

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО ОХРАНА НА ГОРИТЕ, РИБАТА И ДИВЕЧА

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1 С този правилник се уреждат въпросите, свързани с дейността, структурата и организацията на работа на Областен по охрана на горите, рибата и дивеча при опазване на горските територии, дивеча и рибните ресурси, наричан в този правилник – ОСОГРД.

Чл. 2 ОСОГРД е консултативен орган към Областния управител на Област Габрово, при провеждането на държавната политика в сферата на горското и ловното стопанство, както и опазването на рибните ресурси на територията на Област Габрово.

РАЗДЕЛ II

Структура и състав на ОСОГРД

Чл. 3 (1) ОСОГРД се състои от Председател, секретар и членове.

(2) ОСОГРД има представителен характер на ведомствата и организациите, имащи отношение по контрол и опазване на горските територии, дивеча и рибните ресурси.

Чл. 4 (1) Съставът на ОСОГРД се определя със заповед на Областния управител на Област Габрово.

(2) Председател на ОСОГРД е Областният управител на Област Габрово или определен с негова заповед - заместник областен управител.

(3) Секретар на ОСОГРД е служител на Областна администрация, определен със заповед на Областния управител.

(4) Членове на ОСОГРД са представители на ведомства и организации имащи отношение по контрол и опазване на горските територии, дивеча и рибните ресурси и определени със заповед на Областен управител на Област Габрово.

(5) Поименният състав на членовете на ОСОГРД, се определя от ръководителите на съответните ведомства и организации по (ал. 4), заедно със техни заместници /резервни членове/.

Чл. 5 (1) Председателят на ОСОГРД по чл. 4, ал. 2:

1. Представява съвета;
2. Свиква и ръководи заседанията;
3. Подписва протоколите от заседанията на консултативния орган;

Чл. 6 (1) Секретарят на ОСОГРД, осигурява технически и организационно работата на консултативния орган по чл. 2, като:

1. Извършва оперативната деловодна работа по подготовката и провеждането на заседанията;
2. Изготвя и подписва протоколите от заседанията;
3. Уведомява заинтересованите лица за взетите решения;
4. Съхранява документацията на ОСОГРД;
5. Осъществява връзката и координацията между членовете на ОСОГРД;

Чл. 7 (1) Ръководителите на ведомствата и организациите, чиито представители участват в ОСОГРД, определени съгласно заповедта на Областния управител на Област Габрово, са длъжни да осигурят присъствието на предложените от тях членове (резервни членове), на заседанията на ОСОГРД.

(2) Промени в поименният състав на ОСОГРД се извършват след писмено предложение на ръководителите на ведомствата и организациите, до Областния управител на Област Габрово.

(3) При необходимост и по решение на ОСОГРД, на заседанията, могат да бъдат канени и други заинтересовани лица и институции.

РАЗДЕЛ III

Функции и задачи на ОСОГРД

Чл. 8 (ал.1) Областният съвет по охрана на горите, рибата и дивеча подпомага Областния управител на Област Габрово, при провеждането на държавната политика в сферата на горското и ловното стопанство, както и опазването на рибните ресурси, на територията на Област Габрово;

1. Обсъжда, разработва и прави предложения за разрешаването на проблеми, с висок обществен интерес, при прилагането на политиките в сферата горското и ловното стопанство, както и риболовните дейности;
2. Взаимодейства с Централните консултативни органи, създадени с нормативен акт, към съответните ведомства, в сферата на горите, водите и околната среда;

РАЗДЕЛ IV

Организация на работа на ОСОГРД

Чл. 9 (1) ОСОГРД осъществява своята дейност на редовни, а при необходимост и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания се свикват от Председателя на ОСОГРД.

(3) Всяко редовно заседание протича при предварително обявен дневен ред, който заедно с материалите по заседанието, се изпраща по електронна поща или на хартиен носител до членовете на ОСОГРД.

(5) Извънредни заседания могат да бъдат свиквани по инициатива на Председателя на ОСОГРД, по писмено искане на 1/3 от членовете на ОСОГРД или по решение взето от предходно заседание.

(6) Заседанията на ОСОГРД се провеждат в сградата на Областна администрация Габрово, а при извънредни обстоятелства, могат да се провеждат и неприсъствено, в онлайн формат.

(7) ОСОГРД се свиква от Председателя, чрез писмено уведомление до членовете на ОСОГРД, в което се определят датата, часът и начина на провеждане на заседанието, както и предварителния дневен ред.

(8) Уведомлението за заседанието, предложението за дневен ред и материалите по заседанието се изпращат по електронен път от секретаря на ОСОГРД, не по-късно от 5 /пет/ работни дни, преди заседанието, на посочения от съответния участник електронен адрес.

(9) Всеки член на ОСОГРД може да прави предложения за включване на допълнителни въпроси в дневния ред, не по-късно от 3 /три/ работни дни, преди датата на заседанието, като изпрати по електронен път предложението си, заедно със свързани с него материали.

(10) Коригираният дневен ред се изпраща отново по електронната поща на участниците от секретаря на ОСОГРД.

Чл. 10 (1) Заседанията се ръководят от Председателя на ОСОГРД.

(2) Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако на тях присъстват, най-малко 50+1 от членовете на ОСОГРД.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство /половината + 1 от присъстващите членове/.

Чл. 11. (1) За всяко заседание на ОСОГРД се съставя протокол, който се подписва от Председателя и секретаря.

(2) Протокола от заседанието се изпраща до членовете на ОСОГРД, заедно с гласуваните решения.

(3) Решенията на ОСОГРД се свеждат до знанието на обществеността в Област Габрово, чрез средствата за масова информация и/или сайта на Областна администрация Габрово.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Предложение за изменение и допълнение на този Правилник се приемат с гласовете на 2/3 от членовете на ОСОГРД.

§ 2. Правилникът е приет с решение № 1/2022 г. на ОСОГРД на заседание.