пешеходците относно правилата за движение, отразени в закона за движението по пътищата и подзаконовите нормативни актове, свързани с пътните знаци, пътната маркировка и другите технически средства за управление на движението. При отиване и връщане от месторабота да се проявява повишено внимание, като се спазват указанията за безопасно движение в района на областната администрация. Да се спазват правилата за движение като пешеходци. По улици, по които няма тротоари или алеи за пешеходци, движението да става от лявата страна на пътя – срещу идващите превозни средства (заложени с програма за провеждане на периодичен инструктаж).
- 3. Контрол при ползване на МПС и запознаване с опасните зони на територията на Област Габрово*** – с поведението си, водачът на МПС: не трябва да създава опасности и пречки за движението, не трябва да поставя в опасност живота и здравето на хората и да причинява имуществени вреди; да бъде внимателен и предпазлив към уязвимите участници в движението, каквито са пешеходците и водачите на двуколесни пътни превозни средства; с управляваното от него превозно средство да не затруднява другите участници в движението; съобразява своето поведение със сигналите на длъжностните лица, упълномощени да регулират или да контролират движението по пътищата, както и със светлинните сигнали, с пътните знаци и с пътната маркировка; изпълнява разпорежданията на лицата, упълномощени да регулират или да контролират движението по пътищата, независимо от светлинните сигнали, пътните знаци, маркировката на пътя и правилата за движение. Засилване на контрола при ползване на служебните МПС при неблагоприятни метеорологични условия и запознаване на служителите на Областна администрация – Габрово с опасните зони в града с повишена концентрация на ПТП (заложени с програма за провеждане на начален инструктаж и инструктаж на работното място)
- 4. Запознаване с предпоставките за ПТП и спецификата на повереното им МПС*** - повишаване познанията на служителите относно факторите, които влияят за възникване на ПТП и запознаване на служителите, които управляват служебни МПС със спецификата на конструкцията на поверените им превозни средства, като особено внимание се обръща върху системи и елементи, свързани с безопасност на движението.

Мярка № 2

Използване на по-безопасен вид превозно средство:

- 1. Задължения на пешеходец*** - служителите на Областна администрация – Габрово са длъжни, като участници в движението в качеството им на пешеходци стриктно да спазват правилата за придвижване. Пресичането на уличните платна да става само на разрешените за това място и време.
- 2. Използване на общественя транспорт*** - използването на обществен транспорт, като алтернатива на служебните и лични МПС, намалява рисковете от ПТП. Препоръчително е, във всички възможни случаи, служителите да ползват услугите на общественя транспорт при стриктно спазване на изискванията за ползване на съответния вид транспорт.
- 3. Задължителна проверка на МПС преди началото на пътуването.***
- 4. Осигуряване на навременни и сертифицирани периодични технически проверки на МПС.***
- 5. Използване на качествени и добре поддържани автомобилни гуми.***
- 6. Оборудване на МПС със санитарни медицински чанти и с технически изправни и годни за експлоатация пожарогасителни устройства.***
- 7. Забрана за използването на мобилни телефони или други електронни устройства по време на движение.***
- 8. Задължително използване на обезопасителните колани и каски.***
- 9. Забрана за управлението на МПС и ППС от водачи под въздействието на алкохол или други упойващи субстанции.***
- 10. Забрана за движение с несъобразена и превишена скорост.***
- 11. Отговорност при управлението на МПС и ППС.***

Мярка № 3

Използване на техническо изправно и безопасно превозно средство (заложено и в инструкция за безопасна експлоатация на МПС към инструктаж на работното място):

- 1. Осигуряване на навременни и сертифицирани периодични технически проверки на МПС*** - техническото състояние на пътните превозни средства оказва съществено влияние върху броя на ПТП и последствията от тях. Служителите на Областна администрация – Габрово трябва да полагат усилия за повишаване и поддържане на техническата изправност на МПС чрез извършване на качествен ремонт и прецизно техническо обслужване.
- 2. Използване на качествени и добре поддържани автомобилни гуми (особено през зимния сезон), относно подходящо налягане в гумите, размер, грайфери, баланс*** - едно от най важните неща в автомобила са неговите гуми. Те са единствения елемент от колата, който има контакт с пътната настилка и от тях зависи изключително много сигурността на шофирането и поведението на автомобила в движение.

3. **Оборудване на МПС със санитарни медицински чанти (аптечки) с необходимото съдържание, също и с технически изправни и годни за експлоатация пожарогасителни устройства** - след настъпване на ПТП от съществено значение за спасяване на живота и намаляване на тежестта на последствията за пострадалите лица е своевременната и качествена първа медицинска помощ. В тази връзка, от важно значение е повишаване на познанията и квалификацията на водачите за оказване на долекарска медицинска помощ.
4. **Задължителна проверка на МПС преди началото на пътуването** - преди началото на пътуването водачите на служебни и лични моторни превозни средства да извършат проверка на превозното средство, относно техническото състояние на светлините, стоп сигналите, пътеуказателите, както и визуална проверка на състоянието гумите на автомобилите. При констатирани неизправности, същите да бъдат отстранени незабавно. Техник-механикът извършва обща проверка на техническото състояние на превозното средство чрез попълване на *Приложение №1 (Списък за проверка на техническото състояние на служебни автомобили)*. Предоставя на водача годно и видимо изправно превозно средство. При установяване на нередност автомобила се транспортира до сервиза за отстраняване на констатираната повреда.

Мярка № 4

Проверка на квалификацията и уменията на водачите:

1. **Упълномощаване за управление на служебно МПС** - служебните моторните превозни средства могат да се управляват само от служители на Областна администрация – Габрово, които са правоспособни водачи и са надлежно упълномощени от областен управител - Габрово.
2. **Забрана за движение с несъобразена и превишена скорост** - по всяко време водачите на служебни и лични МПС трябва да се съобразяват с националните норми и закони за движение, пътните знаци и стриктно да спазват установените скоростни режими. Високата скорост намалява времето необходимо да се избегне катастрофата и увеличава вероятността за ПТП, както и тежестта на последствията. Пътуването с висока скорост трябва да се избягва. Несъобразената скорост (например в рамките на разрешената скорост, но при намалена видимост, при снеговалеж и дъжд или подобни опасни условия) трябва да се избягва.
3. **Опасност от разсейване при пушене или хранене на водача на МПС по време на движение** - на водачите на служебни и лични МПС изрично се напомня, че пушенето или храненето по време на управление на автомобила са дейности, които биха могли да нарушат или отвлекат вниманието им от пълния контрол на управляваното МПС, както и да предизвикат ПТП.
4. **Задължителни почивки в определен период от време при управление на МПС в рамките на едно пътуване** - умората е фактор, допринасящ в голяма степен за възникване на ПТП. Има доказателства, че лишаването от сън може да има същите опасни последици, както при консумацията на алкохол.
5. **Забрана за използването на мобилни телефони или други електронни устройства по време на движение** - по време на пътуването водачите на служебни и лични МПС е необходимо непрекъснато да контролират управляваните от тях МПС. По време на управление на автомобила говорене, изпращане и приемане на

съобщения и използване на други електронни устройства, преносими или монтирани в автомобила радио или видео устройства, са източници на разсейване, което пречи на необходимия превантивен контрол и значително увеличава вероятността от пътнотранспортни произшествия.

6. **Водачът на моторно превозно средство е длъжен да носи:** Свидетелство за управление на моторно превозно средство от съответната категория; Свидетелство за регистрация на моторното превозно средство, което управлява; Документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за моторното превозно средство, което управлява; Заповед на областния управител, която го упълномощава да управлява съответния автомобил. При възникване на повреда или неизправност в пътното превозно средство по време на движение, която застрашава безопасността на движението, водачът е длъжен да спре и да вземе мерки за нейното отстраняване. Когато отстраняването на повредата или неизправността на място е невъзможно, водачът може да придвижи пътното превозно средство на собствен ход до място за тяхното отстраняване, но само след като вземе необходимите мерки за безопасност на движението.
7. **Водач на МПС, който не е участник в ПТП, когато пристигне на мястото на произшествието, съобразно необходимостта е длъжен:** да вземе мерки за осигуряване безопасността на движението и за превозване на пострадалите до съответното здравно заведение и да уведоми за произшествието органите на Министерството на вътрешните работи.

Мярка № 5

Проверка на рисковия профил на водачите:

1. **Служителите, които имат право да управляват служебни автомобили са длъжни да спазват стриктно правилата за движение по пътищата, в противен случай спрямо същите се реализира дисциплинарна отговорност в зависимост от степента на обществена опасност на извършеното нарушение. При упълномощаване на служителите за управление на служебни МПС изрично да се упоменава, че същите следва да спазват разпоредбите на Закона за движение по пътищата.**
2. **Извършване редовна проверка за съставени АУАН и наложени наказания по Закона за движението по пътищата при или по повод управление на служебни автомобили - въвеждане на ограничения за управление на служебни автомобили от високо рискови водачи. Въвеждане на мерки за корекция поведението на високорискови водачи на служебни МПС (обучения, предупреждения и други).**

Мярка № 6

Проверка за употреба на алкохол и други упойващи вещества:

1. **Забрана за управлението на МПС от водачи под въздействието на алкохол или други упойващи субстанции -** Управлението под въздействието на алкохол и/или наркотици оказват неблагоприятно въздействие върху вземането на решения, координацията, зрението, усещанията, слуха и възможността за оценка на обстановката и значително увеличава риска водачите и пътниците на МПС, както и трети лица да попаднат в пътнотранспортно произшествие. На водачите на МПС е

строго забранено управлението на МПС под въздействието на вещества които влияят отрицателно върху способността за шофиране, включително алкохол, наркотици и наркотични вещества, психотропни, химически вещества и лекарства. Контролът се осъществява от служители, заемащи ръководни длъжности в областната администрация.

Мярка № 7

Провеждане на курсове по оказване на първа помощ:

В Областна администрация – Габрово се провеждат ежегодни курсове по първа медицинска помощ със съдействието на Службата по трудова медицина и/или БЧК. Обучението обхваща всички служители, независимо от това дали имат правото да управляват служебни автомобили или участват в движението в качеството си на пътници. Обученията биват встъпителни – в рамките на един месец от назначаването на служителя и опреснителни – провеждат се минимум веднъж годишно.

Мярка № 8

Избор на маршрут за осъществяване на служебни пътувания:

Водачът е длъжен предварително да провери и подбере най-оптималния и ниско рисков маршрут за осъществяване на служебното пътуване.

Мярка № 9

Оценка на риска:

Оценката на риска отчита факторите, свързани с използването на служебните автомобили и провеждането на служебни пътувания като съдържа мерки за предотвратяване на ПТП и свързаните с тях последици.

Изготвянето на Оценка на риска по работните места в Областна администрация - Габрово се извършва от Служба по трудова медицина по сключен договор и определени от областния управител вътрешни лица. Оценен е риска за всички служители от пътно-транспортни произшествия при отиване и връщане от работа. При направената Оценка на риска са отчетени факторите, свързани с използването на служебните автомобили и провеждането на служебни пътувания.

Преразглежда се веднъж годишно на заседание на ГУТ и при нужда се актуализира. За запазване на нивото на съществуващите рискове и възможно намаляване са препоръчани мерки за предотвратяване на ПТП и свързаните с тях последици, които са заложили в Програма за управление на риска. Напредъка по изпълнение на Програмата се следи всяко тримесечие на заседание на ГУТ.

Всички служители на Областна администрация – Габрово се запознават с Оценката на риска и с мерките за минимизиране на рисковете.

**ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 2 – НАМАЛЯВАНЕ НА ТРАВМАТИЗМА,
ПРЕДИЗВИКАН ОТ ПТП**

Мярка № 1

Използване на предпазни средства по време на транспорт:

- 1. Задължително използване на обезопасителните колани и каски** - всички лица, които се движат със служебни или лични автомобили трябва да бъдат с поставени обезопасителни колани през цялото време. Водачите на превозните средства са длъжни да осигурят всички пътници в автомобила да са с поставени обезопасителни колани и да не започват пътуването, докато всички не поставят обезопасителните колани. Водачите на мотоциклети и мотопеди по време на движение задължително да ползват предпазни каски. Препоръчително е подходящи предпазни каски да се ползват и от велосипедистите. Всички служебни МПС следва да бъдат оборудвани с предпазни колани на всички седалки. В случай, че в превозното средство се транспортират деца – за същите следва да бъдат осигурени предпазни средства съгласно изискванията на ЗДвП.

Мярка № 2

Използване на предпазно облекло:

Служителите, които притежават качеството на водачи или пътници на мотори, мотопеди и велосипеди следва задължително да използват предпазно облекло, съгласно чл. 137е от ЗДвП.

**ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 3 – НАМАЛЯВАНЕ НА ТЕЖЕСТТА НА
ПОСЛЕДСТВИЯТА ПРИ НАСТЪПИЛО ПТП**

Мярка № 1

Реакция след настъпване на ПТП:

- 1. Поведение при пътнотранспортно произшествие** - водачът на пътно превозно средство, който е участник в пътнотранспортно произшествие, е длъжен да спре, без да създава опасност за движението по пътя, за да установи какви са последиците от произшествието.
- 2. Когато при произшествието са пострадали хора:**
 - да уведоми компетентната служба на Министерството на вътрешните работи (МВР);
 - да остане на мястото на произшествието и да изчака пристигането на представител на МВР или на следствието;
 - до пристигането на представителя на МВР, съобразно необходимостта, да вземе мерки за безопасността на движението и за превозването на пострадалите при произшествието до съответното здравно заведение;
 - да не премества превозното средство, ако то не пречи на движението, както и да не променя състоянието му до идването на представителя на Министерството на вътрешните работи, освен ако с него е необходимо да превози до здравното

заведение пострадалите, след което е длъжен веднага да се завърне на мястото на произшествието;

- да вземе мерки следите от пътнотранспортното произшествие да бъдат запазени до тяхното фиксиране или описване от компетентните служби;

3. Когато при произшествието са причинени само имуществени вреди:

- да окаже съдействие за установяване на вредите от произшествието;
- ако между участниците в произшествието има съгласие относно обстоятелствата, свързани с него, те попълват своите данни в двустранен констативен протокол за пътнотранспортното произшествие и съвместно уведомяват службата за контрол на МВР на територията, на която е настъпило произшествието;
- ако между участниците в произшествието няма съгласие относно обстоятелствата, свързани с него, те без да напускат местопроизшествието, уведомяват съответната служба за контрол на МВР на територията, на която е настъпило произшествието и изпълняват дадените им указания.

4. Водач на моторно превозно средство, който не е участник в пътнотранспортно произшествие, когато пристигне на мястото на произшествието, съобразно необходимостта е длъжен:

- да вземе мерки за осигуряване безопасността на движението и за превозване на пострадалите до съответното здравно заведение.
- да уведоми за произшествието органите на Министерството на вътрешните работи.

Всички служители, участници в пътнотранспортно произшествие са длъжни при поискване от други участници в движението да дава данни за самоличността си и за задължителната си застраховка "Гражданска отговорност", а в зависимост от последиците от произшествието и да уведомят собствениците на имуществото, което са повредили в резултат на произшествието.

ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 4 – ИНТЕГРИРАНЕ НА ПОЛИТИКАТА ПО БДП ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, СВЪРЗАНИ С ПЪТНАТА СИСТЕМА

Мярка № 1

Интегриране на изискванията по БДП при възлагане на обществени поръчки за строителство/услуги, свързани с аспекти на пътната система: При възлагане изпълнението на услуги, свързани с транспортиране на хора към изпълнителя да се залага изискване за създаване на организация за спазване изискванията за безопасност на движението при условията на ЗДвП.

Настоящите мерки за предпазване на служителите от Областна администрация - Габрово от наранявания или загуба на живот в резултат на ПТП по време на работа, са утвърдени със заповед № РД-02-01-134 от 27.08.2019 г. на областен управител – Габрово, представляват неразделна част от същата и влизат в сила от датата на подписването ѝ. Същите следва да се публикуват на електронната страница на Областна администрация – Габрово.

Настоящите мерки се издават на основание Решение № 16 от 17 януари 2019 г. на Министерски съвет на Република България. Спазването им е задължително за служителите на Областна администрация - Габрово при управление на служебни автомобили или лични в изпълнение на служебни задължения.

5300 Габрово, пл. "Възраждане" № 5
тел. 066/800 200, факс 066/800 201
e-mail: governor@gb.government.bg
<http://www.gb.government.bg>